SAMSUNG

Käyttöopas

SF-650 Series

Copyright

© 2009 Samsung Electronics Co., Ltd. Kaikki oikeudet pidätetään.

Tämä käyttöopas on tarkoitettu ainoastaan antamaan käyttäjille tietoja. Kaikkia oppaan sisältämiä tietoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.

Samsung Electronics ei vastaa suorista tai epäsuorista vahingoista, jotka johtuvat tämän oppaan käytöstä tai liittyvät siihen.

- Samsung ja Samsung-logo ovat Samsung Electronics Co., Ltd:n tavaramerkkejä.
- JPEG:n lisenssi: Tämä ohjelmisto perustuu osaksi Independent JPEG Groupin työhön.
- Kaikki muut merkkien tai tuotteiden nimet ovat ne omistavien yritysten tai organisaatioiden tavaramerkkejä.

Sisällys

TIETOJA KÄYTTÖOPPAASTA

Esitystapa **15**
Lisätietojen saaminen **15**
Uuden laitteesi ominaisuudet **16**

JOHDANTO

Laitteen yleiskuvaus **17**
Näkymä edestä 17
Näkymä takaa 18
Ohjauspaneelin yleiskuvaus **19**
Status-valo **20**
Virran LED-merkkivalo 20
Hyödyllisen painikkeen esittely **20**
Menu-painike 20
Virran kytkeminen laitteeseen **21**

PERUSASETUKSET

Laitteiston määritys **22**
Näytön kielen vaihtaminen **23**
Päivämäärän ja kellonajan määrittäminen **23**
Kellotilan vaihtaminen **23**
Äänien määrittäminen **23**
Kaiutin, soittoääni, näppäinääni ja hälytysääni 23
Kaiuttimen äänenvoimakkuus 24
Merkkien syöttäminen numeronäppäimistöllä **24**
Aakkosnumeeristen merkkien syöttäminen 24
Näppäimistön kirjaimet ja numerot 24
Numeroiden tai nimien korjaaminen 24
Tauon lisääminen 24
Säästötilojen käyttäminen **25**
Väriaineen säästöominaisuuden käyttäminen 25
Virransäästöominaisuuden käyttäminen 25
Paperin määrittäminen **25**
Paperikoon määrittäminen 25
Paperityypin määrittäminen 25

TULOSTUSMATERIAALI JA PAPERIKASETTI

Alkuperäisten asiakirjojen valmistelu **26**
Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen **26**
Asiakirjojen syöttölaite 26
Tulostusmateriaalin valitseminen **27**
Tulostusmateriaalin valitsemisohjeet 27
Kussakin tilassa tuetut tulostusmateriaalin koot 28
Paperikasetin koon muuttaminen **28**
Paperin lisääminen paperilokeroon **29**
Paperilokero 1 29
Kirjelomake / esipainettu paperi 30
Paperikoon ja -tyypin määrittäminen **30**
Paperikoon määrittäminen 30
Paperityypin määrittäminen 30
Tulostetuen käyttö **30**

Sisällys

KOPIOIMINEN

Peruskopiointi **31**

Asetusten vaihtaminen kopiokohtaisesti **31**
- Tummuuden säätäminen 31
- Alkuperäisten asiakirjojen tyypin valitseminen 31
- Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen 31

Kopioinnin oletusasetusten muuttaminen **32**

Kopioinnin aikakatkaisun määrittäminen **32**

FAKSAAMINEN

Faksaamisen valmisteleminen **33**

Faksin lähettäminen **33**
- Faksiotsikon määrittäminen 33
- Faksin lähettäminen 33
- Faksin manuaalinen lähettäminen 34
- Lähetyksen vahvistus 34
- Automaattinen uudelleenvalinta 34
- Uudelleensoittaminen viimeksi valittuun numeroon 34
- Faksin lähetys useille vastaanottajille 34
- Faksin viivästetty lähettäminen 35
- Tärkeän faksin lähettäminen 35
- Faksin lähettäminen säästöaikana 36

Faksin vastaanottaminen **36**
- Vastaanottotilojen vaihtaminen 36
- Manuaalinen vastaanotto puhelintilassa 36
- Automaattinen vastaanotto Vastaaja-/Faksi-tilassa 36
- Manuaalinen vastaanotto sivupuhelimen avulla 37
- Faksien vastaanottaminen DRPD-tilassa 37
- Vastaanotto suojatussa vastaanottotilassa 37
- Suojatun vastaanottotilan käyttöönotto 37
- Faksien vastaanotto muistiin 38

Asiakirjan asetusten määrittäminen **38**
- Tarkkuus 38
- Tummuus 38

Vastaanotetun faksin välittäminen muuhun kohteeseen **38**
- Lähetetyn faksin välittäminen muuhun kohteeseen faksilla 38
- Vastaanotetun faksin välittäminen muuhun kohteeseen faksilla 39

Osoitteiston määrittäminen **39**
- Kosketusvalinta 39
- Pikavalintanumerot 39
- Ryhmävalintanumerot 40
- Tiedon etsiminen Osoitekirjasta 40

Faksinlähetysraportin automaattinen tulostus **41**

LAITTEEN TILA JA LISÄOMINAISUUDET

Faksiasetukset **42**
- Faksiasetusten muuttaminen 42
- Käytettävissä olevat faksiasetukset 42
- Faksin lisäasetusten käyttäminen 43
- Faksin lisäasetukset 43

Kopiointiasetukset **44**
- Kopiointiasetusten muuttaminen 44
- Muuta oletusta 44

Raportin tulostaminen **44**

Muistin tyhjentäminen **45**

Valikoiden yleiskatsaus **46**

Sisällys

YLLÄPITO

Laitteen puhdistaminen 48
Laitteen ulkopuolen puhdistaminen 48
Laitteen sisäosien puhdistaminen 48
Skannausyksikön puhdistaminen 49
Rummun puhdistaminen 51

Väriainekasetin säilyttäminen 51
Käsittelyohjeet 51
Muiden kuin Samsungin ja uudelleen täytettyjen väriainekasettien käyttö 51
Kasetin arvioitu käyttöikä 51

Laitteen siirto- ja varastointiohjeet 52

VIANMÄÄRITYS

Väriaineen jakaminen tasaisesti 53

Asiakirjatukosten poistaminen 54
Syöttöalueen virhe 54
Tulostusalueen virhe 55

Vihjeitä paperin käpristymisen välttämiseksi 55

Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi 56

Paperitukosten poistaminen 56
Kasetissa 1 56
Laitteen sisällä 57
Tulostusalue 57

Näytön ilmoitukset 59
Näytön ilmoitukset 59

Muiden ongelmien ratkaiseminen 62
Paperinsyöttöongelmat 62
Tulostusongelmat 62
Tulostuslaatuongelmat 62
Kopiointiongelmat 66
Faksiongelmat 67

TARVIKKEET JA LISÄVARUSTEET

Ostaminen 68

Saatavissa olevat tarvikkeet 68

Saatavilla olevat varaosat 69

Väriainekasetin vaihtaminen 69

TEKNISET TIEDOT

Laitteistovaatimukset 71

Ympäristövaatimukset 71

Sähkövaatimukset 71

Tulostusmateriaalin tekniset tiedot 72

Turvallisuustiedot

Näiden määräysten ja ohjeiden tarkoituksena on estää käyttäjän tai muiden ihmisten sekä laitteen vahingoittuminen. Tutustu näihin ohjeisiin huolellisesti ennen laitteen käyttöä.

Kaikkien sähkölaitteiden käytössä on noudatettava varovaisuutta. Tämä koskee myös monitoimilaitteen käyttöä. Noudata kaikkia laitteeseen kiinnitettyjen ja laitteen mukana toimitettujen ohjeiden sisältämiä varoituksia ja määräyksiä. Kun olet lukenut tämän osan, säilytä sitä turvallisessa paikassa tulevaa käyttöä varten.

Tärkeitä turvallisuusmerkintöjä

Tässä osassa kerrotaan kaikkien käyttöoppaassa esiintyvien merkintöjen ja symbolien merkitykset. Turvallisuusmerkinnät esitellään vaaran vakavuuden mukaisessa järjestyksessä.

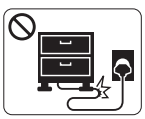
Kaikkien käyttöoppaassa esiintyvien merkintöjen ja symbolien merkitykset:

	Varoitus	Vaaroja tai vaarallisia käytäntöjä, jotka voivat johtaa vakaviin henkilövahinkoihin tai kuolemaan.
	Varoitus	Vaaroja tai vaarallisia käytäntöjä, jotka voivat johtaa henkilövahinkoihin tai laitteen vahingoittumiseen.
	Älä toimi näin.	
	Älä pura.	
	Älä kosketa.	
	Irrota virtajohto pistorasiasta.	
	Varmista sähköiskun välttämiseksi, että laite on maadoitettu.	
	Pyydä huoltokeskuksesta apua.	
	Seuraa ohjeita tarkasti.	

Käyttöympäristö

Varoitus

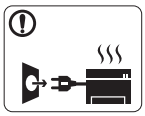
Älä käytä laitetta, jos sen virtajohto on vahingoittunut tai käyttämäsi pistorasia on maadoittamaton.
Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.



Älä taivuta virtajohtoa tai aseta painavia esineitä virtajohdon päälle.
Virtajohdon päälle astuminen tai sen jääminen painavan esineen alle voi aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.

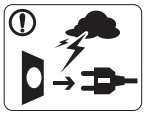
Älä laita mitään laitteen päälle (vettä, pieniä metalliesineitä tai raskaita esineitä, kynttilöitä, palavia savukkeita jne.).
Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.

Älä irrota pistotulppaa pistorasiasta johdosta vetämällä. Älä käsittele pistotulppaa märin käsin.
Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.



Jos laite ylikuumenee, savuaa, tuottaa epätavallisia ääniä tai haisee oudolle, katkaise laitteesta välittömästi virta ja irrota virtajohto.
Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.

Varoitus



Irrota pistotulppa pistorasiasta ukonilman ajaksi tai siinä tapauksessa, jos laitetta ei käytetä pitkään aikaan.
Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.

Jos pistotulppa ei sovi pistorasiaan, älä yritä pakottaa pistotulppaa rasiaan.
Pyydä sähköasentajaa asentamaan asianmukainen pistorasia. Muuten voit aiheuttaa sähköiskun vaaran.

Noudata varovaisuutta, paperin ulostuloalue on kuuma.
Laitteen kuumat osat voivat aiheuttaa palovammoja.

Älä anna lemmikkieläinten pureskella virtajohtoa, puhelinjohtoa tai PC-liitäntäjohtoja.
Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.

Jos laite on pudonnut tai sen kotelo on vahingoittunut, irrota kaikki laitteen kaapelit ja ota yhteyttä huoltoon.
Jos näin ei tehdä, tämä voi aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.

Jos laite ei toimi asianmukaisesti, vaikka olet noudattanut kaikkia tässä annettuja ohjeita, irrota kaikki laitteen kaapelit ja ota yhteyttä huoltoon.
Jos näin ei tehdä, tämä voi aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.

Jos laitteen suorituskyvyssä esiintyy yllättäviä tai ennakoimattomia muutoksia, irrota kaikki laitteen kaapelit ja ota yhteyttä huoltoon.
Jos näin ei tehdä, tämä voi aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.

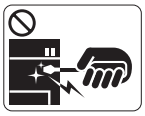
Laitteen asianmukainen käyttäminen

Varoitus

Älä vedä paperia väkisin ulos laitteesta tulostuksen aikana.
Tämä voi vahingoittaa laitetta.

Suuria määriä tulostettaessa paperin ulostuloalueen alaosa voi kuumentua. Älä anna lasten koskettaa aluetta.
Laitteen kuumat osat voivat aiheuttaa palovammoja.

Älä aseta kättä laitteen ja paperilokeron väliin.
Voit vahingoittua.



Älä käytä pinsettejä tai teräviä metalliesineitä paperitukoksen poistamiseen.
Tämä voi vahingoittaa laitetta.

Älä peitä laitteen ilma-aukkoja tai työnnä niihin esineitä.
Aukkojen tukkeutuminen voi aiheuttaa laitteen ylikuumenemisen ja vahingoittumisen tai tulipalon vaaran.

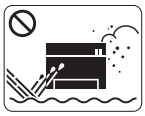
Älä anna liian monien paperin kasaantua tulostuslokeroon.
Tämä voi vahingoittaa laitetta.

Noudata varovaisuutta, kun lisäät laitteeseen paperia tai poistat paperitukosta.
Paperiarkkien terävät reunat voivat aiheuttaa paperihaavoja.

Laitteen virrantunnistus on virtajohdossa.
Jos haluat tehdä laitteen täysin virrattomaksi, irrota pistotulppa pistorasiasta.

Asentaminen/siirtäminen

Varoitus



Älä käytä laitetta pölyisessä, kosteassa tai märässä ympäristössä.
Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.

Varoitus

Kun siirrät laitetta, katkaise laitteesta virta ja irrota sen kaikki johdot. Laitteen nostamiseen vaaditaan vähintään kaksi henkilöä.
Laitteen putoaminen voi vahingoittaa sekä laitetta että ihmisiä.

Älä peitä laitetta tai käytä sitä riittämättömästi tuuletetuissa tiloissa, kuten komerossa.
Riittämätön tuuletus voi aiheuttaa tulipalon vaaran.

Älä sijoita laitetta epävakaalle pinnalle.
Laitteen putoaminen voi vahingoittaa sekä laitetta että ihmisiä.

Laitteen saa kytkeä vain maadoitettuun pistorasiaan.
Jos näin ei tehdä, tämä voi aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.

Verkon jännitteen on vastattava laitteen arvokilvessä mainittua jännitearvoa.
Jos et ole varma verkon jännitteestä, ota yhteyttä paikalliseen sähköyhtiöön.

Älä ylikuormita pistorasioita tai jatkojohtoja.
Tämä voi heikentää laitteen suorituskykyä ja aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.

Käytä puhelinjohtoa,[a] jonka johtimien läpimitta on vähintään 0,4 mm.
Jos johdin on väärä, tämä voi vahingoittaa laitetta.

Käytä turvallisuussyistä laitteen mukana toimitettua virtajohtoa. Jos käytät yli kahden metrin pituista virtajohtoa laitteessa, jonka käyttöjännite on 140 volttia, virtajohtimen läpimitan on oltava vähintään 1,29 mm (AWG 16).
Virheellisen jatkojohdon käyttäminen voi vahingoittaa laitetta ja aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.

a. AWG (American Wire Gauge) 26 tai suurempaa

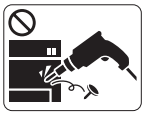
Ylläpito/tarkastukset

Varoitus

Irrota verkkojohto pistorasiasta ennen laitteen sisäosien puhdistamista. Älä käytä laitteen puhdistukseen bentseeniä, tinneriä tai alkoholia. Älä suihkuta vettä suoraan laitteeseen.
Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.

Pidä puhdistusaineet poissa lasten ulottuvilta.
Näin voidaan välttää puhdistusaineisiin liittyvät vaaratilanteet.

Älä käytä laitetta, kun laitteen kuluvia osia vaihdetaan tai sen sisäosia puhdistetaan.
Voit vahingoittua.



Älä pura, korjaa tai muokkaa laitetta.
Tämä voi vahingoittaa laitetta. Jos laite tarvitsee huoltoa, ota yhteyttä valtuutettuun huoltoliikkeeseen.

Varmista, että virtajohto ja pistotulpan pistokkeet ovat puhtaat ja kuivat.
Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.

Noudata laitteen puhdistuksessa ja käytössä laitteen mukana toimitetussa käyttöoppaassa annettuja ohjeita.
Jos johdin on väärä, tämä voi vahingoittaa laitetta.

Älä koskaan poista ruuveilla kiinnitettyjä kansia tai suojuksia.
Laitteen saa korjata vain valtuutettu Samsung-huoltoliike.

Tarvikkeiden käyttäminen

Varoitus

Älä pura väriainekasettia.
Väriainepöly voi olla vahingollista ihmisille.

Älä hävitä väriainekasetteja, kiinnitysyksikköä tai muita tulostustarvikkeita polttamalla.
Tämä voi aiheuttaa räjähdyksen tai tulipalon vaaran.

Älä anna väriainepölyn päästä kosketuksiin ihon tai vaatteiden kanssa, kun vaihdat väriainekasettia tai poistat paperitukosta.
Väriainepöly voi olla vahingollista ihmisille.

Älä anna väriainekasetteja tai muita tulostustarvikkeita lasten käsiin.
Väriainepöly voi olla vahingollista ihmisille.

Kierrätystarvikkeiden, kuten väriainekasettien, käyttäminen voi vahingoittaa laitetta.
Jos laite on vahingoittunut kierrätystarvikkeiden käytön seurauksena, asiakkaalta peritään korjauskulut.

Määräystiedot

Laite on suunniteltu yleiseen ääniympäristöön, ja useat eri luokituslaitokset ovat myöntäneet sille hyväksyntänsä.

Laserturvallisuus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR -säteilystandardin (luvun 1 alaluku J) mukaiseksi luokan 1 laserlaitteeksi ja muualla IEC 825 -vaatimukset täyttäväksi luokan 1 laserlaitteeksi.

Luokan 1 laitteet eivät tuota haitallista lasersäteilyä. Laserjärjestelmä ja tulostin on suunniteltu niin, että käyttäjä ei koskaan altistu turvallisuusluokkaa 1 ylittävälle lasersäteilylle tulostimen käytön, ylläpitotoimien tai huollon yhteydessä.

VAROITUS

Älä koskaan käytä tai huolla tulostinta niin, että suojakansi on poistettu laserskanneriyksikön päältä. Näkymätön lasersäteily voi vahingoittaa silmiä.

Laitetta käytettäessä tulee aina noudattaa näitä perusvarotoimia tulipalo-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi:

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Otsoniturvallisuus

Laite tuottaa otsonikaasua normaalin käytön aikana. Laitteen tuottama otsoni ei ole haitallista käyttäjälle. On kuitenkin suositeltavaa, että laitetta käytetään hyvin ilmastoidussa tilassa.

Otsoniin liittyviä lisätietoja saat ottamalla yhteyttä lähimpään Samsung-jälleenmyyjään.

PERKLORAATTIVAROITUS

Perkloraattivaroitus koskee ainoastaan Kalifornian osavaltiossa, Yhdysvalloissa myytävissä tuotteissa käytettäviä litium-mangaanidioksidiakkuja.

Sisältää perkloraattia – käsittele annettujen ohjeiden mukaisesti.

Lisätietoja on osoitteessa www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate (koskee vain Yhdysvaltoja).

Uusiokäyttö

Toimita laitteen pakkausmateriaalit uusiokäyttöön tai hävitä ne ympäristöä säästävällä tavalla.

Kiinan markkinoita koskeva määräys

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。
我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。
当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与工厂取得联系，
我们会及时为您提供服务。

Tämän tuotteen oikea hävittäminen (sähkö- ja elektroniikkalaiteromu)

(Koskee Euroopan unionia ja muita Euroopan maita, joissa on erilliset keräysjärjestelmät)

Jos tuotteessa, lisävarusteissa tai ohjeissa on tämä merkintä, tuotetta ja sen elektronisia lisävarusteita (kuten laturia, kuulokemikrofonia ja USB-kaapelia) ei tule hävittää muun talousjätteen seassa, kun niiden käyttöikä on päättynyt. Estä virheellisestä jätteiden hävittämisestä aiheutuva mahdollinen ympäristö- tai terveyshaitta erottelemalla nämä tuotteet muista jätteistä ja kierrättämällä ne niin, että materiaalit käytetään uudelleen mahdollisimman hyvin.

Kotikäyttäjien tulee ottaa yhteyttä tämän tuotteen jälleenmyyjään tai paikalliseen viranomaiseen ja kysyä, missä ja miten nämä tuotteet voidaan kierrättää ympäristöystävällisesti.

Yrityskäyttäjien tulee ottaa yhteyttä tavarantoimittajaan ja selvittää hankintasopimuksen ehdot. Tätä tuotetta ja sen elektronisia lisävarusteita ei pidä hävittää yhdessä muiden kaupallisten jätteiden kanssa.

Tuotteen paristojen oikea hävittäminen

(Koskee Euroopan unionia ja muita Euroopan maita, joissa on erillinen paristojen palautusjärjestelmä.)

Jos paristossa, käyttöoppaassa tai pakkauksessa on tämä merkintä, se tarkoittaa, että tämän tuotteen sisältämiä paristoja ei saa hävittää muun kotitalousjätteen seassa, kun niiden käyttöikä on päättynyt. Mahdolliset kemikaalien merkinnät Hg, Cd tai Pb osoittavat, että paristo sisältää direktiivin 2006/66/EY suositustasoa enemmän elohopeaa, kadmiumia tai lyijyä. Jos paristoja ei hävitetä asianmukaisella tavalla, nämä aineet voivat olla vaarallisia terveydelle tai ympäristölle. Suojaa luonnonvaroja ja edistä materiaalien uusiokäyttöä – erottele paristot muusta jätteestä ja toimita ne kierrätettäväksi paikalliseen maksuttomaan paristojen palautusjärjestelmään.

Taiwanin markkinoita koskeva määräys

警告

本電池如果更換不正確會有爆炸的危險
請依製造商說明書處理用過之電池

Radiotaajuinen säteily

Käyttäjälle tarkoitetut FCC-tiedot

Tämä laite on FCC:n sääntöjen osan 15 mukainen. Käytöllä on kaksi ehtoa:

- Laite ei saa aiheuttaa haitallista häiriötä.
- Laitteen on kestettävä siihen mahdollisesti kohdistuvat häiriöt, vaikka ne aiheuttaisivat ei-toivottuja muutoksia laitteen toimintaan.

Tämä laite on testattu ja sen on todettu noudattavan luokan B digitaalisille laitteille määritettyjä rajoituksia (FCC-määräysten osa 15). Näiden rajoitusten tarkoituksena on suojata ympäristöä vahingolliselta häiriöltä laitteen ollessa käytössä asuintiloissa. Tämä laite tuottaa, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa. Jos laitetta ei ole asennettu tai sitä ei käytetä ohjeiden mukaisesti, se voi häiritä radioliikennettä. Ei kuitenkaan voida taata, ettei häiriöitä esiinny tietyssä kokoonpanossa. Jos tämä laite aiheuttaa radio- tai televisiovastaanotossa häiriöitä, jotka ovat helposti todettavissa kytkemällä tai katkaisemalla laitteen virta, yritä poistaa ongelma seuraavasti:

- Käännä tai siirrä vastaanottimen antennia.
- Sijoita laite ja vastaanotin kauemmaksi toisistaan.
- Liitä laite ja vastaanotin eri piireihin.
- Pyydä apua jälleenmyyjältä tai kokeneelta radio- tai televisioteknikolta.

Järjestelmään tehdyt muutokset tai muunnokset, joita kokoonpanosta vastuussa oleva valmistaja ei ole hyväksynyt, saattavat johtaa laitteen käyttöoikeuksien menettämiseen.

Radiovastaanoton häiriöitä koskevat säännökset Kanadassa

Tämä digitaalinen laite ei ylitä luokan B digitaalisille laitteille sallittua radiohäiriöiden tuottamisen enimmäismäärää (häiriöitä aiheuttavia laitteita koskevan, Industry and Science Canadan asettaman Digital Apparatus -standardin ICES-003 mukaisesti).

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Venäjän markkinoita koskeva määräys

AE95

МинсвязиРоссии

CCC
Минсвязи России

Saksan markkinoita koskeva määräys

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.

Faksimerkinnät

Vuonna 1991 annettu Telephone Consumer Protection Act -lakiasetus kieltää kaikkia henkilöitä lähettämästä mitään viestejä tietokoneen tai muun elektronisen laitteen avulla faksilaitteella, ellei viesti sisällä selkeästi luettavissa olevia seuraavia tietoja jokaisen sivun ylä- tai alareunuksessa tai lähetyksen ensimmäisellä sivulla:

1. lähetyspäivämäärä ja kellonaika
2. yrityksen, yhteisön tai muun lähettävän tahon tunnistustiedot
3. lähettävän laitteen, yrityksen, yhteisön tai henkilön puhelinnumero.

Puhelinyhtiö saattaa muuttaa tietoliikennelaitteitaan tai laitteistotoimintojaan tai -toimenpiteitään silloin, kun kyseinen toiminta on välttämätöntä liiketoiminnalle eikä ole ristiriidassa FCC Osa 68:n sääntöjen ja määräysten kanssa. Jos kyseisten muutosten voidaan katsoa tekevän minkä tahansa asiakkaan päätelaitteen yhteensopimattomaksi puhelinyhtiön tietoliikennelaitteiston kanssa tai vaativan kyseisen päätelaitteen muokkausta ja muuttamista tai muutoin materiaalisesti vaikuttavan päätelaitteen käyttöön tai toimintaan, asiakkaalle on annettava asianmukainen kirjallinen ilmoitus, jotta asiakkaalla on mahdollisuus saada keskeytymätöntä palvelua.

Ringer Equivalence Number -numero

Laitteen Ringer Equivalence Number -numero ja FCC Registration Number -numero sijaitsevat laitteen pohjassa tai takaosassa olevassa tarrassa. Tietyissä tilanteissa tämä numero on ilmoitettava puhelinyhtiölle.

Ringer Equivalence Number (REN) -numero ilmaisee puhelinlinjan sähkökuorman, ja sen avulla voidaan määrittää, onko linja ylikuormittunut. Useiden erityyppisten laitteiden asentaminen samaan puhelinlinjaan saattaa aiheuttaa ongelmia puhelujen soittamisessa ja vastaanottamisessa. Etenkin puhelimen soimisessa saattaa ilmetä ongelmia. Oman puhelinlinjasi Ringer Equivalence Number -numeroiden summan tulisi olla alle viisi, jotta voidaan taata puhelinyhtiön asianmukainen palvelu. Joissain tapauksissa linja ei toimi, jos summa on viisi. Jos jokin puhelinlaitteistasi ei toimi asianmukaisesti, poista laite välittömästi puhelinlinjalta, sillä laite saattaa vahingoittaa puhelinverkkoa.

Laite on ACTA:n noudattamien FCC-määräysten ja -vaatimusten osan 68 mukainen. Tämän laitteen takaosassa on tarra, jossa on muiden tietojen lisäksi tuotteen tunniste muodossa US:AAAEQ##TXXXX. Pyydettäessä tämä numero on ilmoitettava puhelinyhtiölle.

FCC-määräysten mukaan laitteeseen tehtävät muutokset tai muokkaukset, joita valmistaja ei ole hyväksynyt, voivat mitätöidä käyttäjän käyttöoikeuden laitteeseen. Jos päätelaite aiheuttaa ongelmia puhelinverkkoon, puhelinyhtiön on ilmoitettava asiakkaalle palvelun mahdollisesta keskeytymisestä. Jos ilmoituksen tekeminen on käytännössä vaikeaa, yhtiö voi väliaikaisesti keskeyttää palvelun edellyttäen, että

a) asiasta ilmoitetaan asiakkaalle mahdollisimman pian
b) asiakkaalle annetaan mahdollisuus oikaista laitteisto-ongelma
c) asiakkaalle tiedotetaan oikeudesta tehdä valitus FCC:lle noudattaen FCC-määräysten osan 68 alaosaa E.

Huomaa myös seuraavat seikat:

- Laitetta ei ole suunniteltu liitettäväksi digitaaliseen PBX-järjestelmään.
- Jos aiot käyttää laitetta samassa puhelinlinjassa tietokone- tai faksimodeemin kanssa, laitteissa saattaa esiintyä lähetys- ja vastaanotto-ongelmia. Suosittelemme, että linjaan ei liitetä tämän laiteen lisäksi muita laitteita tavallista puhelinta lukuun ottamatta.
- Jos käyttöalueen läheisyydessä esiintyy runsaasti salamointia tai virtapiikkejä, suosittelemme, että asennat virta- ja puhelinlinjoihin virtapiikkisuojat. Voit hankkia virtapiikkisuojan jälleenmyyjältäsi tai sähköliikkeistä.
- Kun ohjelmoit hätänumeroita ja/tai soitat testipuheluita hätänumeroihin, ilmoita ensin hätäkeskukseen, että kyseessä on testipuhelu. Saat keskuksesta lisäohjeita hätänumeron testaamista varten.
- Tätä laitetta ei saa käyttää automaattimaksu- tai yhteislinjoilla.
- Laitteessa on magneettinen kytkentä kuulolaitteisiin.

Laitteen voi liittää turvallisesti puhelinverkkoon modulaarisella vakiovastakkeella USOC RJ-11C.

Sulakkeella varustetun pistotulpan vaihtaminen (koskee vain Isoa-Britanniaa)

Tärkeää

Laitteen virtajohdossa on standardinmukainen (BS 1363) 13 ampeerin pistotulppa, jossa on 13 ampeerin sulake. Kun vaihdat sulakkeen tai tutkit sitä, sinun on asennettava oikea 13 ampeerin sulake. Sulakekotelon kansi on asetettava sen jälkeen takaisin paikalleen. Jos sulakekotelon kansi on kadonnut, pistotulppaa ei saa käyttää, ennen kuin olet asentanut uuden sulakekotelon kannen.

Ota yhteyttä laitteen myyneeseen liikkeeseen.

Ison-Britannian käytetyin sulaketyyppi on tavallinen 13 ampeerin sulake, jonka pitäisi olla sopiva. Joissakin (tavallisesti vanhoissa) rakennuksissa ei käytetä normaaleja 13 ampeerin pistorasioita. Tällöin tarvitset sopivan pistotulppasovittimen. Älä irrota integroitua pistotulppaa.

Jos integroitu pistotulppa irrotetaan laitteesta, se on hävitettävä välittömästi. Pistotulpan kytkentöjä ei saa muuttaa. Viallisen tai ohjeiden vastaisesti kytketyn pistotulpan käyttäminen voi aiheuttaa sähköiskun vaaran.

Tärkeä varoitus

Tämä laite on maadoitettava.
Virtajohdon johtimet on värikoodattu seuraavasti:

- **Vihreä ja keltainen:** Maa
- **Sininen:** Neutraali
- **Ruskea:** Jännitteinen

Jos virtajohdon johtimien värit eivät vastaa pistotulppaan merkittyjä värejä, toimi seuraavasti:

Vihreä ja keltainen johdin on kytkettävä E-kirjaimella tai turvamaadoituksen symbolilla merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on vihreä ja keltainen tai vihreä.

Sininen johdin on kytkettävä N-kirjaimella merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on musta.

Ruskea johdin on kytkettävä L-kirjaimella merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on punainen.

Pistotulpassa, sovittimessa tai sähkötaulussa on oltava 13 ampeerin sulake.

Vaatimustenmukaisuusvakuutus (Eurooppa)

Hyväksynnät ja sertifioinnit

CE

Tämän tuotteen CE-merkintä symboloi Samsung Electronics Co., Ltd:n vakuutusta siitä, että tuote noudattaa seuraavia Euroopan unionin 93/68/ETY-direktiivejä mainituista päivämääristä lukien:

Täten Samsung Electronics vakuuttaa, että tämä tuote on seuraavan direktiivin vaatimusten ja määräysten mukainen:

SF-650 Series: Radio- ja telepäätelaitedirektiivi (1999/5/EY)

Voit tarkastella vaatimustenmukaisuusvakuutusta osoitteessa **www.samsung.com/printer** (valitse Tuki > Download Center). Hae asianmukainen EuDoC-vaatimustenmukaisuusvakuutus kirjoittamalla ruutuun tulostimen nimi.

01.01.1995: Neuvoston direktiivi 2006/95/EY tietyllä jännitealueilla toimivia sähkölaitteita koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

01.01.1996: Neuvoston direktiivi 2004/108/EY (92/31/ETY) sähkömagneettista yhteensopivuutta koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

09.03.1999: Neuvoston direktiivi 1999/5/EY radio- ja telepäätelaitteista ja niiden vaatimustenmukaisuuden vastavuoroisesta tunnustamisesta. Täydellinen selvitys mainituista direktiiveistä ja viitatuista standardeista on saatavana Samsung Electronics Co., Ltd:n edustajalta.

EY-sertifiointi

Neuvoston direktiivi 1999/5/EY radio- ja telepäätelaitteista ja niiden vaatimustenmukaisuuden vastavuoroisesta tunnustamisesta -sertifiointi (FAX).

Tämä Samsung-tuote on sertifioitu käytettäväksi yhden päätteen yhteyksissä yleiseurooppalaisissa analogisissa PSTN-verkoissa direktiivin 1999/5/EY mukaisesti. Sertifioinnin on tehnyt Samsung. Tuote toimii kansallisissa PSTN-verkoissa ja on yhteensopiva eurooppalaisten PBX-järjestelmien kanssa.

Mahdollisten ongelmien ilmetessä ota yhteyttä Samsung Electronics Co., Ltd:n Euro QA Labiin ensi tilassa.

Tämä tuote on testattu TBR21-standardin mukaisesti. Avuksi tämän standardin mukaisten päätelaitteiden käytössä ja soveltamisessa ETSI (European Telecommunication Standards Institute) on laatinut ohjeasiakirjan (EG 201 121), joka sisältää huomautuksia ja lisävaatimuksia verkon TBR21-yhteensopivuuden varmistamiseksi. Tuote on suunniteltu kaikkien tässä asiakirjassa mainittujen varoitusten ja huomautusten mukaisesti, ja se noudattaa niitä.

Kiinan markkinoita koskeva määräys

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr^{6+})	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	O	O	O	O	O	O
金属 (机箱)	X	O	O	O	O	O
印刷电路部件 (PCA)	X	O	O	O	O	O
电缆 / 连接器	X	O	O	O	O	O
电源设备	X	O	O	O	O	O
电源线	X	O	O	O	O	O
机械部件	X	O	O	O	O	O
卡盒部件	X	O	O	O	O	O
定影部件	X	O	O	O	O	O
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	O	O	O	O
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	O	O	O	O	O
印刷电路板部件 (PBA)	X	O	O	O	O	O
墨粉	O	O	O	O	O	O
滚筒	O	O	O	O	O	O

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

Tietoja käyttöoppaasta

Tässä käyttöoppaassa on perustietoja laitteesta sekä kerrotaan yksityiskohtaisesti varsinaisen käytön eri vaiheista. Oppaasta on hyötyä sekä aloitteleville että ammattikäyttäjille laitteen asennuksen ja käytön aikana.

- Lue turvallisuustiedot ennen laitteen käyttöä.
- Mikäli laitteen käytössä ilmenee ongelmia, lisätietoja on Vianmääritys-luvussa. (Lisätietoja on kohdassa "Vianmääritys" sivulla 53.)
- Tässä käyttöoppaassa käytetyt termit on selitetty Sanasto-luvussa. (Lisätietoja on kohdassa "Sanasto" sivulla 75.)
- Tämän käyttöoppaan kuvat saattavat näyttää erilaisilta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat.

Esitystapa

Tässä käyttöoppaassa samasta asiasta voidaan puhua eri termein. Seuraavassa on tästä muutamia esimerkkejä:

- Asiakirja tarkoittaa samaa kuin alkuperäinen asiakirja.
- Paperi tarkoittaa samaa kuin materiaali tai tulostusmateriaali.
- Laite viittaa tulostimeen tai monitoimitulostimeen.

Seuraavasta taulukosta käyvät ilmi käyttöoppaassa käytetyt esitystavat:

ESITYSTAPA	KUVAUS	ESIMERKKI
Lihavointi	Näyttötekstit tai laitteen painikkeiden nimet.	**Aloita**
Huomautus	Tarjoaa lisätietoja tai yksityiskohtaista tietoa laitteen toiminnoista ja ominaisuuksista.	Päivämäärän muoto saattaa vaihdella maakohtaisesti.
Varoitus	Tarjoaa tietoja laitteen suojaamisesta mahdolliselta mekaaniselta vauriolta tai toimintahäiriöltä.	Älä koske väriainekasetin vihreään pohjaan.
Alaviite	Tarjoaa yksityiskohtaista tietoa tietyistä sanoista tai lauseista.	a.sivua minuutissa
(”Ristiviittaus”)	Opastaa käyttäjän yksityiskohtaisempaa tietoa sisältävälle sivulle.	(Lisätietoja on kohdassa Lisätietojen saaminen.)

Lisätietojen saaminen

Lisätietoja laitteen käyttöönotosta ja käytöstä on painetussa ja sähköisessä muodossa seuraavissa lähteissä.

MATERIAALIN NIMI	KUVAUS
Pika-asennusopas	Tässä oppaassa on tietoja laitteen käyttöönotosta. Varmista, että otat laitteen käyttöön tämän oppaan ohjeiden mukaan.
Samsungin Web-sivusto	Jos sinulla on Internet-yhteys, voit hankkia ohjeita, tukea, oppaita ja muita tietoja Samsung-sivustosta www.samsung.com/printer.

Uuden laitteesi ominaisuudet

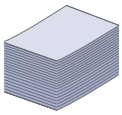
Uudessa laitteessasi on monia erityisominaisuuksia, jotka parantavat tulostettavien asiakirjojen laatua.

Erityisominaisuudet

Tulosta laadukkaita tulosteita nopeasti

- Tulostustarkkuus voi olla enintään 600 x 600 dpi.
- Laitteella voidaan tulostaa enintään 18 A4-kokoista sivua minuutissa ja enintään 19 Letter-kokoista sivua minuutissa.

Suuren paperimäärän käsitteleminen

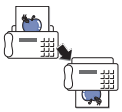


- 250 arkin paperikasetti sopii tavalliselle paperille.

Kopioi erilaisia alkuperäisiä asiakirjoja

- Tulostuslaatua ja kuvan kokoa voidaan säätää ja parantaa samanaikaisesti.

Määritä faksin lähetysaika



- Voit määrittää faksille tietyn lähetysajan ja lähettää faksin monelle tallennetulle vastaanottajalle.
- Lähetyksen jälkeen laite voi tulostaa faksiraportin asetusten mukaan.

Säästä aikaa ja rahaa

- Tämä laite säästää sähköä automaattisesti vähentämällä virrankulutusta huomattavasti silloin, kun laitetta ei käytetä.

Johdanto

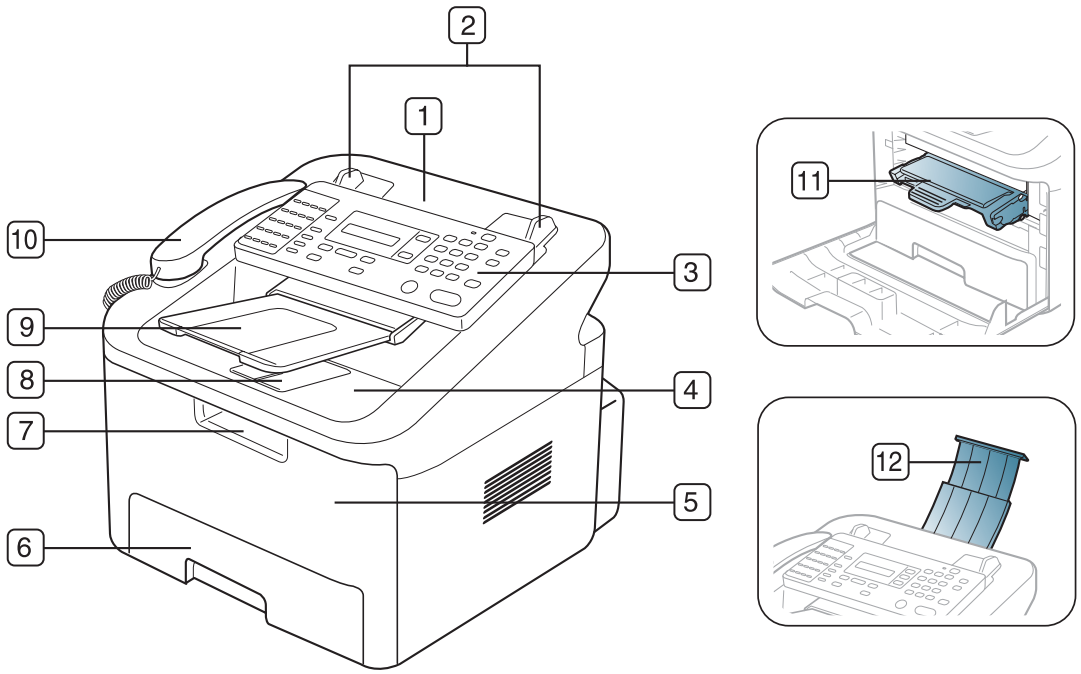
Tässä luvussa on laitteen yleiskuvaus.

Tämä luku sisältää seuraavat aiheet:

- Laitteen yleiskuvaus
- Ohjauspaneelin yleiskuvaus
- Status-valo
- Hyödyllisen painikkeen esittely
- Virran kytkeminen laitteeseen

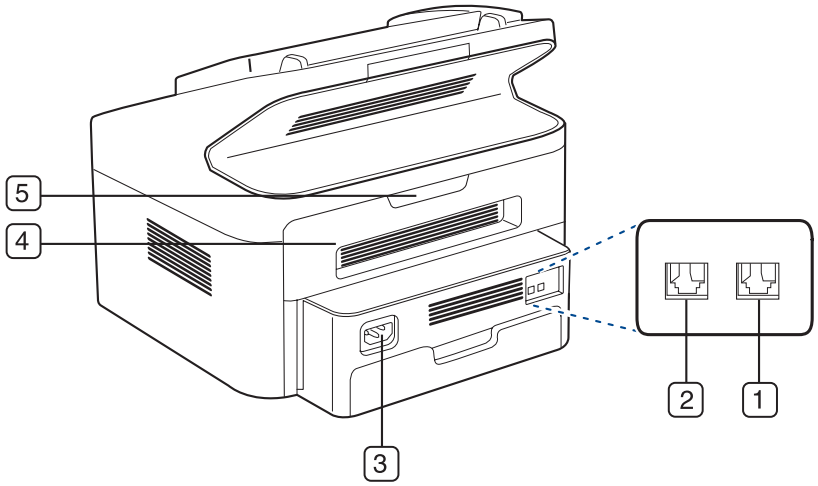
Laitteen yleiskuvaus

Näkymä edestä



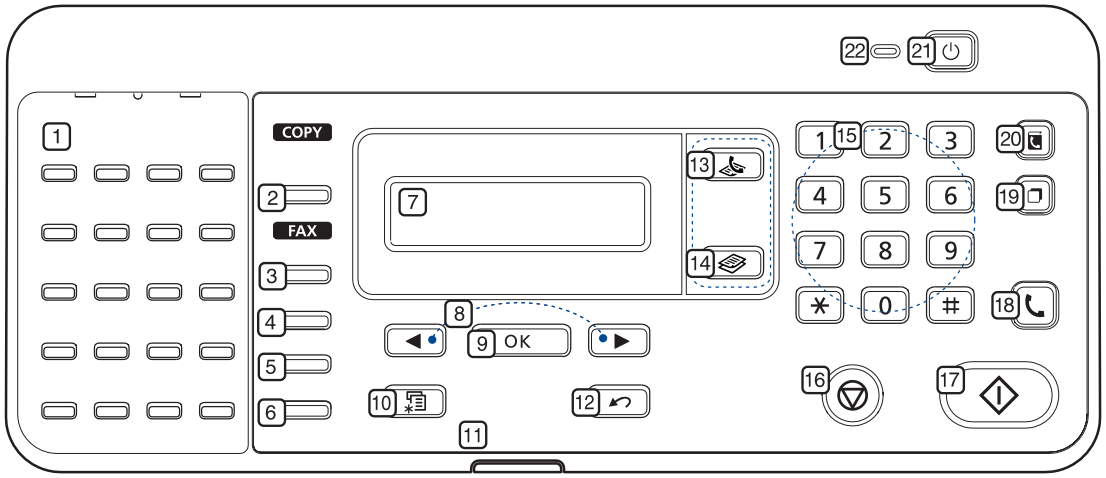
1	Asiakirjojen syöttölaite	5	Etukansi	9	Asiakirjojen tulostuskasetti
2	Paperileveyden ohjaimet	6	Paperilokero 1	10	Kuuloke
3	Ohjauspaneeli	7	Etukannen kahva	11	Väriainekasetti
4	Tulostekasetti	8	Tulostetuki	12	Asiakirjojen syöttölokero

Näkymä takaa



1	Sivupuhelimen vastake (EXT)	4	Takakansi
2	Puhelinlinjavastake	5	Takakannen kahva
3	Virtavastake		

Ohjauspaneelin yleiskuvaus



1	**Kosketusvalinta**	Tallentaa usein käytetyn faksinumeron. (Lisätietoja on kohdassa "Numeron tallentaminen kosketusvalintaa varten" sivulla 39.)
2	**Reduce/Enlarge**	Pienentää tai suurentaa kopiota alkuperäiseen asiakirjaan verrattuna.
3	**Delay Send**	Voit lähettää faksin myöhempänä ajankohtana, vaikka et itse olisikaan paikalla. (Lisätietoja on kohdassa "Faksin viivästetty lähettäminen" sivulla 35.)
4	**Multi Send**	Mahdollistaa faksin lähettämisen usealle vastaanottajalle. (Lisätietoja on kohdassa "Faksin lähetys useille vastaanottajille" sivulla 34.)
5	**Receive Mode**	Vaihtaa faksin vastaanottotilaan. (Lisätietoja on kohdassa "Vastaanottotilojen vaihtaminen" sivulla 36.)
6	**Resolution**	Säätää nykyisessä faksityössä lähetettävien faksiasiakirjojen tarkkuutta.
7	**Näyttö**	Näyttää nykyisen tilan ja käytönaikaiset kehotteet.
8	**Nuoli**	Vierittää valitussa valikossa käytettävissä olevia vaihtoehtoja sekä suurentaa tai pienentää arvoja.
9	**OK**	Vahvistaa näytössä näkyvän valinnan.
10	**Menu**	Siirtyy valikkotilaan ja selaa käytettävissä olevia valikkoja. (Lisätietoja on kohdassa "Laitteen tila ja lisäominaisuudet" sivulla 42.)
11	**Status**	Näyttää laitteen tilan. (Lisätietoja on kohdassa "Status-valo" sivulla 20.)
12	**Back**	Palauttaa ylempään valikkotasoon.
13	**(Faks)**	Ottaa faksitilan käyttöön.
14	**(Kopio)**	Ottaa kopiointitilan käyttöön.
15	**Numeronäppäimistö**	Valitsee faksinumeron ja määrittää asiakirjojen kopioiden tai muiden vaihtoehtojen numeroarvon.
16	**Stop/Clear**	Keskeyttää toiminnon milloin tahansa. Avautuva ikkuna tulee näyttöön ja ilmoittaa nykyisen työn, jonka käyttäjä voi lopettaa tai jota käyttäjä voi jatkaa.
17	**Start**	Käynnistää työn.
18	**On Hook Dial**	Toimii samalla tavalla kuin nostaisit luurin pois paikoiltaan, jolloin linja tulee varatuksi.
19	**Redial/Pause**	Valitsee viimeisimmän numeron uudestaan, kun laite on odotustilassa. Muokkaustilassa lisää faksinumeroon tauon.
20	**Address Book**	Tämän avulla voidaan tallentaa usein käytettävät faksinumerot tai hakea tallennettuja faksinumeroita.

21	(virtakatkaisin)	Kytkee laitteeseen virran tai katkaisee laitteen virran.
22	Virran LED-merkkivalo	Näyttää, onko laitteeseen kytketty virta.

Status-valo

Status-merkkivalon väri osoittaa laitteen nykyisen tilan.

TILA		KUVAUS
Pois päältä		• Laite on offline-tilassa. • Laite on virransäästötilassa. Kun tietoja vastaanotetaan tai jotain painiketta painetaan, laitteen virta kytkeytyy automaattisesti.
Vihreä: Online (⇠⇢)	Vilkkuu	Kun taustavalo vilkkuu nopeasti, laite tulostaa tietoja.
	Päällä	Laite on online-tilassa, ja sitä voidaan käyttää.
Punainen: Virhe (⚠)	Vilkkuu	• On tapahtunut virhe, ja laite odottaa virheen poistamista. Tarkista näytön sanoma. Kun ongelma on poistettu, laite jatkaa toimintaansa. • Väriainekasetissa on jäljellä pieni määrä väriainetta. Väriainekasetin arvioitu käyttöikä[a] on lähes lopussa. Valmistele uusi kasetti vaihtamista varten. Voit parantaa tulostuslaatua väliaikaisesti kääntämällä kasettia varovasti puolelta toiselle, jolloin väriaine jakaantuu kasetissa tasaisesti. (Lisätietoja on kohdassa "Väriaineen jakaminen tasaisesti" sivulla 53.)
	Päällä	• Väriainekasetin arvioitu käyttöikä on lähes lopussa[a]. Väriainekasetin vaihtaminen uuteen on suositeltavaa. (Lisätietoja on kohdassa "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 69.) • Tulostimessa on paperitukos. (Lisätietoja on kohdassa "Paperitukosten poistaminen" sivulla 56.) • Kansi on auki. Sulje kansi. • Paperilokerossa ei ole paperia. Lisää paperia lokeroon. • Laite on pysähtynyt vakavan virheen takia. Tarkista näytön sanoma. (Lisätietoja on kohdassa "Näytön ilmoitukset" sivulla 59.)

a. Kasetin arvioitu käyttöikä tarkoittaa odotettua tai arvioitua väriainekasetin käyttöikää, joka ilmaisee kasetin ISO/IEC 19752 -standardin mukaisen keskimääräisen tulostuskapasiteetin. Sivujen määrään saattaa vaikuttaa käyttöympäristö, tulostusväli sekä materiaalin tyyppi ja koko. Kasetissa saattaa olla pieni määrä väriainetta vielä silloinkin, kun **Käyttöikä päätt. Vaihda uusi kas.** -sanoma tulee näyttöön ja tulostin lopettaa tulostamisen. (Ajan tasalla olevat tiedot ovat osoitteessa **www.samsung.com/printer**.)

Samsung ei suosittele muiden kuin aitojen Samsung-väriainekasettien, kuten uudelleen täytettyjen tai uudelleen valmistettujen väriainekasettien, käyttämistä. Samsung ei voi taata muiden kuin aitojen Samsung-väriainekasettien laadun. Laitteen takuu ei kata muiden kuin aitojen Samsung-väriainekasettien käytön vuoksi tarvittavat huolto- tai korjaustyöt.

Lue näytössä näkyvä viesti. Noudata viestin ohjeita tai katso lisätietoja Vianmääritys-osiosta. (Lisätietoja on kohdassa "Näytön ilmoitukset" sivulla 59.) Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.

Virran LED-merkkivalo

Virran LED-merkkivalo ilmaisee, onko laitteeseen kytketty virta.

TILA	KUVAUS
Pois päältä	Laitteen virta on katkaistu.
Päällä	• Laite on valmiustilassa. • Laitteeseen on kytketty virta.

Hyödyllisen painikkeen esittely

Menu-painike

Kun haluat selvittää laitteen tilan ja määrittää laitteen käyttämään lisäominaisuutta, valitse **Menu**-painike. (Lisätietoja on kohdassa "Laitteen tila ja lisäominaisuudet" sivulla 42.)

Virran kytkeminen laitteeseen

1. Liitä virtajohto.
2. Paina ohjauspaneelin virtapainiketta .

Jos haluat katkaista laitteen virran, paina tätä painiketta.

Perusasetukset

Haluat ehkä määrittää laitteen oletusasetukset. Lue seuraava osa, jos haluat määrittää tai muuttaa arvoja. Tämä luku sisältää vaiheittaiset ohjeet laitteen saattamiseksi käyttökuntoon.

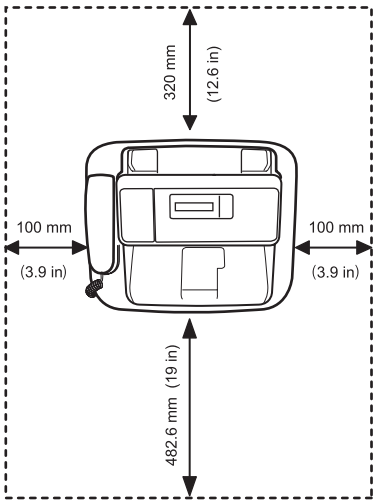
Tämä luku sisältää seuraavat aiheet:

- Laitteiston määritys
- Näytön kielen vaihtaminen
- Päivämäärän ja kellonajan määrittäminen
- Kellotilan vaihtaminen
- Äänien määrittäminen
- Merkkien syöttäminen numeronäppäimistöllä
- Säästötilojen käyttäminen
- Paperin määrittäminen

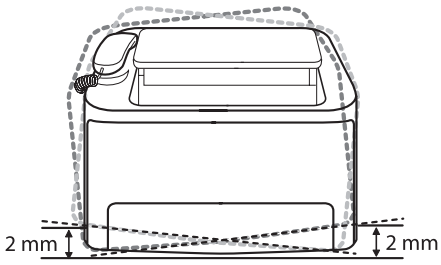
Laitteiston määritys

Tässä osassa kerrotaan, miten laite otetaan käyttöön. Tämä kerrotaan myös pika-asennusoppaassa. Lue pika-asennusopas ensin ja noudata seuraavia ohjeita.

1. Valitse vakaa paikka.
   Valitse tasainen ja vakaa paikka, jossa on tarpeeksi tilaa ilmanvaihtoa varten. Jätä tilaa kansien ja paperilokerojen avaamista varten.
   Alueella on oltava hyvä ilmanvaihto, ja sen on oltava suojattu suoralta auringonvalolta sekä kuumuudelta, kylmyydeltä ja kosteudelta. Älä sijoita laitetta pöydän reunalle.



   Tulostus onnistuu alle 1 000 metrin korkeudessa (merenpinnasta laskettuna). Varmista paras mahdollinen tulostuslaatu määrittämällä tarvittavat korkeusasetukset.
   Aseta laite tasaiselle ja vakaalle pinnalle, jossa se ei kallistu yli kahta millimetriä. Muussa tapauksessa tulostuslaatu saattaa heikentyä.



2. Pura laite pakkauksesta ja tarkista, että kaikki osat ovat mukana.
3. Poista kaikki teipit.
4. Asenna väriainekasetti.
5. Lisää asiakirja tulostelokeroon.

6. Lataa paperia. (Lisätietoja on kohdassa "Paperin lisääminen paperilokeroon" sivulla 29.)
7. Varmista, että kaikki kaapelit on kytketty laitteeseen.
8. Kytke virta laitteeseen.

Tätä laitetta ei voi käyttää sähkökatkoksen aikana.

Näytön kielen vaihtaminen

Voit vaihtaa näytön kielen seuraavasti:

1. Paina **Menu**, kunnes **Koneen asetus** tulee näkyviin.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Kieli** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Tuo näkyviin haluamasi kieli painamalla vasenta tai oikeaa nuolta.
4. Tallenna valinta painamalla **OK**.
5. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.

Päivämäärän ja kellonajan määrittäminen

Kun päivämäärä ja kellonaika on määritetty, niitä käytetään viivästetyssä faksauksessa ja viivästetyssä tulostuksessa. Ne tulostuvat raportteihin. Jos ne eivät ole oikein, ne on muutettava oikeiksi.

Päivämäärä ja kellonaika on annettava uudelleen aina, kun virta on ollut katkaistuna.

1. Paina **Menu**, kunnes **Koneen asetus** tulee näkyviin.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Pvm ja aika** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Kirjoita oikea kellonaika ja päivämäärä käyttämällä vasenta tai oikeaa nuolta tai numeronäppäimistöä.
   Kuukausi = 01–12,
   Päivä = 01–31,
   Vuosi = vaatii neljä numeroa,
   Tunti = 01–12,
   Minuutti = 00–59,
   voit myös valita vaihtoehdon AM (aamupäivä) tai PM (iltapäivä).
4. Tallenna valinta painamalla **OK**.
5. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.

Kellotilan vaihtaminen

Voit määrittää laitteen näyttämään kellonajan 12 tai 24 tunnin muodossa.

1. Paina **Menu**, kunnes **Koneen asetus** tulee näkyviin.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Kellotila** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Valitse toinen tila painamalla vasenta tai oikeaa nuolta ja paina **OK**.
4. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.

Äänien määrittäminen

Voit määrittää seuraavat äänet:

- **Nappainaani**: Vaihtoehto **On** ottaa näppäinäänet käyttöön ja vaihtoehto **Ei** poistaa näppäinäänet käytöstä. Kun asetuksena on **On**, ääni kuuluu aina, kun näppäintä painetaan.
- **Halytysaani**: Vaihtoehto **On** ottaa hälytysäänen käyttöön ja vaihtoehto **Ei** poistaa hälytysäänen käytöstä. Kun tämä asetus on **On**, hälytysääni kuuluu, kun tapahtuu virhe tai kun faksitietoliikenne päättyy.
- **Kaiutin**: Puhelinlinjan äänet, kuten valintaääni tai faksiääni, kuuluvat kaiuttimen kautta, kun vaihtoehto **On** on käytössä. Vaihtoehto **Ei** poistaa äänet käytöstä. Kun asetuksena on **Tietoliikenne**, kaiutin on päällä, kunnes etälaite vastaa.

  - Voit säätää äänenvoimakkuutta vaihtoehdon **On Hook Dial** avulla. Voit säätää äänenvoimakkuutta kuulokkeiden avulla.
  - Tätä toimintoa tuetaan vain Pohjois-Amerikassa.
- **Soittoaani**: Säätää soittoäänen voimakkuutta. Voit valita soittoäänen voimakkuudeksi **Ei**, **Mat**, **Nor** tai **Kork**.

Kaiutin, soittoääni, näppäinääni ja hälytysääni

1. Paina **Menu**, kunnes **Aani/voimakk.** tulee näkyviin.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi ääniasetus tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes valitun äänen haluttu tila tai voimakkuus tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
4. Määritä tarvittaessa muita ääniä toistamalla vaiheita 2–3.
5. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.

Kaiuttimen äänenvoimakkuus

Äänenvoimakkuuden säätäminen **On Hook Dial** -painikkeen avulla:

1. Valitse (Fax) ohjauspaneelissa.
2. Paina **On Hook Dial**. Soittoääni kuuluu kaiuttimesta.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes kuulet haluamasi äänenvoimakkuuden.
4. Tallenna muutos ja palaa valmiustilaan valitsemalla **On Hook Dial**.

Voit säätää äänenvoimakkuutta kuulokkeiden avulla seuraavasti:

1. Nosta kuuluke. Valintaääni kuuluu kuulokkeesta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes kuulet haluamasi äänenvoimakkuuden.
3. Tallenna muutos painamalla **OK** ja aseta kuuluke takaisin paikalleen.

Voit säätää kaiuttimen äänenvoimakkuutta vain, kun puhelinlinja on yhdistetty.

Merkkien syöttäminen numeronäppäimistöllä

Kun teet erilaisia tehtäviä, joudut ehkä syöttämään nimiä ja numeroita. Kun esimerkiksi määrität laitteen asetuksia, syötät oman nimesi tai yrityksesi nimen ja faksinumeron. Tallentaessasi faksinumeroita muistiin voit tallentaa numeroiden mukana myös vastaavat nimet.

Aakkosnumeeristen merkkien syöttäminen

1. Kun sinua kehotetaan syöttämään jokin kirjain, etsi painike, jonka yläpuolelle haluamasi kirjain on painettu. Paina painiketta, kunnes oikea kirjain tulee näyttöön.
   Voit esimerkiksi syöttää kirjaimen O painamalla painiketta 6, jonka yläpuolelle on painettu kirjaimet MNO.
   Jokaisella numeronäppäimen 6 painalluksella näytössä näkyy eri kirjain järjestyksessä M, N, O ja lopulta 6.
   Voit kirjoittaa erikoismerkkejä, kuten välilyönnin ja plusmerkin. Lisätietoja on seuraavassa kohdassa.
2. Voit syöttää lisää kirjaimia toistamalla vaihetta 1.
   Jos seuraava kirjain on samassa painikkeessa, siirrä kohdistinta painamalla oikeaa tai vasenta nuolipainiketta ja paina sitten haluamaasi kirjainta vastaavaa painiketta. Kohdistin siirtyy oikealle, ja seuraava kirjain tulee näyttöön.
   Voit syöttää välilyönnin painamalla painiketta 1 kahdesti.
3. Kun olet lopettanut kirjainten syöttämisen, paina **OK**.

Näppäimistön kirjaimet ja numerot

NÄPPÄIN	MÄÄRITETYT NUMEROT, KIRJAIMET TAI MERKIT
1	@ / . ‘ 1
2	ABC2
3	DEF3
4	GHI4
5	JKL5
6	MNO6
7	PQRS7
8	TUV8
9	WXYZ9
0	& + - , 0
*	*
#	#

Numeroiden tai nimien korjaaminen

Jos teet virheen antaessasi numeroa tai nimeä, voit poistaa viimeksi annetun numeron tai merkin painamalla vasenta tai oikeaa nuolta. Syötä sitten oikea numero tai merkki.

Tauon lisääminen

Joissakin puhelinjärjestelmissä sinun on valittava ulkolinjakoodi (esimerkiksi 9) ja kuunneltava, että toinen soittoääni soi. Tällaisissa tapauksissa sinun on lisättävä puhelinnumeroon tauko. Voit lisätä tauon samalla, kun määrität pikavalintanumeroita. Voit lisätä tauon painamalla **Redial/Pause** oikeassa kohdassa puhelinnumeroa kirjoittaessasi. Näytössä näkyy vastaavassa kohdassa ”-”.

Säästötilojen käyttäminen

Väriaineen säästöominaisuuden käyttäminen

Väriaineen säästötilassa laite käyttää normaalia vähemmän väriainetta kullakin sivulla. Tämän vaihtoehdon valitseminen pidentää väriainekasetin käyttöikää verrattuna normaaliin tilaan. Tulostuslaatu kuitenkin heikkenee.

1. Paina **Menu**, kunnes **Koneen asetus** tulee näkyviin.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Variain. saasto** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **On** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.

PC-tietokoneesta tulostettaessa värinsäästötila voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä myös tulostimen ominaisuuksista.

Virransäästöominaisuuden käyttäminen

Kun laitetta ei käytetä hetkeen, voit säästää virrankulutuksessa käyttämällä tätä ominaisuutta.

1. Paina **Menu**, kunnes **Koneen asetus** tulee näkyviin.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Virransaasto** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Valitse haluamasi aika painamalla vasenta tai oikeaa nuolta.
4. Tallenna valinta painamalla **OK**.
5. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.

Paperin määrittäminen

Voit valita tulostustyössä käytettävän paperin.

Paperikoon määrittäminen

1. Paina **Menu**, kunnes **Paperiasetus** tulee näkyviin.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Paperin koko** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina **OK**.
4. Valitse haluamasi paperikoko painamalla vasenta tai oikeaa nuolta.
5. Tallenna valinta painamalla **OK**.
6. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.

Paperityypin määrittäminen

1. Paina **Menu**, kunnes **Paperiasetus** tulee näkyviin.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Paperityyppi** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Valitse haluamasi paperityyppi painamalla vasenta tai oikeaa nuolta.
4. Tallenna valinta painamalla **OK**.
5. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.

Tulostusmateriaali ja paperikasetti

Tämä luku opastaa, kuinka alkuperäiset asiakirjat ja tulostusmateriaali lisätään laitteeseen.

Tämä luku sisältää seuraavat aiheet:

- Alkuperäisten asiakirjojen valmistelu
- Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen
- Tulostusmateriaalin valitseminen
- Paperikasetin koon muuttaminen
- Paperin lisääminen paperilokeroon
- Paperikoon ja -tyypin määrittäminen
- Tulostetuen käyttö

Alkuperäisten asiakirjojen valmistelu

- Älä käytä arkkeja, jotka ovat pienempiä kuin 148 x 148 mm tai suurempia kuin 216 x 356 mm.
- Älä yritä syöttää laitteeseen seuraavantyyppisiä papereita. Ne voivat aiheuttaa paperitukoksia, heikentää tulostuslaatua tai rikkoa laitteen:
  - hiilipaperi tai hiilipitoinen paperi
  - pinnoitettu paperi
  - kuultopaperi tai ohut paperi
  - rypistynyt tai laskostunut paperi
  - käpristynyt tai kääritty paperi
  - revennyt paperi
- Poista niitit ja paperiliittimet ennen lisäämistä.
- Tarkista, että paperissa mahdollisesti oleva liima, muste tai korjausneste on täysin kuivunut ennen paperin lisäämistä.
- Älä lisää erikokoisia tai -painoisia alkuperäisiä asiakirjoja yhtä aikaa.
- Älä lisää vihkoja, esitteitä, kalvoja tai muita erikoisasiakirjoja.

Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen

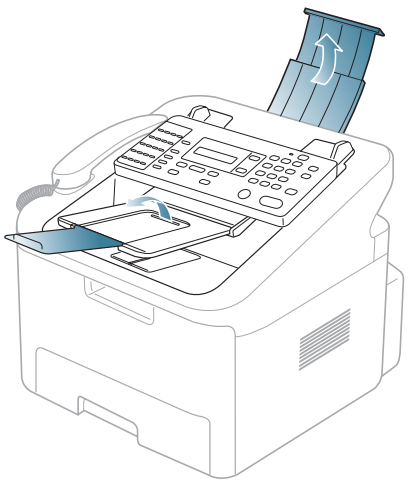
Automaattista asiakirjojen syöttölaitetta voidaan käyttää alkuperäisten asiakirjojen lisäämiseen kopiointia ja faksin lähetystä varten.

Asiakirjojen syöttölaite

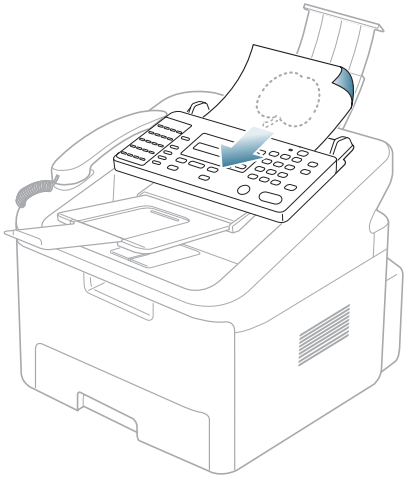
Asiakirjojen syöttölaitteeseen voidaan lisätä työtä kohden enintään 20 paperiarkkia (75 g/m^2).

1. Taivuta paperipinon reunaa tai leyhytä pinoa, jotta alkuperäiset arkit erottuvat toisistaan ennen kasettiin lisäämistä.

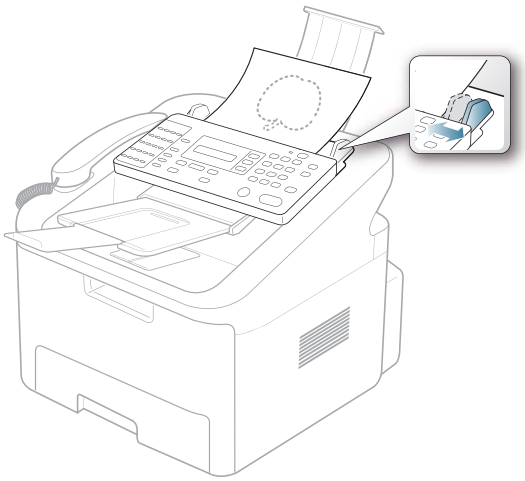
2. Vedä paperinsyöttökasetti tai asiakirjojen tulostuskasetti kokonaan ulos. Levitä tuen jatke tarvittaessa.



3. Aseta alkuperäiset asiakirjat tulostuspuoli alaspäin asiakirjojen syöttölaitteeseen. Varmista, että alkuperäisten asiakirjojen pinon alareuna vastaa paperinsyöttökasettiin merkittyä paperikokoa.



4. Säädä asiakirjan leveysohjaimet asiakirjan koon mukaan.



Tulostusmateriaalin valitseminen

Käytä aina tulostusmateriaalia, joka on laitteen vaatimusten mukaista.

Tulostusmateriaalin valitsemisohjeet

Tulostusmateriaali, joka ei täytä tässä käyttöoppaassa esitettyjä vaatimuksia, saattaa aiheuttaa seuraavia ongelmia:

- heikko tulostuslaatu
- runsaasti paperitukoksia
- laite kuluu ennenaikaisesti.

Tulostusmateriaalin paino, koostumus, rakeisuus ja kosteus vaikuttavat merkittävästi laitteen toimintaan ja tulostuslaatuun. Kun valitset tulostusmateriaaleja, ota seuraavat seikat huomioon:

- Laitteessasi käytettävän tulostusmateriaalin tyypin, koon ja painon tiedot ovat tulostusmateriaalin teknisissä tiedoissa. (Lisätietoja on kohdassa "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 72.)
- Se, millaisen tuloksen haluat: valitsemasi tulostusmateriaalin tulee soveltua tulostusprojektiin.
- Se, kuinka kirkkaita tulosteiden tulee olla: jotkin tulostusmateriaalit ovat muita valkoisempia, ja niille voi tulostaa teräviä sekä tarkkoja kuvia.
- Se, kuinka tasainen pinnan tulee olla: tulostusmateriaalin tasaisuus vaikuttaa siihen, miten selkeältä tuloste näyttää.

- Jotkin tulostusmateriaalit saattavat täyttää kaikki tässä osassa mainitut vaatimukset, mutta tulostuslaadussa voi silti ilmetä ongelmia. Tämä voi johtua väärästä käsittelystä, väärästä lämpötilasta tai vääristä kosteustasoista tai muista tekijöistä, joihin ei voi vaikuttaa.
- Ennen kuin ostat suuria määriä tulostusmateriaalia, varmista, että se täyttää tässä käyttöoppaassa kuvatut vaatimukset.

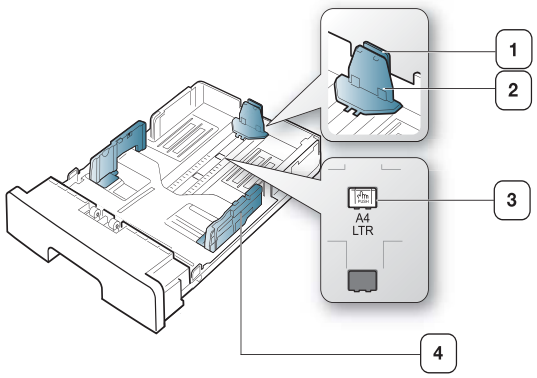
Jos laitteessa käytetään tulostusmateriaalia, joka ei täytä näitä vaatimuksia, seurauksena voi olla ongelmia, jotka edellyttävät laitteen korjaamista. Takuu tai huoltosopimukset eivät kata näitä korjauksia.
Kasettiin lisättävä paperimäärä vaihtelee tulostusmateriaalin mukaan. (Lisätietoja on kohdassa "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 72.)

Kussakin tilassa tuetut tulostusmateriaalin koot

TILA	KOKO	LÄHDE
Kopiointitila	Letter, A4, Legal, Folio, Executive, JIS B5, A5	paperikasetti 1
Faksitila	Letter, A4 ja Legal	paperikasetti 1

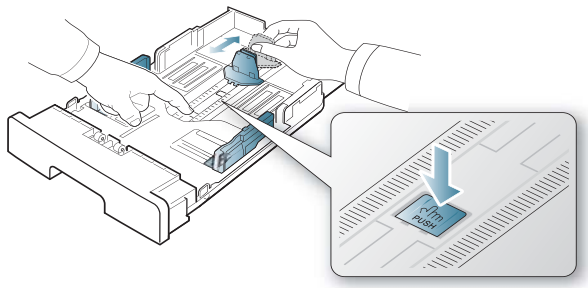
Paperikasetin koon muuttaminen

Paperilokeron paperikoko on esiasetettu Letter- tai A4-kooksi käyttömaan mukaan. Jos haluat muuttaa kokoa, sinun on säädettävä paperikoon ohjaimia.

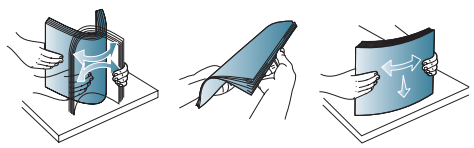


1 **Tukiohjain**
2 **Paperipituuden ohjain**
3 **Ohjaimen lukko**
4 **Paperileveyden ohjain**

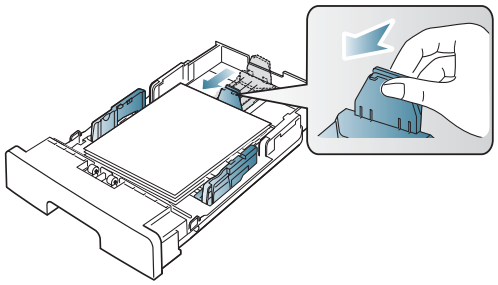
1. Pidä toisella kädelläsi ohjaimen lukkoa painettuna ja toisella kädelläsi paperipituuden ohjainta sekä tukiohjainta yhdessä. Aseta paperipituuden ohjain ja tukiohjain paperin koon mukaiseen paikkaan liu'uttamalla niitä.



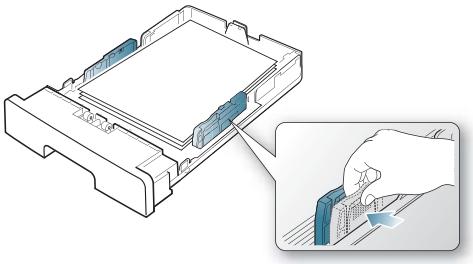
2. Taivuta tai leyhytä paperipinon reunaa ja erota sivut toisistaan ennen paperin lisäämistä. Lisää paperia paperikasettiin.



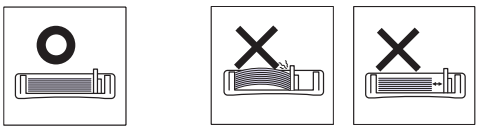
3. Kun olet asettanut paperin kasettiin, siirrä tukiohjainta, kunnes se koskettaa kevyesti paperipinon päätä.



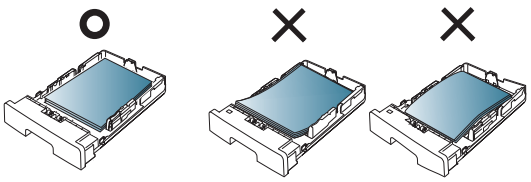
4. Purista paperileveyden ohjaimia ja liu'uta ne kasetin pohjaan merkityn haluamasi paperikoon kohdalle.



- Älä työnnä paperileveyden ohjainta niin pitkälle, että tulostusmateriaali taipuu.
- Jos et säädä paperileveyden ohjainta, seurauksena saattaa olla paperitukos.



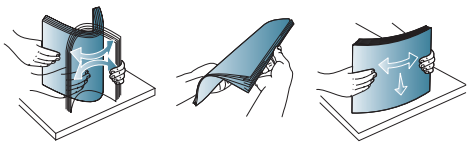
- Älä käytä paperia, jossa on yli 6 mm:n käpristymä.



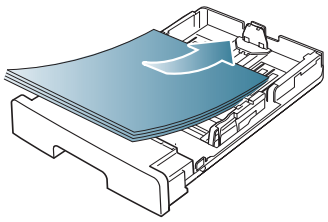
Paperin lisääminen paperilokeroon

Paperilokero 1

1. Vedä paperikasetti ulos. Säädä kasetin koko vastaamaan käytettävää tulostusmateriaalin kokoa. (Lisätietoja on kohdassa "Paperikasetin koon muuttaminen" sivulla 28.)
2. Taivuta tai leyhytä paperipinon reunaa ja erota sivut toisistaan ennen paperin lisäämistä.



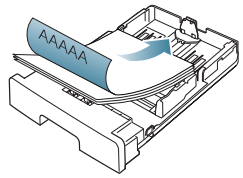
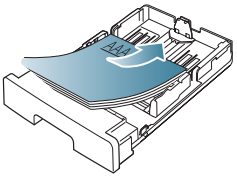
3. Lisää paperi tulostuspuoli alaspäin.



4. Määritä paperilokeron 1 sisältämän paperin tyyppi ja koko. (Lisätietoja on kohdassa "Paperin määrittäminen" sivulla 25.)

   Jos paperin syötössä ilmenee ongelmia, varmista, että paperi on vaatimusten mukaista. (Lisätietoja on kohdassa "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 72.)

Kirjelomake / esipainettu paperi

	YKSIPUOLINEN	KAKSIPUOLINEN
Kasetti 1	**Tulostuspuoli alaspäin** 	**Tulostuspuoli ylöspäin** 

- Kirjelomakkeet / esipainettu paperi on tulostettava kuumuutta kestävällä musteella, joka ei sula, höyrysty tai vapauta vaarallisia kaasuja joutuessaan alttiiksi laitteen kiinnityslämmölle 0,1 sekunnin ajaksi. Tarkista laitteen teknisistä tiedoista kiinnityslämpötila (noin 170 °C).
- Kirjelomakkeen / esipainetun paperin musteen tulee olla syttymätöntä. Se ei saa vahingoittaa laitteen teloja.
- Lomakkeet ja kirjelomakkeet on suljettava varastoinnin ajaksi kosteuden kestävään pakkaukseen niiden muuttumisen estämiseksi.
- Varmista ennen kirjelomakkeen / esipainetun paperin lisäämistä, että paperilla oleva muste on kuivunut. Märkä muste saattaa irrota esipainetusta paperista kiinnitysyksikössä kiinnityksen aikana siten, että tulostuslaatu heikkenee.

Paperikoon ja -tyypin määrittäminen

Kun olet lisännyt paperin paperikasettiin, määritä paperikoko ja -tyyppi ohjauspaneelin avulla. Nämä asetukset koskevat kopiointi- ja faksitiloja.

Paperikoon määrittäminen

1. Paina **Menu**, kunnes **Paperiasetus** tulee näkyviin.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Paperin koko** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina **OK**.
4. Valitse haluamasi paperikoko painamalla vasenta tai oikeaa nuolta.
5. Tallenna valinta painamalla **OK**.
6. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.

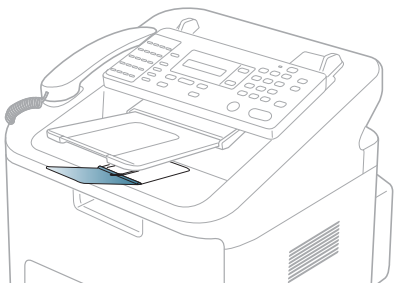
Paperityypin määrittäminen

1. Paina **Menu**, kunnes **Paperiasetus** tulee näkyviin.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Paperityyppi** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Valitse haluamasi paperityyppi painamalla vasenta tai oikeaa nuolta.
4. Tallenna valinta painamalla **OK**.
5. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.

Tulostetuen käyttö

Tulostealueen pinta saattaa kuumentua, jos tulostat useita sivuja peräkkäin. Älä koske lokeron pintaan. Varmista, että lapset eivät pääse koskettamaan sitä.

Tulostetut arkit pinotaan tulostetukeen. Tulostetuki auttaa tasaamaan tulostetut arkit. Oletusarvoisesti tulostin lähettää tulosteen tulostuslokeroon. Jos haluat käyttää tulostuslokeroa, varmista, että takakansi on suljettu.



Jos käytät A5-paperia, taita tulostekasetti. Tulostettujen sivujen tasaus saattaa muussa tapauksessa olla väärin tai sivut saattavat juuttua.

Kopioiminen

Tämä luku sisältää asiakirjojen kopioimisen vaiheittaiset ohjeet.

Tämä luku sisältää seuraavat aiheet:

- Peruskopiointi
- Asetusten vaihtaminen kopiokohtaisesti
- Kopioinnin oletusasetusten muuttaminen
- Kopioinnin aikakatkaisun määrittäminen

Peruskopiointi

Seuraavassa kuvataan yleisin tapa alkuperäisten kopioimiseksi.

1. Valitse (Kopio) ohjauspaneelissa.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat tulostuspuoli alaspäin asiakirjojen syöttölaitteeseen. (Lisätietoja on kohdassa "Asiakirjojen syöttölaite" sivulla 26.)
3. Säädä tarpeen mukaan kopiointiasetuksia, esimerkiksi **Pienenn./suur.**, **Tummuus** ja **Alkup. tyyppi**. Lisätietoja on kohdassa "Asetusten vaihtaminen kopiokohtaisesti" sivulla 31.)
4. Syötä tarvittaessa kopioiden määrä nuolella tai numeronäppäimillä.
5. Aloita kopiointi valitsemalla ohjauspaneelista **Start**.

Jos haluat peruuttaa nykyisen kopiointityön, valitse ohjauspaneelista **Stop/Clear**.

Asetusten vaihtaminen kopiokohtaisesti

Laitteessa on kopioinnin oletusasetukset, joiden avulla kopiointi on nopeaa ja helppoa. Jos kuitenkin haluat käyttää eri asetuksia kussakin kopiossa, käytä ohjauspaneelissa olevia kopiointitoiminnon painikkeita.

Jos painat **Stop/Clear** kopiointiasetuksia määrittäessäsi, kaikki määrittämäsi nykyistä kopiointityötä koskevat asetukset peruutetaan ja palautetaan niiden oletusasetuksiksi, kun laite lopettaa käynnissä olevan kopiointityön.

Tummuuden säätäminen

Jos alkuperäisessä asiakirjassa on hyvin vaaleita tai tummia kohtia, voit tehdä kopiosta helppolukuisemman säätämällä kirkkautta.

1. Valitse (Kopio) ohjauspaneelissa.
2. Paina **Menu**, kunnes **Kopioasetus** tulee näkyviin.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Tummuus** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi sävytila tulee näkyviin, ja paina **OK**.
   - **Vaalea**: Soveltuu hyvin tummaan painettuun tekstiin.
   - **Normaali**: Soveltuu hyvin tavallisella vahvuudella kirjoitettuun tai tulostettuun materiaaliin.
   - **Tumma**: Soveltuu hyvin vaaleaan painettuun tekstiin.
5. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.

Alkuperäisten asiakirjojen tyypin valitseminen

Alkuperäisen tyypin asetuksella voit parantaa kopiointilaatua valitsemalla kopioitavan asiakirjan tyypin.

1. Valitse (Kopio) ohjauspaneelissa.
2. Paina **Menu**, kunnes **Kopioasetus** tulee näkyviin.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Alkup. tyyppi** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi kuvatila tulee näkyviin, ja paina **OK**.
   - **Teksti**: Käytä tätä asetusta kopioidessasi asiakirjoja, jotka sisältävät enimmäkseen tekstiä.
   - **Teksti/Valokuva**: Käytä tätä asetusta kopioidessasi asiakirjoja, jotka sisältävät tekstiä ja kuvia.
   - **Valokuva**: Käytä tätä asetusta kopioidessasi valokuvia.
5. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.

Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

Voit pienentää tai suurentaa kopioidun kuvan kokoa 50 ja 200 prosentin välillä asiakirjojen syöttölaitteessa.

Voit valita valmiin kopiokokoasetuksen seuraavasti:

1. Valitse (Kopio) ohjauspaneelissa.
2. Paina **Menu**, kunnes **Kopioasetus** tulee näkyviin.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Oletus-Muutos** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Pienenn./suur.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.

5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi kokoasetus tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.

Voit muuttaa kopion kokoa suoraan määrittämällä suhteen:

1. Valitse (Kopio) ohjauspaneelissa.
2. Paina **Menu**, kunnes **Kopioasetus** tulee näkyviin.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Oletus-Muutos** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Pienenn./suur.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Muk.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Syötä haluamasi kopiointikoko painamalla vasenta tai oikeaa nuolta tai käyttämällä numeronäppäimistöä. Kun pidät vasenta tai oikeaa nuolta painettuna, voit siirtyä haluamasi luvun kohdalle nopeasti.
7. Tallenna valinta painamalla **OK**.
8. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.

Kun pienennät kopioitavaa kuvaa, kopion alareunassa saattaa näkyä mustia viivoja.

Kopioinnin oletusasetusten muuttaminen

Kopiointiasetukset, kuten tummuuden ja alkuperäisen asiakirjan tyypin asetukset sekä kopioiden koko, lajittelu ja määrä, voidaan määrittää käyttämällä useimmiten käytettyjä tiloja. Asiakirjoja kopioitaessa käytetään oletusasetuksia, ellei asetuksia ole muutettu ohjauspaneelin painikkeilla.

1. Valitse (Kopio) ohjauspaneelissa.
2. Paina **Menu**, kunnes **Kopioasetus** tulee näkyviin.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Oletus-Muutos** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi määritysasetus tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi asetus tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Toista vaiheita 4–5 tarpeen mukaan.
7. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.

Kun määrität kopiointiasetukset, voit peruuttaa määritetyt asetukset ja palauttaa oletusasetukset painamalla **Stop/Clear**.

Kopioinnin aikakatkaisun määrittäminen

Voit määrittää, kuinka kauan laite odottaa, ennen kuin kopioinnin oletusasetukset palautetaan, ellei kopiointia aloiteta asetusten muuttamisen jälkeen.

1. Paina **Menu**, kunnes **Kopioasetus** tulee näkyviin.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Aikakatkaisu** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi aika-asetus tulee näkyviin.
   Jos **Ei** on valittuna, laite ei palauta oletusasetuksia, ennen kuin aloitat kopioinnin painamalla **Start**-painiketta tai peruutat kopioinnin painamalla **Stop/Clear**-painiketta.
4. Tallenna valinta painamalla **OK**.
5. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.

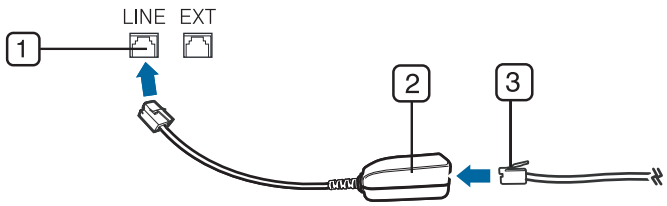
Faksaaminen

Tässä luvussa on tietoja laitteen käyttämisestä faksina.

Tämä luku sisältää seuraavat aiheet:

- Faksaamisen valmisteleminen
- Faksin lähettäminen
- Faksin vastaanottaminen
- Asiakirjan asetusten määrittäminen
- Vastaanotetun faksin välittäminen muuhun kohteeseen
- Osoitteiston määrittäminen
- Faksinlähetysraportin automaattinen tulostus

- Tätä laitetta ei voi käyttää faksina Internet-puhelimen välityksellä. Kysy lisätietoja Internet-palveluntarjoajalta.
- Suosittelemme, että käytät perinteisiä analogisia puhelinpalveluita (PSTN: yleinen kytkentäinen puhelinverkko), kun kytket puhelinlinjoja faksikäyttöön. Jos käytät muita Internet-palveluita (DSL, ISDN, VoIP), voit parantaa yhteyden laatua mikrosuodattimen avulla. Mikrosuodatin poistaa tarpeettomat kohinasignaalit ja parantaa yhteyden laatua tai Internet-laatua. DSL-mikrosuodatinta ei toimiteta laitteen mukana. Ota yhteyttä Internet-palveluntarjoajaasi, kun haluat ottaa DSL-mikrosuodattimen käyttöösi.



1	**Linjaportti**
2	**Mikrosuodatin**
3	**DSL-modeemi/puhelinlinja**

Faksaamisen valmisteleminen

Ennen kuin lähetät tai vastaanotat faksin, sinun on liitettävä mukana toimitettu johto pistorasiaan. Katso liitäntäohjeet Pika-asennusoppaasta. Puhelinliitännän muodostamistavat vaihtelevat maittain.

Faksin lähettäminen

Tässä osiossa kerrotaan faksin lähettämisestä ja erilaisista lähetystavoista.

Faksiotsikon määrittäminen

Joissakin maissa laki määrää, että kaikissa lähetetyissä fakseissa on oltava lähettäjän faksinumero.

1. Paina **Menu**, kunnes **Koneen asetus** tulee näkyviin.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Koneen tunnus** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Faksi:** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Syötä faksinumero numeronäppäimistöllä ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Tunn:** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Syötä nimesi tai yrityksesi nimi numeronäppäimistöllä. Voit syöttää aakkosnumeerisia merkkejä numeronäppäimistön avulla, ja voit lisätä erikoismerkkejä painamalla painiketta 1. Lisätietoja aakkosnumeeristen merkkien syöttämisestä on kohdassa "Merkkien syöttäminen numeronäppäimistöllä" sivulla 24.
7. Voit tallentaa tunnuksen painamalla **OK**.
8. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.

Faksin lähettäminen

1. Valitse (Fax) ohjauspaneelissa.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat tulostuspuoli alaspäin asiakirjojen syöttölaitteeseen. (Lisätietoja on kohdassa "Asiakirjojen syöttölaite" sivulla 26.)
3. Säädä asiakirjan tarkkuutta tarpeidesi mukaan. (Lisätietoja on kohdassa "Asiakirjan asetusten määrittäminen" sivulla 38.)

4. Syötä vastaanottavan faksilaitteen numero.
   Voit käyttää pikanumeroita ja Group Dial Number -numeroita. Lisätietoja numeron tallentamisesta on kohdassa "Osoitteiston määrittäminen" sivulla 39.
5. Valitse ohjauspaneelista **Start**. Laite aloittaa skannauksen ja lähettää faksin vastaanottajille.

Jos haluat peruuttaa faksityön, valitse **Stop/Clear**, ennen kuin laite aloittaa lähetyksen.

Faksin manuaalinen lähettäminen

Faksin lähetys tällä tavalla tapahtuu ohjauspaneelin **On Hook Dial** -toiminnon avulla.

1. Valitse (Fax) ohjauspaneelissa.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat tulostuspuoli alaspäin asiakirjojen syöttölaitteeseen.
3. Säädä asiakirjan tarkkuutta tarpeidesi mukaan. (Lisätietoja on kohdassa "Asiakirjan asetusten määrittäminen" sivulla 38.)
4. Valitse ohjauspaneelista **On Hook Dial** tai nosta kuuloke.
5. Syötä vastaanottajan faksinumero ohjauspaneelin näppäimistöllä.
6. Kun kuulet korkeataajuisen faksisignaalin etäfaksilaitteesta, valitse **Start**.

Jos haluat peruuttaa faksityön, paina **Stop/Clear** milloin tahansa faksin lähettämisen aikana.

Lähetyksen vahvistus

Kun asiakirjan viimeinen sivu on lähetetty onnistuneesti, laite antaa merkkiäänen ja palaa valmiustilaan.

Jos faksin lähettäminen epäonnistuu, näyttöön tulee virhesanoma. Luettelo virhesanomista ja niiden merkityksistä on kohdassa "Näytön ilmoitukset" sivulla 59. Jos näyttöön tulee virhesanoma, poista sanoma painamalla **Stop/Clear** ja yritä lähettää faksi uudelleen.

Voit määrittää laitteen tulostamaan vahvistusraportin automaattisesti aina, kun faksin lähettäminen on valmis. Jos haluat lisätietoja, katso "Faksinlähetysraportin automaattinen tulostus" sivulla 41.

Automaattinen uudelleenvalinta

Jos numero, johon faksia lähetetään, on varattu tai ei vastaa, laite soittaa tehdasasetusten mukaan numeroon automaattisesti uudelleen kolmen minuutin välein enintään seitsemän kertaa.

Kun näytössä on teksti **Valitse uud.?**, voit soittaa numeroon uudelleen ilman odotusaikaa painamalla **OK**. Peruuta automaattinen uudelleenvalinta painamalla **Stop/Clear**.

Uudelleensoittojen aikavälin ja määrien vaihtamisesta on lisätietoja kohdassa "Faksiasetusten muuttaminen" sivulla 42.

Uudelleensoittaminen viimeksi valittuun numeroon

Viimeksi valitun numeron uudelleenvalinta:

1. Valitse ohjauspaneelista **Redial/Pause**.
2. Jos asiakirja on ladattu asiakirjojen syöttölaitteeseen, lähettäminen alkaa automaattisesti.

Faksin lähetys useille vastaanottajille

Monilähetysominaisuutta käyttämällä sama faksi voidaan lähettää useille vastaanottajille. Asiakirjat tallennetaan muistiin ja lähetetään kohdelaitteeseen automaattisesti. Lähetyksen jälkeen asiakirjat poistetaan muistista automaattisesti. Tämän ominaisuuden avulla ei voi lähettää värillisiä fakseja.

1. Valitse (Fax) ohjauspaneelissa.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat tulostuspuoli alaspäin asiakirjojen syöttölaitteeseen.
3. Säädä asiakirjan tarkkuutta tarpeidesi mukaan. (Lisätietoja on kohdassa "Asiakirjan asetusten määrittäminen" sivulla 38.)
4. Valitse ohjauspaneelista **Multi Send**.
5. Näppäile ensimmäisen vastaanottajan faksilaitteen numero ja paina **OK**.
   Voit valita pikavalintanumeroita tai ryhmävalintanumeroita painamalla **Address Book** -painiketta. Katso lisätietoja kohdasta "Osoitteiston määrittäminen" sivulla 39.
6. Syötä toinen faksinumero ja paina **OK**.
   Näyttöön tulee kehotus antaa seuraava numero, johon asiakirja lähetetään.
7. Jos haluat syöttää lisää faksinumeroita, paina **OK**, kun **K** tulee näkyviin, ja toista vaiheet 5 ja 6. Voit lisätä enintään 10 kohdetta.
8. Aloita skannattujen alkuperäisen tietojen tallentaminen muistiin valitsemalla **OK**.

   Kun olet syöttänyt ryhmävalintanumeron, et voi lisätä enempää ryhmävalintanumeroita.
9. Kun olet lopettanut faksinumeroiden syöttämisen, valitse **E** kehotteessa **Toinen numero** painamalla vasenta tai oikeaa nuolta ja paina **OK**.
   Laite aloittaa faksin lähettämisen määrittämiisi numeroihin siinä järjestyksessä, jossa numerot on annettu.

Faksin viivästetty lähettäminen

Voit määrittää, että laite lähettää faksin myöhempänä ajankohtana, vaikka et itse olisikaan paikalla. Tämän ominaisuuden avulla ei voi lähettää värillisiä fakseja.

1. Valitse (Fax) ohjauspaneelissa.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat tulostuspuoli alaspäin asiakirjojen syöttölaitteeseen.
3. Säädä asiakirjan tarkkuutta tarpeidesi mukaan. (Lisätietoja on kohdassa "Asiakirjan asetusten määrittäminen" sivulla 38.)
4. Valitse ohjauspaneelista **Delay Send**.
5. Näppäile vastaanottajan faksilaitteen numero ja paina **OK**.
   Voit valita pikavalintanumeroita tai ryhmävalintanumeroita painamalla **Address Book** -painiketta. Katso lisätietoja kohdasta "Osoitteiston määrittäminen" sivulla 39.
6. Näyttöön tulee kehotus antaa seuraava numero, johon asiakirja lähetetään.
7. Jos haluat syöttää lisää faksinumeroita, paina **OK**, kun **K** tulee näkyviin, ja toista vaihe 5. Voit lisätä enintään 10 kohdetta.

   Kun olet syöttänyt ryhmävalintanumeron, et voi lisätä enempää ryhmävalintanumeroita.
8. Kun olet lopettanut faksinumeroiden syöttämisen, valitse **E** kehotteessa **Toinen numero** painamalla vasenta tai oikeaa nuolta ja paina **OK**.
9. Kirjoita haluamasi työn nimi ja paina OK-painiketta.
   Lisätietoja aakkosnumeeristen merkkien syöttämisestä on kohdassa "Merkkien syöttäminen numeronäppäimistöllä" sivulla 24.
   Jos et halua lisätä nimeä, ohita tämä vaihe.
10. Syötä kellonaika numeronäppäimistöllä ja paina OK-painiketta.

    Jos määrität kuluvaa hetkeä aikaisemman ajankohdan, faksi lähetetään kyseisenä ajankohtana seuraavana päivänä.

    Asiakirja skannataan muistiin ennen lähettämistä.
    Laite palaa valmiustilaan. Näytössä näkyy, että laite on valmiustilassa ja että viivästetty faksi on määritetty.

Asiakirjojen lisääminen viivästettyyn faksityöhön

Voit lisätä asiakirjoja muistiin tallennettuun viivästettyyn faksityöhön.

1. Lisää lisättävät asiakirjat ja määritä asiakirjan asetukset.
2. Paina **Menu**, kunnes **Faksiominais.** tulee näkyviin.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Lisaa sivu** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi faksityö tulee näkyviin, ja paina **OK**.
   Kun olet valmis, valitse **E** kehotteessa **Uusi sivu?**. Alkuperäinen asiakirja skannataan muistiin.
5. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.

Viivästetyn faksityön peruuttaminen

Voit peruuttaa viivästetyn faksityön, joka on tallennettu muistiin.

1. Paina **Menu**, kunnes **Faksiominais.** tulee näkyviin.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Peruuta tyo** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi faksityö tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina **OK**, kun **K** tulee näkyviin.
   Valittu faksi poistetaan muistista.
5. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.

Tärkeän faksin lähettäminen

Tätä toimintoa käytetään, kun erittäin tärkeä faksi on lähetettävä ennen varattuja toimintoja. Asiakirja skannataan muistiin ja lähetetään heti, kun meneillään oleva tehtävä on suoritettu loppuun. Lisäksi tärkeän faksin lähettämistoiminto keskeyttää monilähetyksen eri kohteiden välillä (esimerkiksi sen jälkeen, kun lähetys kohteeseen A on suoritettu loppuun, ja ennen kuin lähetys kohteeseen B alkaa) tai uudelleenyritysten välissä.

1. Valitse (Fax) ohjauspaneelissa.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat tulostuspuoli alaspäin asiakirjojen syöttölaitteeseen.
3. Säädä asiakirjan tarkkuutta tarpeidesi mukaan. (Lisätietoja on kohdassa "Asiakirjan asetusten määrittäminen" sivulla 38.)
4. Paina **Menu**, kunnes **Faksiominais.** tulee näkyviin.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Tarkea faksi** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Näppäile vastaanottajan faksilaitteen numero ja paina **OK**.
   Voit valita pikavalintanumeroita tai ryhmävalintanumeroita painamalla **Address Book** -painiketta. Katso lisätietoja kohdasta "Osoitteiston määrittäminen" sivulla 39.
7. Kirjoita haluamasi työn nimi ja paina OK-painiketta.
   Asiakirja skannataan muistiin ennen lähettämistä.
   Laite aloittaa skannauksen ja lähettää faksin vastaanottajille.

Faksin lähettäminen säästöaikana

Voit pienentää puhelinlaskua määrittämällä laitteen lähettämään faksin aikana, jolloin lähetys maksaa vähemmän. Jos lähetät faksin määritettyäsi tämän toiminnon, faksitiedot tallennetaan laitteen muistiin ja laite aloittaa faksin lähettämisen säästöaikana.

1. Valitse (Fax) ohjauspaneelissa.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat tulostuspuoli alaspäin asiakirjojen syöttölaitteeseen.
3. Säädä asiakirjan tarkkuutta tarpeidesi mukaan. (Lisätietoja on kohdassa "Asiakirjan asetusten määrittäminen" sivulla 38.)
4. Paina **Menu**, kunnes **Kehitt. faksi** tulee näkyviin.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Maksusaasto** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **On** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
7. Syötä aloitusaika ja paina **OK**.
8. Syötä lopetusaika ja paina **OK**.
9. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.

Faksin vastaanottaminen

Tässä osassa kerrotaan faksin vastaanottamisesta ja erilaisista vastaanottotavoista.

Vastaanottotilojen vaihtaminen

Laite on valmiiksi määritetty **Faksi**-tilaan tehtaalla. Kun vastaanotat faksin, laite vastaa puheluun määritetyn soittomäärän jälkeen ja vastaanottaa faksin automaattisesti. Jos haluat muuttaa Faksi-tilan toiseksi tilaksi, toimi seuraavien ohjeiden mukaan:

1. Valitse (Fax) ohjauspaneelissa.
2. Valitse ohjauspaneelista **Receive Mode**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi faksin vastaanottotila tulee näkyviin.
   - **Faksi:** Laite vastaa saapuvaan faksipuheluun ja siirtyy heti faksin vastaanottotilaan.
   - **Puh:** Faksi vastaanotetaan valitsemalla **On Hook Dial** ja sen jälkeen **Start**. Voit vastaanottaa faksin nostamalla kuulokkeen.
   - **Vs/faks:** Tarkoitettu tilanteisiin, joissa laitteeseen on liitetty vastaaja. Laite vastaa saapuvaan puheluun, ja soittaja voi jättää viestin vastaajaan. Jos faksilaite havaitsee linjalla faksiäänen, tilaksi muutetaan automaattisesti Faksi-tila faksin vastaanottamista varten.
   - **DRPD:** Voit vastaanottaa puhelun käyttämällä DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) -ominaisuutta. ”Distinctive Ring” on puhelinyritysten palvelu, jonka avulla käyttäjä voi käyttää yksittäistä puhelinlinjaa useisiin eri puhelinnumeroihin vastaamiseen. Jos haluat lisätietoja, katso "Faksien vastaanottaminen DRPD-tilassa" sivulla 37.
4. Tallenna valinta painamalla **OK**-painiketta.
5. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.

   - Voit käyttää **Vs/faks**-tilaa kytkemällä puhelinvastaajan laitteen takaosassa olevaan EXT-vastakkeeseen.
   - Jos et halua muiden pystyvän tarkastelemaan vastaanottamiasi asiakirjoja, voit käyttää suojattua vastaanottotilaa. Tässä tilassa kaikki vastaanotetut faksit tallennetaan muistiin. Jos haluat lisätietoja, katso "Vastaanotto suojatussa vastaanottotilassa" sivulla 37.

Manuaalinen vastaanotto puhelintilassa

Voit vastaanottaa faksin manuaalisesti painamalla **On Hook Dial** -painiketta ja pitämällä **Start**-painikkeen painettuna, kun etälaitteesta kuuluu faksiääni. Laite alkaa vastaanottaa faksia. Jos laitteessasi on kuuloke, voit vastata puheluihin kuulokkeen avulla.

Voit muuttaa soittojen määrää. Lisätietoja on kohdassa "Faksiasetusten muuttaminen" sivulla 42.

Automaattinen vastaanotto Vastaaja-/Faksi-tilassa

Tätä tilaa voidaan käyttää vain, jos laitteen takaosassa olevaan EXT-vastakkeeseen on kytketty puhelinvastaaja. (Lisätietoja on kohdassa "Näkymä takaa" sivulla 18.)

Jos soittaja jättää viestin, vastaaja tallentaa sen tavalliseen tapaan. Jos laite havaitsee linjalta faksiäänen, se aloittaa faksin vastaanoton automaattisesti.

- Jos olet asettanut laitteen tähän tilaan eikä vastaaja ole käynnissä tai EXT-vastakkeeseen ei ole kytketty vastaajaa, laite siirtyy automaattisesti Faksi-tilaan ennalta määritetyn soittomäärän jälkeen.
- Jos vastaajassa on käyttäjän määrittämä soittojen laskuri, määritä laite vastaamaan saapuviin puheluihin ensimmäisen soiton aikana.
- Jos laite on puhelintilassa ja laitteeseen on kytketty vastaaja, vastaajasta on katkaistava virta. Näin vastaajasta kuuluva viesti ei häiritse keskustelua.

Manuaalinen vastaanotto sivupuhelimen avulla

Tämä toiminto toimii parhaiten käytettäessä laitteen takana olevaan EXT-vastakkeeseen kytkettyä sivupuhelinta. Voit vastaanottaa faksilaitetta käyttämättä faksin joltakin henkilöltä, jonka kanssa keskustelet sivupuhelimessa.

Kun vastaanotat puhelun sivupuhelimeen ja kuulet faksiääniä, näppäile sivupuhelimesta *9*. Laite vastaanottaa faksin.

Paina painikkeita hitaasti järjestyksessä. Jos kuulet yhä etälaitteen faksiäänen, kokeile syöttää *9* uudelleen.

9 on tehtaalla esiasetettu etävastaanottokoodi. Ensimmäinen ja viimeinen tähti ovat pakollisia, mutta voit muuttaa niiden välissä olevan numeron haluamaksesi. Jos haluat lisätietoja koodin vaihtamisesta, katso "Faksiasetusten muuttaminen" sivulla 42.

Faksien vastaanottaminen DRPD-tilassa

”Distinctive Ring” on puhelinyritysten palvelu, jonka avulla käyttäjä voi käyttää yksittäistä puhelinlinjaa useisiin eri puhelinnumeroihin vastaamiseen. Numero, jota käytetään sinulle soittamiseen, tunnistetaan soittokuvioiden avulla, jotka muodostuvat pitkien ja lyhyiden soittoäänten erilaisista yhdistelmistä. Tätä ominaisuutta käytetään usein vastauspalveluissa, jotka vastaavat puhelimiin useiden eri asiakkaiden puolesta ja joiden on tiedettävä, mihin numeroon puhelu tulee, jotta puhelimeen voidaan vastata oikein.

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) -ominaisuuden avulla voidaan määrittää soittokuvio, johon faksilaitteen on vastattava. Jos soittokuviota ei muuteta, soittokuvio tunnistetaan ja siihen vastataan faksipuheluna. Kaikki muut soittokuviot välitetään EXT-vastakkeeseen liitettyyn ulkoiseen puhelimeen tai puhelinvastaajaan. Voit helposti lopettaa DRPD:n käytön tai muuttaa kuviota.

Ennen kuin DRPD-asetusta voidaan käyttää, puhelinyrityksen on asennettava Distinctive Ring -palvelu puhelinlinjaan. DRPD-tunnistuksen määrittämiseen tarvitaan toinen puhelinlinja samassa kohteessa tai joku toinen henkilö, joka voi soittaa faksinumeroon ulkoa.

Voit määrittää DRPD-tilan seuraavasti:

1. Valitse (Fax) ohjauspaneelissa.
2. Paina **Menu**, kunnes **Faksiasetus** tulee näkyviin.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **DRPD-tila** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
   Odot. soittoa -teksti tulee näyttöön.
4. Soita faksinumeroosi toisesta puhelimesta. Sinun ei tarvitse soittaa faksilaitteesta.
5. Kun laite alkaa soida, älä vastaa puheluun. Laitteella on soitettava pari kertaa, jotta se oppii kuvion.
   Kun laite on oppinut kuvion, näyttöön tulee teksti **Lopeta DRPD [as]**. Jos DRPD-määritys epäonnistuu, näyttöön tulee teksti **DRPD-soittovirhe**.
   Paina OK-painiketta, kun DRPD tulee näkyviin, ja aloita uudestaan vaiheesta 3.

   - DRPD on määritettävä uudelleen, jos määrität faksinumerosi uudelleen tai jos liität laitteen toiseen puhelinlinjaan.
   - Kun DRPD on määritetty, soita faksinumeroosi uudelleen varmistaaksesi, että laite vastaa faksiäänellä. Järjestä sitten soitto eri numerosta samaan linjaan. Näin voit varmistaa, että puhelu välitetään EXT-vastakkeeseen liitettyyn ulkoiseen puhelimeen tai puhelinvastaajaan.

Vastaanotto suojatussa vastaanottotilassa

Voit tarvittaessa estää faksiesi luvattoman lukemisen. Kun otat käyttöön suojatun vastaanottotilan, voit estää vastaanotettujen faksien tulostuksen, kun laitetta ei valvota. Suojatussa vastaanottotilassa kaikki saapuvat faksit vastaanotetaan muistiin. Kun tämä tila poistetaan käytöstä, muistiin tallennetut faksit tulostetaan.

Suojatun vastaanottotilan käyttöönotto

1. Valitse (Fax) ohjauspaneelissa.
2. Paina **Menu**, kunnes **Kehitt. faksi** tulee näkyviin.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Suoj. vast.otto** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **On** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Syötä haluamasi nelinumeroinen tunnusnumero ja paina **OK**.

   Voit ottaa suojatun vastaanottotilan käyttöön myös ilman tunnusnumeron määrittämistä, mutta tällöin fakseja ei suojata.

6. Vahvista tunnusnumero syöttämällä se uudelleen ja painamalla **OK**.
7. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.

Kun faksi vastaanotetaan suojatussa vastaanottotilassa, laite tallentaa faksin muistiin ja näyttöön tulee teksti **Suoj. vast.otto** merkiksi siitä, että faksi on vastaanotettu.

Vastaanotettujen faksien tulostus

1. Ota **Suoj. vast.otto** -valikko käyttöön noudattamalla Suojatun vastaanottotilan käyttöönotto -kohdan vaiheita 1–3.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Tulosta** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Syötä nelinumeroinen tunnusnumero ja paina **OK**.
   Laite tulostaa kaikki muistiin tallennetut faksit.

Suojatun vastaanottotilan poistaminen käytöstä

1. Ota **Suoj. vast.otto** -valikko käyttöön noudattamalla Suojatun vastaanottotilan käyttöönotto -kohdan vaiheita 1–3.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Ei** tulee näkyviin, ja paina **OK**.

3. Syötä nelinumeroinen tunnusnumero ja paina **OK**.
   Tila poistetaan käytöstä ja laite tulostaa kaikki muistiin tallennetut faksit.
4. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.

Faksien vastaanotto muistiin

Koska laitteesi pystyy moniajoon, se voi vastaanottaa fakseja samalla, kun kopioit tai tulostat. Jos faksi vastaanotetaan kopioinnin tai tulostuksen aikana, laite tallentaa saapuvan faksin muistiin. Kun kopiointi tai tulostus on päättynyt, laite tulostaa faksit automaattisesti.

Asiakirjan asetusten määrittäminen

Määritä seuraavat asetukset asiakirjan tilan mukaan ennen faksaamista, jotta faksin laatu olisi paras mahdollinen.

Tarkkuus

Asiakirjan oletusasetuksilla saa laadukkaita fakseja käsiteltäessä tavallisia tekstipohjaisia asiakirjoja. Jos kuitenkin lähetät heikkotasoisia tai valokuvia sisältäviä asiakirjoja, voit säätää tarkkuutta niin, että faksista tulee laadukas.

1. Valitse (Fax) ohjauspaneelissa.
2. Valitse ohjauspaneelista **Resolution**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi asetus tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.

Eri asiakirjatyypeille suositellut tarkkuusasetukset on kuvattu seuraavassa taulukossa.

TILA	SUOSITELLAAN SEURAAVILLE:
Vakio	Asiakirjat, joiden merkit ovat normaalikokoiset.
Hieno	Asiakirjat, jotka sisältävät pienikokoisia merkkejä tai ohuita viivoja tai jotka tulostetaan matriisitulostimella.
Erittain hieno	Erittäin pieniä yksityiskohtia sisältävät alkuperäiset asiakirjat. **Erittain hieno** -tila on käytössä vain, jos vastaanottava laite tukee myös samaa Erittäin hieno -tarkkuutta. • Muistilähetyksessä ei voi käyttää **Erittain hieno** -tilaa. Tarkkuusasetukseksi muutetaan automaattisesti **Hieno**. • Jos laitteen tarkkuudeksi on määritetty **Erittain hieno**, mutta toinen faksilaite ei tue **Erittain hieno**-tarkkuutta, laite lähettää faksin suurimmalla toisen faksilaitteen tukemalla tarkkuudella.
Valokuva	Alkuperäiset, jotka sisältävät harmaasävyjä tai valokuvia.

Tarkkuusasetusta käytetään kulloisessakin faksityössä.

Tummuus

Voit valita alkuperäisen asiakirjan tummuusasteen.

1. Valitse (Fax) ohjauspaneelissa.
2. Paina **Menu**, kunnes **Faksiasetus** tulee näkyviin.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Tummuus** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi asetus tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.

Tummuusasetusta käytetään kulloisessakin faksityössä.

Vastaanotetun faksin välittäminen muuhun kohteeseen

Voit määrittää laitteen lähettämään vastaanotetun tai lähetetyn faksin eteenpäin muuhun kohteeseen faksilla. Tästä toiminnosta voi olla hyötyä, jos sinun on saatava faksi ollessasi poissa toimistolta.

Lähetetyn faksin välittäminen muuhun kohteeseen faksilla

Voit määrittää laitteen välittämään jokaisen lähettämäsi faksin muuhun kohteeseen faksilla.

1. Valitse (Fax) ohjauspaneelissa.
2. Paina **Menu**, kunnes **Kehitt. faksi** tulee näkyviin.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Laheta et.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **On** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Määritä sen faksilaitteen numero, johon faksit lähetetään, ja paina **OK**.
6. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.
   Kaikki tämän jälkeen lähetettävät faksit välitetään määritettyyn faksilaitteeseen.

Vastaanotetun faksin välittäminen muuhun kohteeseen faksilla

Tämän toiminnon avulla voit välittää jokaisen vastaanottamasi faksin muuhun kohteeseen faksilla. Kun laite vastaanottaa faksin, faksi tallennetaan muistiin ja laite lähettää sen määrittämääsi kohteeseen.

1. Valitse (Fax) ohjauspaneelissa.
2. Paina **Menu**, kunnes **Kehitt. faksi** tulee näkyviin.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Vastaanota et.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **On** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Määritä sen faksilaitteen numero, johon faksit lähetetään, ja paina **OK**.
6. Anna aloitusaika käyttämällä vasenta tai oikeaa nuolta tai numeronäppäimistöä ja paina **OK**.
7. Anna lopetusaika käyttämällä vasenta tai oikeaa nuolta tai numeronäppäimistöä ja paina **OK**.
8. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.
   Kaikki tämän jälkeen vastaanotettavat faksit välitetään määritettyyn faksilaitteeseen.

Osoitteiston määrittäminen

Address Book helpottaa useimmin tarvittavien faksinumeroiden käyttämistä. **Address Book** tarjoaa muun muassa seuraavat toiminnot:

Ennen kuin alat tallentaa faksinumeroita, varmista, että laite on faksitilassa.

Kosketusvalinta

Ohjauspaneelin 20 kosketusnäppäimen avulla voit tallentaa usein käyttämiäsi faksinumeroita ja soittaa haluamaasi numeroon automaattisesti sen painiketta painamalla.

Numeron tallentaminen kosketusvalintaa varten

1. Valitse (Fax) ohjauspaneelissa.
2. Paina jotakin kosketusvalintapainiketta ja pidä sitä painettuna noin kahden sekunnin ajan.
   Näyttö pyytää sinua antamaan faksinumeron. ”K” ilmaisee, että olet määrittämässä kosketusvalinnan painiketta.
   Jos valitsemaasi paikkaan on jo tallennettu numero, numero näkyy näytössä, jotta voit vaihtaa sen. Kun haluat aloittaa seuraavan kosketusvalintanumeron tallentamisen, paina **Stop/Clear**.
3. Anna tallennettava numero numeronäppäimistöllä ja paina **OK**.
   Lisää numeroiden väliin tauko painamalla **Redial/Pause**. Näyttöön tulee symboli ”-”.
4. Voit liittää numeroon nimen kirjoittamalla haluamasi nimen.
   Jos et halua lisätä nimeä, ohita tämä vaihe.
5. Paina **OK**, kun nimi näkyy oikein tai jos haluat ohittaa tämän vaiheen.
6. Voit tallentaa lisää numeroita painamalla haluamaasi kosketuspainiketta ja toistamalla vaiheet 2 – 5.
   Voit vaihtoehtoisesti palata valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Pikavalintanumerot

Enintään 250 usein käytettyä faksinumeroa voidaan tallentaa pikavalintanumeroiksi.

Pikavalintanumeron rekisteröinti

1. Valitse (Fax) ohjauspaneelissa.
2. Valitse ohjauspaneelista **Address Book**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Tall.&muokkaa** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Pikavalinta** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Valitse pikavalintanumero väliltä 0 – 249 ja valitse sitten **OK**.
   Jos valitsemaasi numeroon on jo tallennettu pikavalintanumero, näyttöön tulee sanoma, ja voit vaihtaa numeron.
   Jos haluat määrittää numeron toiseen pikavalintanumeroon, paina **Back**.
6. Kirjoita haluamasi nimi ja paina **OK**.
   Lisätietoja aakkosnumeeristen merkkien syöttämisestä on kohdassa "Merkkien syöttäminen numeronäppäimistöllä" sivulla 24.
7. Syötä haluamasi faksinumero ja paina **OK**.
8. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.

Pikavalintanumeroiden muokkaus

1. Valitse (Fax) ohjauspaneelissa.
2. Valitse ohjauspaneelista **Address Book**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Tall.&muokkaa** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Pikavalinta** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Syötä haluamasi pikavalintanumero ja paina **OK**.
6. Muuta nimeä ja paina **OK**.
7. Muuta faksinumeroa ja paina **OK**.

8. Muuta nimeä ja paina **OK**.
9. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.

Pikavalintanumeroiden käyttö

Kun laite pyytää syöttämään numeron, johon faksi lähetetään, anna pikavalintanumero, johon haluamasi faksinumero on tallennettu.

- Jos pikavalintanumero on yksinumeroinen (0–9), paina numeronäppäintä ja pidä se alaspainettuna.
- Jos pikavalintanumero on kaksi- tai kolmenumeroinen, paina ensimmäisen numeron näppäintä tai ensimmäisten numeroiden näppäimiä ja pidä sitten viimeisen numeron näppäin painettuna.

Voit myös etsiä numeroa muistista painamalla Osoitekirjaa. (Lisätietoja on kohdassa "Tiedon etsiminen Osoitekirjasta" sivulla 40.)

Ryhmävalintanumerot

Jos asiakirjoja lähetetään usein samoihin useisiin kohteisiin, näistä kohteista voidaan muodostaa ryhmä, jolle määritetään ryhmävalintanumero. Asiakirja voidaan sitten lähettää ryhmän kaikkiin kohteisiin käyttämällä ryhmävalintanumeroa. Voit määrittää enintään 250 (0–249) ryhmävalintanumeroa käyttämällä jo määritettyjä kohteen pikavalintanumeroita.

Ryhmävalintanumeron rekisteröinti

1. Valitse (Fax) ohjauspaneelissa.
2. Valitse ohjauspaneelista **Address Book**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Tall.&muokkaa** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Ryhmavalinta** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Valitse ryhmävalintanumero väliltä 0 – 249 ja valitse sitten **OK**.
   Jos valitsemaasi numeroon on jo tallennettu pikavalintanumero, näyttöön tulee sanoma, ja voit vaihtaa numeron.
6. Kirjoita haluamasi nimi ja paina **OK**.
   Lisätietoja aakkosnumeeristen merkkien syöttämisestä on kohdassa "Merkkien syöttäminen numeronäppäimistöllä" sivulla 24.
7. Kirjoita haluamasi pikavalintanimen alkukirjaimet.
8. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi nimi ja numero tulevat näkyviin, ja paina **OK**.
9. Paina **OK**, kun **K** näkyy kehotteessa **Toinen numero**.
   Lisää pikavalintanumeroita ryhmään toistamalla vaiheet 7 ja 8.
10. Kun olet valmis, valitse **E** kehotteessa **Toinen numero** painamalla vasenta tai oikeaa nuolta ja paina **OK**.
11. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.

Ryhmävalintanumeron muokkaus

1. Valitse (Fax) ohjauspaneelissa.
2. Valitse ohjauspaneelista **Address Book**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Tall.&muokkaa** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Ryhmavalinta** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Syötä muokattava ryhmävalintanumero ja paina **OK**.
6. Anna nimi, jota haluat muokata, ja paina **OK**.
7. Kirjoita lisättävän tai poistettavan pikavalintanimen alkukirjaimet.
8. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi nimi ja numero tulevat näkyviin, ja paina **OK**.
   Jos annat uuden pikavalintanumeron, **Lisaa?** tulee näkyviin.
   Jos annat järjestelmään tallennetun pikavalintanumeron, **Poista?** tulee näkyviin.
9. Lisää tai poista numero painamalla **OK**.
10. Jos haluat lisätä tai poistaa lisää numeroita, paina **OK**-painiketta, kun **K** tulee näkyviin, ja toista vaiheet 7 ja 8.
11. Kun olet valmis, valitse **E**-vaihtoehto **Toinen numero** -kehotteessa painamalla vasenta tai oikeaa nuolta ja paina **OK**.
12. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.

Ryhmävalintanumeroiden käyttö

Jos haluat käyttää ryhmävalintanumeroa, hae se ensin muistista ja valitse se.

Jos laite pyytää faksia lähetettäessä syöttämään faksinumeron, paina **Address Book**. Katso jäljempänä olevat tiedot.

Tiedon etsiminen Osoitekirjasta

Numeroa voi etsiä muistista kahdella tavalla. Voit selata aakkosjärjestyksessä tai etsiä numeroa siihen liittyvän nimen alkukirjaimien mukaan.

Etsiminen muistista järjestyksessä

1. Valitse (Fax) ohjauspaneelissa.
2. Valitse ohjauspaneelista **Address Book**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Etsi ja soita** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi nimi ja numero tulevat näkyviin. Voit selata muistia aakkosjärjestyksessä eteen- tai taaksepäin.

Etsiminen alkukirjaimen perusteella

1. Valitse (Fax) ohjauspaneelissa.
2. Valitse ohjauspaneelista **Address Book**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Etsi ja soita** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina sitä kirjainta, jolla alkavia nimiä haluat etsiä. Näkyviin tulee nimi, joka alkaa valitsemallasi kirjaimella.
   Jos esimerkiksi haluat löytää nimen ”MIKKELI”, paina numeronäppäintä **6**, jonka päällä näkyvät kirjaimet ”MNO”.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi nimi ja numero tulevat näkyviin.

Osoitekirjan tulostaminen

Voit tarkistaa **Address Book**-asetukset tulostamalla luettelon.

1. Valitse (Fax) ohjauspaneelissa.
2. Valitse ohjauspaneelista **Address Book**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Tulosta** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
   Laite aloittaa tulostamisen.

Faksinlähetysraportin automaattinen tulostus

Voit määrittää laitteen tulostamaan raportin, jossa on 50 viimeisimmän tietoliikennetapahtuman tarkat tiedot, joihin sisältyvät ajat ja päiväykset.

1. Valitse (Fax) ohjauspaneelissa.
2. Paina **Menu**, kunnes **Faksiasetus** tulee näkyviin.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Autom.raportti** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **On** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.

Laitteen tila ja lisäominaisuudet

Tässä luvussa kerrotaan, miten voit tarkkailla laitteesi tilaa ja määrittää laitteen lisäasetukset. Lue tämä luku huolellisesti, jotta opit käyttämään laitteesi monipuolisia ominaisuuksia.

Tämä luku sisältää seuraavat aiheet:

- Faksiasetukset
- Kopiointiasetukset
- Raportin tulostaminen
- Muistin tyhjentäminen
- Valikoiden yleiskatsaus

Faksiasetukset

Faksiasetusten muuttaminen

Laitteessa on monia faksijärjestelmän asetuksia, jotka käyttäjä voi määrittää. Oletusasetukset voidaan muuttaa vastaamaan omia tarpeita ja mieltymyksiä.

Faksiasetukset voidaan muuttaa seuraavasti:

1. Paina **Fax**.
2. Paina **Menu**, kunnes **Faksiasetus** tulee näkyviin.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi faksiasetusten kohde tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi asetus tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi tila tulee näkyviin, tai määritä valitsemasi asetuksen arvo. Paina sitten **OK**.
6. Toista tarvittaessa vaiheet 3–5.
7. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.

Käytettävissä olevat faksiasetukset

VAIHTOEHTO	KUVAUS
Soittovastaus	Voit määrittää, kuinka monta soittoa laite odottaa, ennen kuin se vastaa saapuvaan puheluun.
Tummuus	Voit valita oletustummuustilan, jonka avulla voit faksata asiakirjasi vaaleampina tai tummempina. • **Vaalea** soveltuu hyvin tummalle painetulle tekstille. • **Normaali** soveltuu tavallisella vahvuudella painetulle tai käsin kirjoitetulle tekstille. • **Tumma** soveltuu hyvin vaalealle painetulle tekstille tai vaalealle kynänjäljelle.
Uudell.s.ehto	Laite voi soittaa etäfaksilaitteeseen automaattisesti uudelleen, jos laite oli varattu. Yritysten väli voidaan määrittää.
Uud.soitot	Tällä voidaan määrittää uudelleenvalintayritysten määrä. Jos valitset 0, laite ei yritä soittaa uudelleen.
Sanoman vahv.	Voit määrittää laitteen tulostamaan raportin, jossa näkyy, onnistuiko lähetys, montako sivua lähetettiin ja niin edelleen. Käytettävät vaihtoehdot ovat **On**, **Ei** ja **On-Virh**, joka tulostuu vain, jos lähetys ei onnistunut.
Vahv.rap.kuva	Tämän toiminnon avulla käyttäjät voivat katsoa lähetysraportista, mitä fakseja on lähetetty. Faksin ensimmäinen sivu muuntuu kuvatiedostoksi ja tulostuu lähetysraporttiin. Näin käyttäjä näkee helposti, mitä viestejä on lähetetty. Tätä toimintoa ei kuitenkaan voi käyttää, jos faksia ei ole tallennettu lähetettäessä muistiin.
Autom.raportti	Voit määrittää laitteen tulostamaan raportin, jossa on 50 viimeisimmän tietoliikennetapahtuman tarkat tiedot, joihin sisältyvät ajat ja päiväykset. Käytettävät vaihtoehdot ovat **On** tai **Ei**.
Autom.pienenn.	Kun vastaanotat faksin, jonka sivut ovat yhtä pitkiä tai pidempiä kuin paperilokeroon ladattu paperi, laite voi pienentää asiakirjan kokoa niin, että asiakirja mahtuu laitteeseen ladatulle paperille. Ota tämä toiminto käyttöön, jos haluat pienentää saapuvan sivun automaattisesti. Kun tämän toiminnon asetus on **Ei**, laite ei voi pienentää asiakirjaa yhden sivun kokoiseksi. Alkuperäinen asiakirja jaetaan ja tulostetaan todellisessa koossaan vähintään kahdelle sivulle.

VAIHTOEHTO	KUVAUS
Hylkaa koko	Kun vastaanotat faksin, jonka sivut ovat yhtä pitkät tai pidemmät kuin laitteeseen ladattu paperi, voit määrittää laitteen hylkäämään tietyn suuruisen alueen faksin lopusta. Laite tulostaa vastaanotetun faksin arkeille ja jättää pois tiedot, jotka olisivat olleet hylätyllä alueella. Kun vastaanotetun faksin sivut ovat suurempia kuin laitteen käyttämä paperin koko ja **Autom.pienenn.** on käytössä, laite pienentää faksin automaattisesti vastaamaan paperin kokoa eikä mitään hylätä.
Vast.ot. koodi	Tällä koodilla voidaan aloittaa faksin vastaanotto käyttämällä laitteen takaosaan liitettyä puhelinta. Jos kuulet faksiääniä, kun nostat puhelimen, näppäile koodi. Koodin tehdasasetus on *9*.
DRPD-tila	Tässä tilassa käyttäjä voi vastata useisiin puhelinnumeroihin käyttämällä yhtä puhelinlinjaa. Tässä valikossa voit määrittää laitteen tunnistamaan, mihin soittokuvioihin vastataan. Jos haluat lisätietoja tästä ominaisuudesta, katso "Faksien vastaanottaminen DRPD-tilassa" sivulla 37.

Faksin lisäasetusten käyttäminen

Laitteessa on useita käyttäjän määritettävissä olevia asetuksia faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten. Nämä asetukset on esimääritetty tehtaalla, mutta voit muuttaa niitä tarpeen mukaan.

1. Paina **Fax**.
2. Paina **Menu**, kunnes **Kehitt. faksi** tulee näkyviin.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi faksin lisäasetusten kohde tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi asetus tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi tila tulee näkyviin, tai määritä valitsemasi asetuksen arvo. Paina sitten **OK**.
6. Toista tarvittaessa vaiheet 3–5.
7. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.

Faksin lisäasetukset

VAIHTOEHTO	KUVAUS
Laheta et.	Voit määrittää laitteen välittämään aina kaikki lähtevät faksit myös tiettyyn muuhun kohteeseen määrittämiesi faksinumeroiden lisäksi. Voit poistaa tämän toiminnon käytöstä valitsemalla **Ei**. Voit ottaa tämän toiminnon käyttöön valitsemalla **On**. Voit määrittää sen etäfaksilaitteen numeron, johon faksit lähetetään.
Vastaanota et.	Voit määrittää laitteesi välittämään saapuvat faksit johonkin toiseen faksinumeroon määrittämäsi tietyn ajanjakson aikana. Kun faksi saapuu laitteeseen, se tallennetaan muistiin. Tämän jälkeen laite valitsee määrittämäsi toisen laitteen numeron ja lähettää faksin siihen. Voit poistaa tämän toiminnon käytöstä valitsemalla **Ei**. Voit ottaa tämän toiminnon käyttöön valitsemalla **On**. Voit määrittää faksinumeron, johon faksit välitetään. Sen jälkeen voit määrittää alkamis- ja/tai päättymisajan. Asetuksen **Paik. kopio** avulla voit määrittää laitteen tulostamaan faksin, kun faksi on välitetty onnistuneesti.
Maksusaasto	Voit määrittää laitteen tallentamaan faksit muistiin ja lähettämään ne määritettynä tavallista edullisempana ajankohtana. Voit poistaa tämän toiminnon käytöstä valitsemalla **Ei**. Voit ottaa tämän toiminnon käyttöön valitsemalla **On**. Voit määrittää maksusäästötilan aloitusajan ja/tai lopetusajan.
Roskafaksias.	Tämä asetus ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa maissa. Kun tämä toiminto on käytössä, järjestelmä ei hyväksy fakseja numeroista, jotka on tallennettu muistiin roskafaksinumeroiksi. Tästä toiminnosta on hyötyä ei-toivottujen faksien torjumisessa. Kun tämä toiminto on käytössä, roskafaksinumerot voidaan määrittää seuraavien asetusten avulla. • **On**: Tällä voidaan määrittää enintään 10 faksinumeroa. • **Ei**: Tällä voidaan poistaa haluttu roskafaksinumero. Jos valitset **Poista kaikki**, voit poistaa kaikki roskafaksinumerot.
Suoj. vast.otto	Voit estää vastaanotettujen faksien joutumisen luvattomien henkilöiden käsiin.
Soiton etunro	Voit määrittää enintään viisinumeroisen soiton etuliitteen. Tämä numero valitaan, ennen kuin numeron automaattista valintaa aloitetaan. Tästä on hyötyä PABX-tiedonsiirtoa käytettäessä.

VAIHTOEHTO	KUVAUS
Vast.nimileima	Tämän asetuksen avulla laite määritetään tulostamaan sivunumero sekä vastaanottoajankohdan päivämäärä ja kellonaika vastaanotetun faksin jokaisen sivun alareunaan.
ECM-tila	Tästä tilasta on apua, jos linja on heikkolaatuinen. Sillä voidaan varmistaa, että faksien lähetys ECM-tilaa tukevien faksilaitteiden välillä onnistuu hyvin. Faksin lähetys ECM-tilassa saattaa kestää pitkään.

Kopiointiasetukset

Kopiointiasetusten muuttaminen

Voit määrittää kopioille useita asetuksia etukäteen.

1. Valitse ohjauspaneelista **Copy**.
2. Paina **Menu**, kunnes **Kopioasetus** tulee näkyviin.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Oletus-Muutos** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi kopioasetusten kohde tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi asetus tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Toista vaiheita 4–5 tarpeen mukaan.
7. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.

Muuta oletusta

VAIHTOEHTO	KUVAUS
Tummuus	Säätää kirkkauden tasoa siten, että kopio on helpompi lukea, kun alkuperäinen sisältää vaaleita merkintöjä ja tummia kuvia.
Alkup. tyyppi	Parantaa kopion laatua valitsemalla nykyisen kopiointityön asiakirjan tyypin.
Pienenn./suur.	Pienentää tai suurentaa kopioidun kuvan kokoa.
Kopioiden maara	Voit syöttää kopioiden määrän numeronäppäimillä.

Raportin tulostaminen

Voit tulostaa raportin laitteen kokoonpanosta, fonteista jne.

1. Paina **Menu**, kunnes **Raportit** tulee näkyviin.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes tulostettava raportti tai luettelo tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Vahvista tulostus painamalla **OK**, kun **K** tulee näkyviin.
   Valitut tiedot tulostetaan.

VAIHTOEHTO	KUVAUS
Puhelinluettelo	Tämä luettelo sisältää kaikki laitteen muistiin tallennetut faksinumerot.
Lahetysrap.	Tämä raportti sisältää tiedot viime aikoina lähetetyistä fakseista. Voit asettaa laitteen tulostamaan tämän raportin 50 lähetyksen välein. (Lisätietoja on kohdassa "Käytettävissä olevat faksiasetukset" sivulla 42.)
V.ot. f. rap.	Tämä raportti sisältää tiedot viime aikoina vastaanotetuista fakseista.
Asetukset	Tämä luettelo sisältää käyttäjän valittavissa olevien asetusten tilatiedot. Voit tulostaa tämän luettelon, jos haluat tarkistaa asetusten tilan asetusten muuttamisen jälkeen.
Ajoitetut tyot	Tämä luettelo sisältää viime aikoina tallennettujen, ajastettujen faksien tiedot sekä niiden aloitusajan ja kunkin toimenpiteen tyypin.
Lahetysrap.	Tämä raportti sisältää faksinumeron, sivujen määrän, lähetykseen kuluneen ajan, tiedonsiirtotilan ja lähetyksen onnistumistiedot. Voit määrittää laitteen tulostamaan tämän raportin automaattisesti jokaisen faksityön jälkeen.
Roskafaks.rap.	Tämä luettelo sisältää faksinumerot, jotka on määritetty roskanumeroiksi. Jos haluat lisätä tai poistaa numeroita luettelosta, avaa roskafaksin asetusvalikko. (Lisätietoja on kohdassa "Faksin lisäasetukset" sivulla 43.)

Muistin tyhjentäminen

Voit valita, mitkä tiedot poistetaan laitteesi muistista.

1. Paina **Menu**, kunnes **Yllapito** tulee näkyviin.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Tyhj. muisti** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes poistettava kohde tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Vahvista poisto painamalla **OK**, kun **K** tulee näkyviin.
5. Poista lisää kohteita toistamalla vaiheita 3–4.
6. Palaa valmiustilaan valitsemalla **Stop/Clear**.

Kaikki valikot eivät välttämättä näy näytössä, sillä niiden näkyminen vaihtelee mallien tai lisävarusteiden mukaan. Jos jokin valikko ei näy, se ei ole käytettävissä laitteessasi.

VAIHTOEHTO	KUVAUS
Tyhj. koko m.	Poistaa kaikki muistiin tallennetut tiedot ja palauttaa tehdasasetukset.
Paperiasetus	Palauttaa kaikki **Paperiasetus**-asetukset niiden tehdasasetuksiin.
Kopioasetus	Palauttaa kaikki kopiointiasetusten tehdasasetukset.
Faksiasetus	Palauttaa kaikki faksausasetusten tehdasasetukset.
Faksiominais.	Peruuttaa kaikki ajoitetut faksityöt laitteen muistista.
Kehitt. faksi	Palauttaa kaikki Kehitt. faksi -asetukset niiden tehdasasetuksiin.
Aani/voimakk.	Palauttaa äänen ja voimakkuuden asetukset tehtaan oletusasetuksiin.
Koneen asetus	Palauttaa oletusarvoihin kaikki järjestelmäasetukset, kuten laitteen tunnuksen, päivämäärän ja kellonajan, näytön kielen sekä tallennustilat.
Lahetysrap.	Tyhjentää kaikki tiedot lähetetyistä fakseista.
Vast.ott.rap.	Tyhjentää kaikki tiedot vastaanotetuista fakseista.
Puhelinluettelo	Tyhjentää kaikki muistiin tallennetut faksinumerot.

Valikoiden yleiskatsaus

Ohjauspaneelin avulla käytetään erilaisia valikoita, joiden avulla määritetään laitteen asetuksia tai käytetään sen toimintoja. Nämä valikot voidaan avata painamalla **Menu**-painiketta.

Kaikki valikot eivät välttämättä näy näytössä, sillä niiden näkyminen vaihtelee mallien tai lisävarusteiden mukaan. Jos jokin valikko ei näy, se ei ole käytettävissä laitteessasi.

TOIMINTO	VAIHTOEHTO
Paperiasetus	**Paperityyppi** **Paperin koko** **Kasettipaperi**
Kopioasetus	**Oletus-Muutos** **Tummuus** **Alkup. tyyppi** **Pienenn./suur.** **Kopioiden maara** **Aikakatkaisu** **Kopiolajittelu** **Tummuus** **Alkup. tyyppi**
Faksiasetus	**Soittovastaus** **Tummuus** **Uudell.s.ehto** **Uud.soitot** **Sanoman vahv.** **Vahv.rap.kuva** **Autom.raportti** **Autom.pienenn.** **Hylkaa koko** **Vast.ot. koodi** **DRPD-tila**
Faksiominais.	**Ajoita f.** **Tarkea faksi** **Lisaa sivu** **Peruuta tyo** **Aj. vast.poll.**
Kehitt. faksi	**Laheta et.** **Vastaanota et.** **Maksusaasto** **Roskafaksias.** **Suoj. vast.otto** **Soiton etunro** **Vast.nimileima** **ECM-tila**
Raportit	**Puhelinluettelo** **Lahetysrap.** **V.ot. f. rap.** **Asetukset** **Ajoitetut tyot** **Lahetysrap.** **Roskafaks.rap.**
Aani/voimakk.	**Kaiutin** **Soittoaani** **Nappainaani** **Halytysaani**

TOIMINTO	VAIHTOEHTO
Koneen asetus	**Koneen tunnus** **Pvm ja aika** **Kellotila** **Soittotila** **Kieli** **Variain. saasto** **Virransaasto** **Poista sanoma**
Yllapito	**Puhdista rumpu** **Ilmoita vari** **Tyhj. muisti** **Tyhj. koko m.** **Paperiasetus** **Kopioasetus** **Faksiasetus** **Faksiominais.** **Kehitt. faksi** **Aani/voimakk.** **Koneen asetus** **Lahetysrap.** **Vast.ott.rap.** **Puhelinluettelo** **Saada varjostus** **Väriaine vähissä**

Ylläpito

Tässä luvussa on tietoja laitteen ja väriainekasetin ylläpidosta.

Tämä luku sisältää seuraavat aiheet:

- Laitteen puhdistaminen
- Väriainekasetin säilyttäminen
- Laitteen siirto- ja varastointiohjeet

Laitteen puhdistaminen

Jos tulostuksessa ilmenee laatuongelmia tai jos käytät laitetta pölyisessä ympäristössä, laite on puhdistettava säännöllisesti, jotta tulostuslaatu pysyisi hyvänä ja laite pitkään kunnossa.

- Laitteen kotelon puhdistaminen aineilla, jotka sisältävät runsaasti alkoholia, liuottimia tai muita voimakkaita aineita, voi muuttaa kotelon väriä tai sen muotoa.
- Jos laitteesi tai sen ympäristö on tahriintunut väriaineesta, suosittelemme, että pyyhit väriaineen pois kostealla liinalla. Jos käytät pölynimuria, ihmisille mahdollisesti haitallista väriainepölyä joutuu ilmaan.

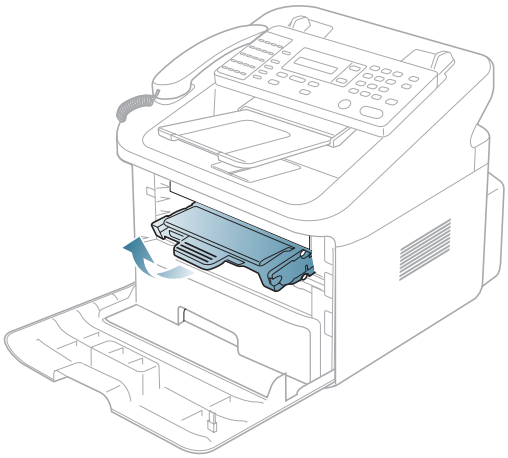
Laitteen ulkopuolen puhdistaminen

Puhdista laitteen kuori pehmeällä nukkaamattomalla kankaalla. Voit kostuttaa kangasta hieman vedellä, mutta varo, ettei laitteen päälle tai sisään tipu vettä.

Laitteen sisäosien puhdistaminen

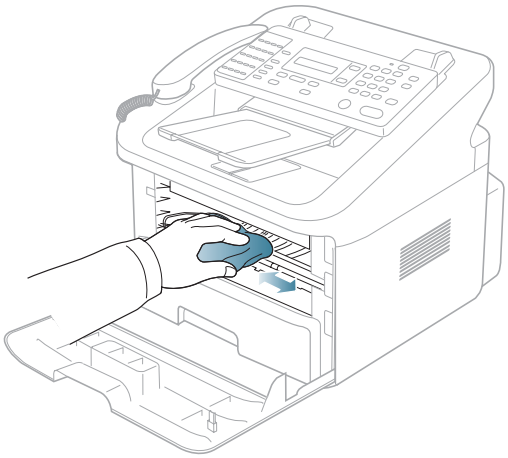
Tulostuksen aikana laitteen sisään saattaa kertyä paperihiukkasia, väriainetta ja pölyä. Tämä voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia, kuten väriaineläikkiä tai värin leviämistä. Laitteen sisäosien puhdistaminen auttaa välttymään näiltä ongelmilta.

1. Katkaise laitteesta virta ja irrota virtajohto. Odota, kunnes laite on jäähtynyt.
2. Avaa etukansi ja poista väriainekasetti. Aseta se puhtaalle ja tasaiselle pinnalle.



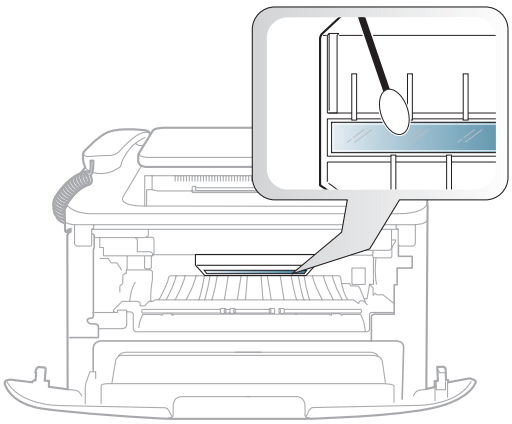
- Älä altista väriainekasettia valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi, sillä liiallinen valo voi vahingoittaa sitä. Peitä kasetti tarvittaessa esimerkiksi paperinpalalla.
- Älä koske väriainekasetin vihreään alaosaan. Vältä koskemasta alaosaan käyttämällä kasetissa olevaa kädensijaa.

3. Pyyhi pöly ja väriaineroiskeet pois väriainekasetin alueelta kuivalla ja nukkaamattomalla kankaalla.



Kun puhdistat laitteen sisäosia, varo vahingoittamasta tulostuskasetin alapuolella olevaa siirtorullaa tai muita sisäosia. Älä käytä puhdistukseen liuottimia, kuten bentseeniä tai tinneriä. Ne voivat vaikuttaa tulostuslaatuun ja vahingoittaa laitetta.

4. Etsi laitteen sisältä pitkä lasi (laserskannausyksikkö) ja pyyhkäise lasia varovasti nähdäksesi, muuttaako lika valkoisen puuvillan mustaksi.

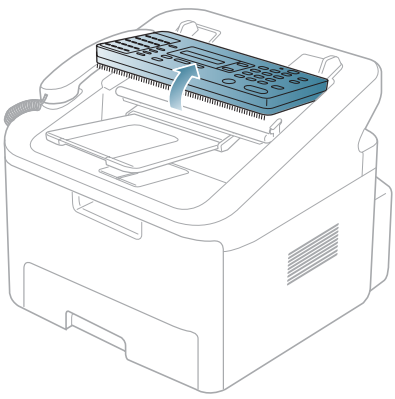


5. Aseta väriainekasetti takaisin paikalleen ja sulje etukansi.
6. Liitä virtajohto ja kytke virta laitteeseen.

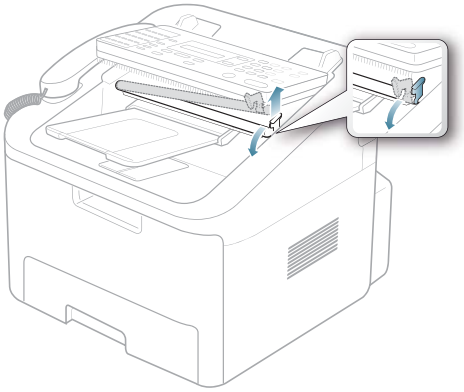
Skannausyksikön puhdistaminen

Kun skannausyksikkö pidetään puhtaana, kopioiden laatu säilyy hyvänä. On suositeltavaa, että puhdistat skannausyksikön kunkin päivän aluksi sekä tarvittaessa myös päivän aikana.

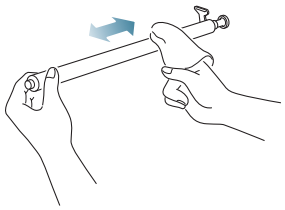
1. Kostuta pehmeä ja nukkaamaton kangas tai paperi kevyesti vedellä.
2. Avaa ohjauspaneeli tarttumalla ohjauspaneelin alareunaan ja vetämällä sitä ylöspäin.



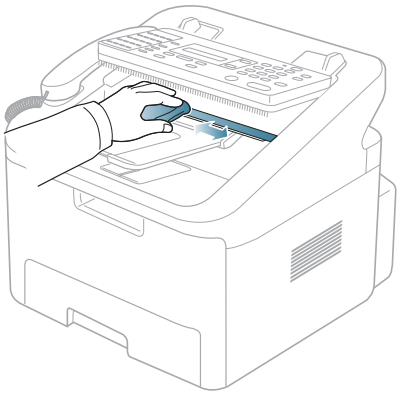
3. Pura valkoinen rulla seuraavasti:
   Valkoisen rullan oikeanpuoleisessa päässä on muovinen holkki, joka on kiinnitetty pienellä kielekkeellä. Vedä kielekettä hieman sisäänpäin. Nosta sitten kielekettä, kunnes rulla vapautuu. Irrota rullan vasen pää nostamalla rullaa ylöspäin oikealle ja kierrä sitten holkkia, kunnes se menee sille tarkoitettuun paikkaan. Vedä sitten rullaa ylöspäin.



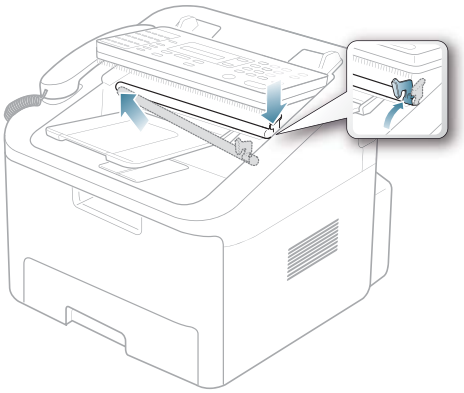
4. Pyyhi rullan pinta pehmeällä kankaalla, joka on kostutettu vedellä.



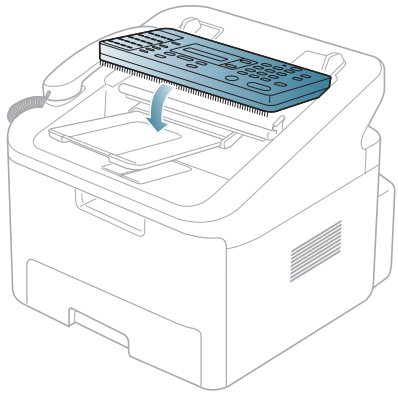
5. Pyyhi skannauslasi varovasti pehmeällä ja kuivalla kankaalla.
   Jos lasi on hyvin likainen, pyyhi se ensin kostutetulla kankaalla ja sitten kuivalla kankaalla. Varo, että et naarmuta lasipintaa.



6. Vaihda rulla asettamalla ensin sen vasen ja sitten oikea pää, ja kierrä sitten holkkia, kunnes se lukittuu paikalleen.



7. Liitä tuki ja ohjauspaneeli uudelleen. Sulje ohjauspaneeli sitten tiukasti, kunnes se naksahtaa paikalleen.



Rummun puhdistaminen

Jos laitteessa näkyy juovia tai pisteitä, kasetin OPC-rumpu saattaa tarvita puhdistamista.

1. Tarkista ennen puhdistuksen määrittämistä, että laitteeseen on ladattu paperia.
2. Paina **Menu**, kunnes **Ylläpito** tulee näkyviin.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Puhdista rumpu** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **On** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
   Laite tulostaa puhdistussivun. Paperiin kiinnittyy rummun pinnalla olevia väriainehiukkasia.
5. Jos ongelma ei poistu, toista vaiheet 1–4.

Väriainekasetin säilyttäminen

Väriainekasetit sisältävät osia, jotka ovat herkkiä valolle, lämpötilalle ja kosteudelle. Käyttäjien tulee noudattaa Samsungin suosituksia, jotta uuden Samsung-väriainekasetin suorituskyky, laatu ja käyttöikä ovat parhaat mahdolliset.

Säilytä tätä kasettia samassa ympäristössä, jossa tulostinta käytetään, eli tasaisessa toimiston lämpötila- ja kosteusolosuhteissa. Väriainekasettia tulee säilyttää sen alkuperäisessä, avaamattomassa pakkauksessa asennukseen asti. Jos alkuperäinen pakkaus ei ole käytettävissä, peitä kasetin yläosassa oleva aukko paperilla ja säilytä kasettia pimeässä komerossa.

Jos kasettipakkaus avataan ennen käyttöä, kasetin säilytys- ja käyttöikä lyhenevät huomattavasti. Älä säilytä kasettia lattialla. Jos väriainekasetti poistetaan tulostimesta, muista seuraavat säilytykseen liittyvät seikat:

- Säilytä kasettia alkuperäisessä pakkauksessa olleen suojapussin sisällä.
- Säilytä kasettia vaakatasossa (ei pystyasennossa) samassa asennossa kuin se on laitteessa.
- Älä säilytä kasettia
  - yli 40 °C:n lämpötilassa
  - alle 20 prosentin tai yli 80 prosentin kosteudessa
  - paikassa, jossa kosteus tai lämpötila vaihtelee huomattavasti
  - suorassa auringonvalossa tai huoneenvalossa
  - pölyisissä paikoissa
  - autossa pitkiä ajanjaksoja
  - paikassa, jossa on syövyttäviä kaasuja
  - paikassa, jossa on suolainen ilma.

Käsittelyohjeet

- Älä koske kasetin valoherkän rummun pintaan.
- Älä altista kasettia tarpeettomalle tärinälle tai iskuille.
- Älä koskaan pyöritä rumpua manuaalisesti etenkään sen tavallisen pyörimissuunnan vastaisesti. Muussa tapauksessa rumpu saattaa vioittua sisäisesti ja väriainetta läikkyä.

Muiden kuin Samsungin ja uudelleen täytettyjen väriainekasettien käyttö

Samsung Electronics ei suosittele tai hyväksy muiden kuin Samsungin väriainekasettien (mukaan lukien yleisten, jotakin tiettyä merkkiä olevien, uudelleen täytettyjen tai uudelleen valmistettujen väriainekasettien) käyttämistä tässä tulostimessa.

Samsung-tulostimen takuu ei kata sellaisia tulostimelle aiheutuneita vahinkoja, jotka ovat aiheutuneet uudelleen täytetyn, uudelleen valmistetun tai muun kuin Samsungin oman väriainekasetin käytöstä.

Kasetin arvioitu käyttöikä

Kasetin arvioitu käyttöikä (väriainekasetin väriaineen kesto) määräytyy tulostustöiden käyttämän väriaineen määrän mukaan. Todellinen tulosteiden määrä saattaa vaihdella käyttöympäristön, tulostusvälin sekä tulostusmateriaalin tyypin ja/tai koon mukaan sekä sen mukaan, kuinka paljon väriainetta kullakin sivulla käytetään. Jos esimerkiksi tulostat runsaasti grafiikkaa, väriainetta kuluu paljon ja väriainekasetti saatetaan joutua vaihtamaan tavallista useammin.

Laitteen siirto- ja varastointiohjeet

- Kun siirrät laitetta, älä kallista sitä äläkä käännä sitä ylösalaisin. Muutoin väriaine voi levitä laitteen sisällä ja vahingoittaa laitetta tai aiheuttaa huonon tulostusjäljen.

Vianmääritys

Tässä luvussa on hyödyllisiä tietoja siitä, mitä voit tehdä virheen ilmetessä.

Tämä luku sisältää seuraavat aiheet:

- Väriaineen jakaminen tasaisesti
- Asiakirjatukosten poistaminen
- Vihjeitä paperin käpristymisen välttämiseksi
- Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi
- Paperitukosten poistaminen
- Näytön ilmoitukset
- Muiden ongelmien ratkaiseminen

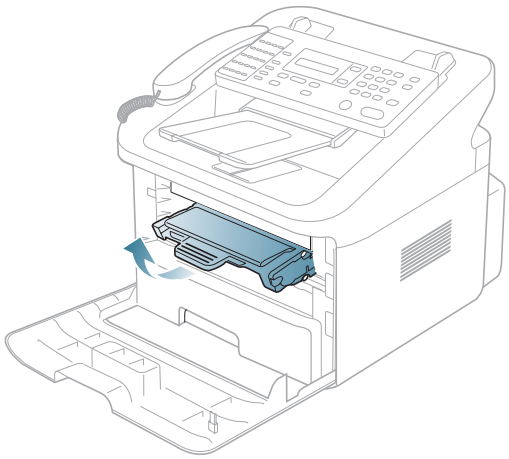
Väriaineen jakaminen tasaisesti

Kun väriainekasetti on lähes tyhjä:

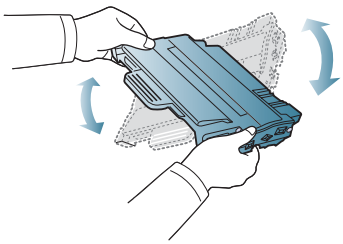
- Valkoisia raitoja tai vaaleita tulosteita esiintyy.
- **Valmistele uusi kasetti** -teksti tulee näyttöön.
- **Status**-LED vilkkuu punaisena.

Jos näin tapahtuu, voit tilapäisesti parantaa tulostuslaatua jakamalla kasetissa jäljellä olevan väriaineen tasaisesti uudelleen. Joissakin tapauksissa valkoisia juovia tai vaaleaa tulostusjälkeä esiintyy myös väriaineen jakamisen jälkeen.

1. Avaa etukansi.
2. Vedä väriainekasetti ulos.



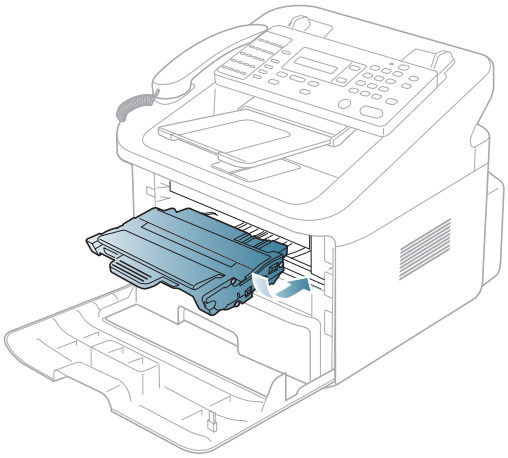
3. Käännä kasettia 5–6 kertaa, jotta väriaine jakautuu tasaisesti kasetin sisällä.



Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi saa väriaineen kiinnittymään kankaaseen.

Älä koske väriainekasetin vihreään pohjaan. Vältä koskemasta alaosaan käyttämällä kasetissa olevaa kädensijaa.

4. Tartu väriainekasettiin sen kahvasta ja työnnä kasetti hitaasti laitteessa olevaan aukkoon. Kasetin sivuilla olevat ulokkeet ja laitteessa vastaavilla kohdilla olevat urat ohjaavat kasetin oikeaan asentoon, kunnes se lukittuu paikalleen.



5. Sulje etukansi. Varmista, että kansi on tiukasti suljettu.

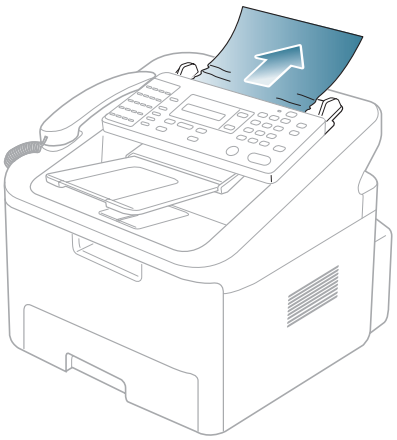
Asiakirjatukosten poistaminen

Jos alkuperäinen asiakirja juuttuu kiinni kulkiessaan automaattisen asiakirjojen syöttölaitteen läpi, näyttöön tulee varoitusviesti.

Vältä asiakirjan repeytyminen vetämällä asiakirja ulos hitaasti ja rauhallisesti.

Syöttöalueen virhe

1. Poista kaikki jäljellä olevat sivut automaattisesta kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteesta.
2. Vedä jumittunut asiakirja varovasti automaattisesta syöttölaitteesta.

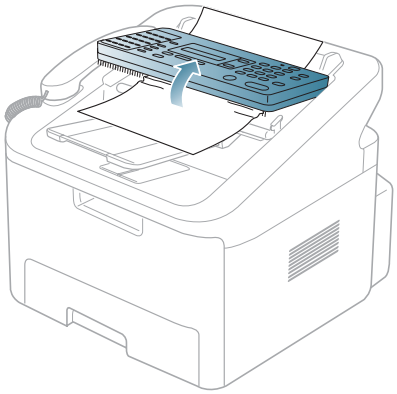


3. Lataa asiakirjat takaisin automaattiseen syöttölaitteeseen.

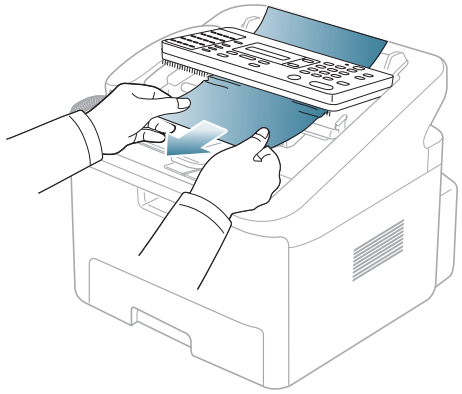
Älä syötä paksuja tai ohuita tai sekalaisia asiakirjoja samanaikaisesti.

Tulostusalueen virhe

1. Poista kaikki jäljellä olevat sivut automaattisesta kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteesta.
2. Avaa ohjauspaneeli tarttumalla ohjauspaneelin alareunaan ja vetämällä sitä.



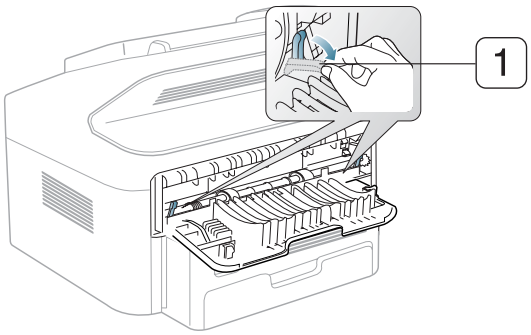
3. Vedä asiakirja varovasti automaattisesta syöttölaitteesta.



4. Sulje ohjauspaneeli. Lataa sitten asiakirjat takaisin automaattiseen syöttölaitteeseen.

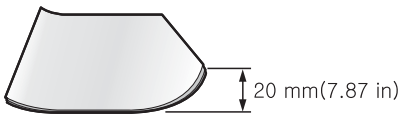
Vihjeitä paperin käpristymisen välttämiseksi

1. Avaa takakansi.
2. Paina molempien puolien painevipu alas.



1 **Painevipu**

Pidä takakansi avattuna tulostuksen aikana.
Käytä vain, kun tuloste on käpristynyt yli 20 mm.



Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi

Voit välttää useimmat paperitukokset valitsemalla oikeat materiaalityypit. Jos laitteeseen tulee paperitukos, noudata seuraavia ohjeita.

- Varmista, että säädettävät ohjaimet on asetettu oikein. (Lisätietoja on kohdassa "Paperin lisääminen paperilokeroon" sivulla 29.)
- Älä lisää liikaa paperia paperilokeroon. Varmista, että paperin määrä ei ylitä paperilokeron sisäreunassa olevaa rajamerkkiä.
- Älä poista paperia lokerosta tulostuksen ollessa kesken.
- Taivuta ja leyhytä papereita sekä suorista ne ennen niiden laitteeseen lisäämistä.
- Älä käytä rypistyneitä, kosteita tai käpristyneitä papereita.
- Älä lisää paperilokeroon eri paperityyppejä samanaikaisesti.
- Käytä vain suositeltua tulostusmateriaalia. (Lisätietoja on kohdassa "Paperikoon ja -tyypin määrittäminen" sivulla 30.)
- Varmista, että tulostusmateriaalin suositeltu tulostuspuoli on paperikasetissa alaspäin.

Paperitukosten poistaminen

Kun laitteeseen tulee paperitukos, näyttöön tulee varoitusviesti.

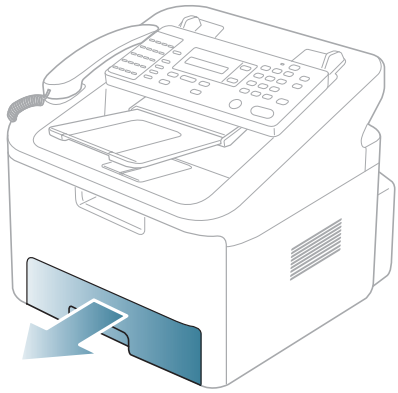
Jotta voisit jatkaa tulostamista paperitukosten poistamisen jälkeen, etukansi on avattava ja suljettava.

Vältä paperin repeytyminen vetämällä juuttunut paperi ulos rauhallisesti ja hitaasti. Poista tukos toimimalla seuraavien ohjeiden mukaisesti.

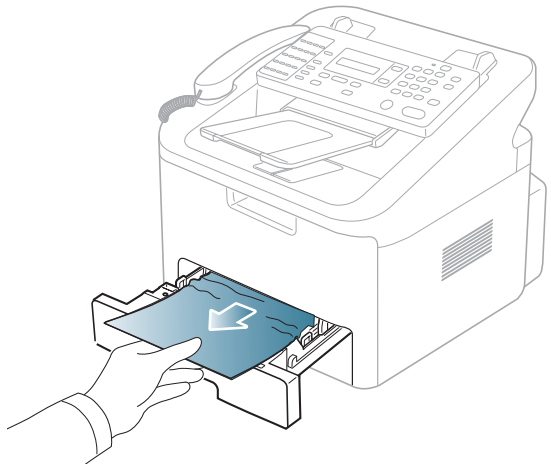
Kasetissa 1

Napsauttamalla tätä linkkiä voit katsoa animaation, jossa on ohjeita paperitukoksen poistamisesta.

1. Avaa ja sulje etukansi. Jumiutunut paperi poistuu automaattisesti laitteesta.
   Jos paperi ei tule ulos, siirry seuraavaan vaiheeseen.
2. Vedä lokero 1 ulos.



3. Poista jumittunut paperi vetämällä se varovasti suoraan ulos.



Jos paperi ei liiku, kun vedät sitä, tai et näe paperia tällä alueella, tarkista väriainekasetin ympärillä oleva kiinnitysalue. (Lisätietoja on kohdassa "Laitteen sisällä" sivulla 57.)

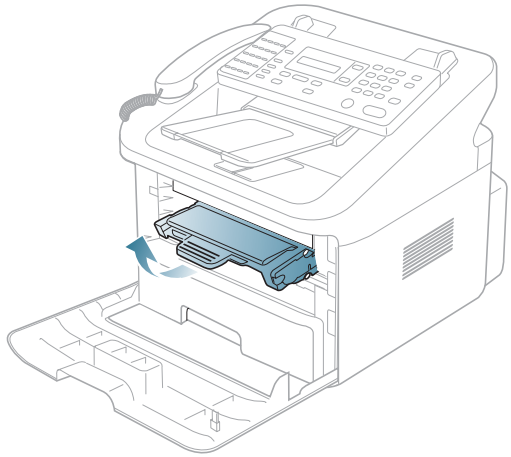
4. Aseta lokero 1 laitteeseen työntämällä, kunnes se napsahtaa paikalleen. Tulostaminen jatkuu automaattisesti.

Laitteen sisällä

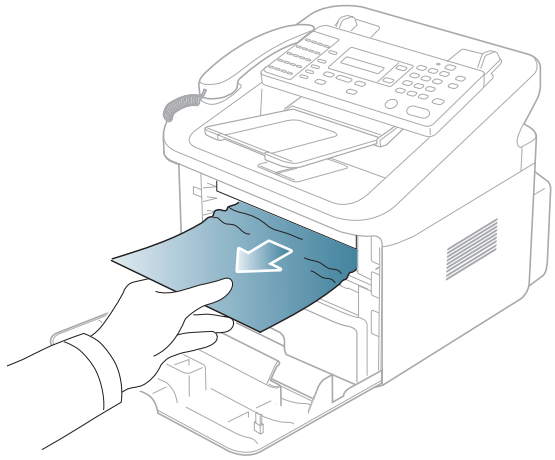
Napsauttamalla tätä linkkiä voit katsoa animaation, jossa on ohjeita paperitukoksen poistamisesta.

Kiinnitysalue on kuuma. Ole varovainen poistaessasi paperia laitteesta.

1. Avaa etukansi ja vedä väriainekasetti ulos painamalla sitä kevyesti alas.



2. Poista jumittunut paperi vetämällä se varovasti suoraan ulos.



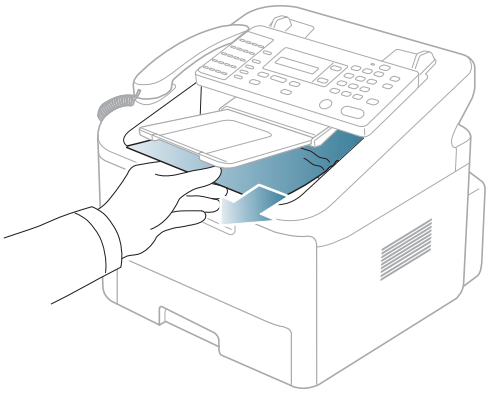
3. Aseta väriainekasetti takaisin paikalleen ja sulje etukansi. Tulostaminen jatkuu automaattisesti.

Tulostusalue

Napsauttamalla tätä linkkiä voit katsoa animaation, jossa on ohjeita paperitukoksen poistamisesta.

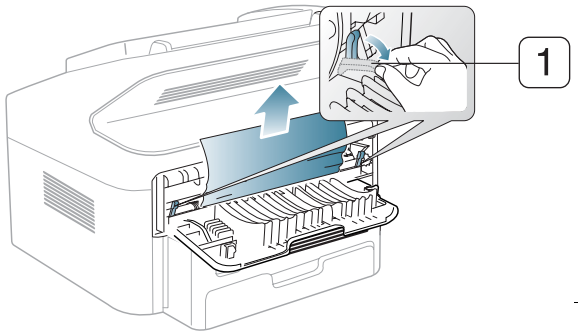
1. Avaa ja sulje etukansi. Jumiutunut paperi poistuu automaattisesti laitteesta.
   Jos et näe juuttunutta paperia, siirry seuraavaan vaiheeseen.

2. Vedä paperi varovasti ulos tulostekasetista.



Jos et näe jumittunutta paperia tai jos tunnet vastusta vetäessäsi paperia, lopeta vetäminen ja siirry seuraavaan vaiheeseen.

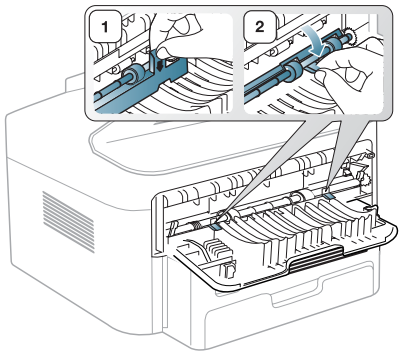
3. Avaa takakansi.
4. Paina painevivut alas ja poista paperi.



1	**Painevipu**

Jos et näe juuttunutta paperia, siirry seuraavaan vaiheeseen.

5. Paina kiinnitysyksikön suojuksen vivut alas ja poista paperi.
   Aseta painevivut niiden alkuperäiseen asentoon.



Kiinnitysalue on kuuma. Ole varovainen poistaessasi paperia laitteesta.

6. Sulje takakansi.
7. Avaa ja sulje etukansi. Tulostus jatkuu automaattisesti.

Näytön ilmoitukset

Laitteen ohjauspaneelin näytössä näkyvät sanomat osoittavat laitteen tilan tai kertovat virheistä. Katso alla olevista taulukoista lisätietoja sanomien merkityksestä ja korjaa ongelma tarvittaessa.

Näytön ilmoitukset

- Jos sanomaa ei ole taulukossa, käynnistä laitteen virta uudelleen ja yritä tulostaa toistamiseen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
- Kun otat yhteyttä huoltoon, kerro huoltohenkilöstölle, mikä näytön sanoma on kyseessä.
- Kaikki viestit eivät välttämättä näy kaikissa malleissa tai kaikilla asetuksilla.

SANOMA	MERKITYS	EHDOTETUT RATKAISUT
Peruuta? **1: Kylla 2:Ei**	Laitteen muisti on täynnä, kun lisätyt asiakirjat on tallennettu laitteen muistiin.	Voit peruuttaa faksityön painamalla **1**-painiketta Kylla. Jos haluat lähettää jo tallennetut sivut, paina **2**-painiketta Ei. Lähetä jäljellä olevat sivut myöhemmin, kun muistia on käytettävissä.
[Tietol.virhe]	Laitteessa on tietoliikenneongelma.	Pyydä lähettäjää yrittämään uudelleen.
Asiakirjatukos	Ladattu asiakirja on jumittunut automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen.	Poista asiakirjatukos. (Lisätietoa on kohdassa "Asiakirjatukosten poistaminen" sivulla 54.)
[Ovi avoinna]	Etu- tai takakansi ei ole tiiviisti kiinni.	Sulje kansi, kunnes se lukittuu paikalleen.
Ryhma ei ole kaytettavissa	Olet yrittänyt valita ryhmäsijaintinumeron, kun vain yksittäisen sijainnin numeroa voidaan käyttää. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi sijaintien lisääminen monilähetystoimintoon.	Käytä kosketus- tai pikavalintanumeroa tai valitse numero manuaalisesti numeronäppäimistön avulla.
[Ei yhteensop.]	Etälaitteessa ei ole pyydettyä ominaisuutta, kuten ajoitettua lähetystä. Tämä tapahtuu myös, jos etälaitteessa ei ole tarpeeksi muistia yrittämäsi toimen tekemiseen.	Tarkista etälaitteen ominaisuudet.
Asenna väriaine	Väriainekasetti on asennettu virheellisesti, tai sitä ei ole asennettu.	Asenna väriainekasetti kaksi tai kolme kertaa varmistaaksesi, että se on oikein paikassaan. Jos ongelma jatkuu, väriainekasettia ei tunnisteta. Ota yhteyttä huoltoon.
Linja varattu	Soiton kohde ei vastannut tai linja on varattu.	Yritä uudelleen muutaman minuutin kuluttua.
[Linjavirhe]	Laitteesi ei pysty muodostamaan yhteyttä etälaitteeseen tai sen yhteys menetettiin puhelinlinjaongelman vuoksi.	Yritä uudelleen. Jos ongelma jatkuu, odota noin tunti ja yritä sitten uudelleen. Voit myös ottaa ECM-tilan käyttöön. (Lisätietoja on kohdassa "Faksin lisäasetukset" sivulla 43.)
Lataa asiakirja	Olet yrittänyt määrittää kopiointi- tai faksitoiminnon, kun asiakirjaa ei ole ladattu.	Lataa asiakirja ja yritä uudelleen.
Muisti taynna	Muisti on täynnä.	Poista tarpeettomat asiakirjat ja lähetä uudelleen, kun muistia on vapautunut, tai jaa lähetys useiksi toimiksi.
[Ei vastausta]	Etäfaksilaite ei ole vastannut useiden uudelleensoittoyritystenkään jälkeen.	Yritä uudelleen. Varmista, että etälaite on toiminnassa.
Numeroa ei ole maaritetty	Kosketus- tai pikavalintasijainnille, jota yritit käyttää, ei ole määritetty numeroa.	Valitse numero manuaalisesti numeronäppäimistön avulla tai määritä numero. Lisätietoja numeron tallentamisesta on kohdassa "Osoitteiston määrittäminen" sivulla 39.
[Ei paperia] **Lisaa paperia**	Paperikasetin paperi on loppunut.	Lataa paperia paperikasettiin. (Lisätietoja on kohdassa "Paperin lisääminen paperilokeroon" sivulla 29.)

SANOMA	MERKITYS	EHDOTETUT RATKAISUT
Ei yhteensopiva Väriainekasetti	Väriainekasetti ei ole sopiva laitteellesi.	Vaihda kyseinen väriainekasetti aitoon Samsung-tulostuskasettiin. (Lisätietoja on kohdassa "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 69.)
Toimintoa ei maaritetty	Teet Lisaa/Peruuta-toimintoa, mutta odottavia töitä ei ole.	Tarkista näytöstä, onko laitteella ajoitettuja töitä. Näytön pitäisi ilmaista ne valmiustilassa, kuten **Ajoita f.**.
[Paperitukos 0] Avaa/sulje ovi	Paperi on jumittunut paperikasetin syöttöalueelle.	Poista paperitukos. (Lisätietoja on kohdassa "Kasetissa 1" sivulla 56.)
[Paperitukos 1] Avaa/sulje ovi	Paperi on juuttunut paperinpoistoalueelle.	Poista paperitukos. (Lisätietoja on kohdassa "Laitteen sisällä" sivulla 57.)
[Paperitukos 2] Tarkista sisus	Paperi on juuttunut kiinnitysalueelle.	Poista paperitukos. (Lisätietoja on kohdassa "Tulostusalue" sivulla 57.)
Virtakatkos	Virta on katkaistu ja kytketty uudelleen, eikä laitteen muistia ole tallennettu.	Sinun on käynnistettävä uudelleen se työ, jota yritit tehdä ennen virtakatkosta.
Vaihda väriaine	Väriainekasetin arvioitu käyttöikä on lähes lopussa.	Voit valita ohjauspaneelista **Pysäytä** tai **Jatka**. Jos valitset **Pysäytä**, tulostin lopettaa tulostuksen eikä tulostusta voi jatkaa ennen kuin väriainekasetti on vaihdettu. Jos valitset **Jatka**, tulostin jatkaa tulostamista, mutta tulostuslaatua ei voi taata. Kun tämä sanoma tulee näyttöön, vaihda väriainekasetti parhaan tulostuslaadun takaamiseksi. Kasetin käyttäminen tämän jälkeen saattaa heikentää tulostuslaatua. (Lisätietoja on kohdassa "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 69.) Samsung ei suosittele muiden kuin aitojen Samsungin väriainekasettien (kuten uudelleentäytettyjen tai uudelleenvalmistettujen väriainekasettien) käyttämistä. Samsung ei pysty takaamaan muiden kuin aitojen Samsungin väriainekasettien laatua. Laitteen takuu ei kata muiden kuin aitojen Samsungin väriainekasettien käytöstä aiheutuvaa huoltoa tai korjausta.
Valitse uud.?	Laite odottaa määritetyn ajan ja soittaa sitten uudelleen aiemmin varattuna olleeseen kohteeseen.	Voit valita numeron uudelleen heti painamalla **OK** tai peruuttaa uudelleenvalinnan painamalla **Stop/Clear**.
[Kesk. painettu]	Painiketta **Stop/Clear** on painettu kopiointi- tai faksaustoiminnon aikana.	Yritä uudelleen.
Käyttöikä päätt. Vaihda uusi kas.	Väriainekasetin arvioitu käyttöikä on lopussa. Tulostin lopettaa tulostamisen. Kasetin arvioitu käyttöikä tarkoittaa odotettua tai arvioitua väriainekasetin käyttöikää, joka osoittaa keskimääräisen tulostemäärän ja joka on mitoitettu ISO/IEC 19798 -standardin mukaisesti. (Lisätietoja on kohdassa "Saatavissa olevat tarvikkeet" sivulla 68.) Käyttöympäristö, tulostusväli, tulostusmateriaalin tyyppi ja tulostusmateriaalin koko saattavat vaikuttaa sivujen määrään. Kasetissa saattaa olla pieni määrä väriainetta vielä silloinkin, kun **Käyttöikä päätt. Vaihda uusi kas.** -sanoma tulee näyttöön ja tulostin lopettaa tulostamisen.	Vaihda väriainekasetti. (Lisätietoja on kohdassa "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 69).

SANOMA	MERKITYS	EHDOTETUT RATKAISUT
Valmistele uusi kasetti	Väriainekasetissa on jäljellä pieni määrä väriainetta. Väriainekasetin arvioitu käyttöikä on päättymässä.	Valmistele uusi kasetti vaihtamista varten. Voit parantaa tulostuslaatua väliaikaisesti kääntämällä kasettia varovasti puolelta toiselle, jolloin väriaine jakaantuu kasetissa tasaisesti. (Lisätietoja on kohdassa "Väriaineen jakaminen tasaisesti" sivulla 53.)

Muiden ongelmien ratkaiseminen

Seuraavassa taulukossa on mahdollisia ongelmatilanteita ja niiden suositeltuja ratkaisuja. Noudata ehdotettuja ratkaisuja, kunnes ongelma on ratkaistu. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.

Paperinsyöttöongelmat

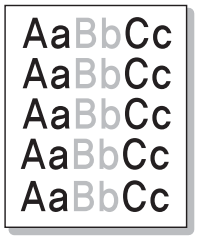
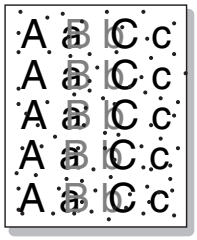
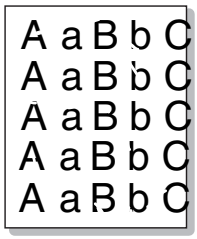
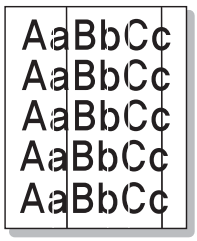
TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Paperit juuttuvat tulostuksen aikana.	Poista paperitukos. (Lisätietoja on kohdassa "Paperitukosten poistaminen" sivulla 56.)
Paperiarkit tarttuvat toisiinsa.	• Tarkista paperikasetin enimmäiskapasiteetti. (Lisätietoja on kohdassa "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 72.) • Varmista, että käytät oikeantyyppistä paperia. (Lisätietoja on kohdassa "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 72.) • Poista paperit paperilokerosta ja leyhytä ne. • Kosteus saattaa saada paperiarkit tarttumaan toisiinsa.
Useiden paperiarkkien syöttö ei onnistu.	Paperilokerossa saattaa olla erityyppisiä papereita. Lisää vain yhtä tyyppiä, kokoa ja painoa olevaa paperia.
Paperin syöttö laitteeseen ei onnistu.	• Poista laitteen sisällä mahdollisesti olevat esteet. • Paperia ei ole lisätty oikein. Poista paperi lokerosta ja lisää se uudelleen oikein. • Lokerossa on liian paljon paperia. Poista ylimääräiset paperit lokerosta. • Paperi on liian paksua. Käytä vain paperia, joka täyttää laitteen vaatimukset. (Lisätietoja on kohdassa "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 72.) • Jos alkuperäisen syöttö laitteeseen ei onnistu, asiakirjojen syöttölaitteen kumisuojus on ehkä vaihdettava. Ota yhteyttä huoltoon.
Paperitukoksia esiintyy jatkuvasti.	• Lokerossa on liian paljon paperia. Poista ylimääräiset paperit lokerosta. • Käytössä on virheellinen paperityyppi. Käytä vain paperia, joka täyttää laitteen vaatimukset. (Lisätietoja on kohdassa "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 72.) • Laitteen sisällä saattaa olla roskia. Avaa etukansi ja poista roskat. • Jos alkuperäisen syöttö laitteeseen ei onnistu, asiakirjojen syöttölaitteen kumisuojus on ehkä vaihdettava. Ota yhteyttä huoltoon.

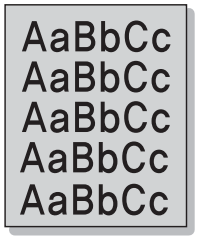
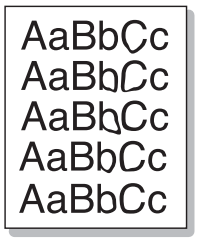
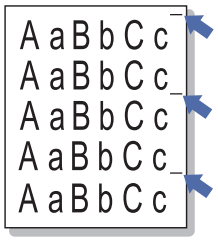
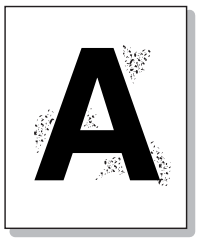
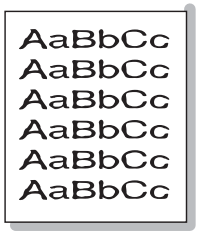
Tulostusongelmat

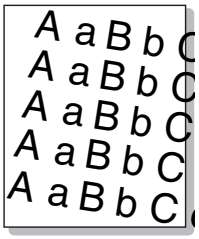
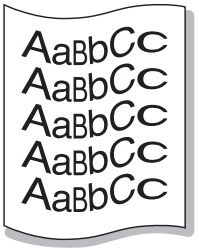
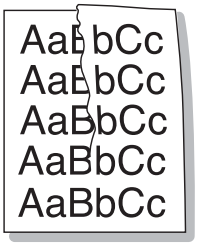
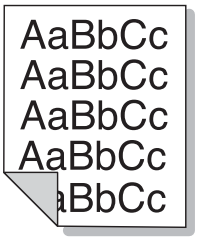
TILA	MAHDOLLINEN SYY	EHDOTETUT RATKAISUT
Laite ei tulosta.	Laitteessa ei ole virtaa tai se ei saa virtaa.	Tarkista virtajohdon liitännät.
	Tarkista, onko laitteessa jokin seuraavista ongelmista: • Etukansi on avoinna. Sulje etukansi. • Laitteessa on paperitukos. Poista paperitukos. (Lisätietoja on kohdassa "Paperitukosten poistaminen" sivulla 56.) • Paperia ei ole lisätty. Lataa paperia. (Lisätietoja on kohdassa "Paperin lisääminen paperilokeroon" sivulla 29.) • Väriainekasettia ei ole asennettu. Asenna väriainekasetti. Jos laitteessa tapahtuu järjestelmävirhe, ota yhteyttä huoltoon.	
	Laite ei toimi oikein.	Tarkista, ilmoittaako ohjauspaneelin näyttö laitteen järjestelmävirheestä. Ota yhteyttä huoltoon.
Sivuja tulostuu, mutta ne ovat tyhjiä.	Väriainekasetti on viallinen, tai sen väriaine on lopussa.	Jaa tarvittaessa väriaine tasaisesti uudelleen. Vaihda väriainekasetti tarvittaessa.
	Jotkin osat, kuten ohjain tai kortti, saattavat olla viallisia.	Ota yhteyttä huoltoon.

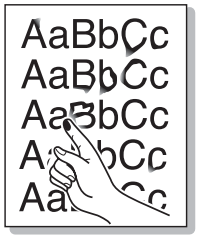
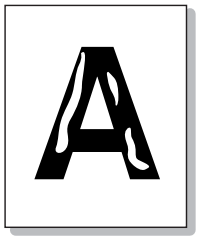
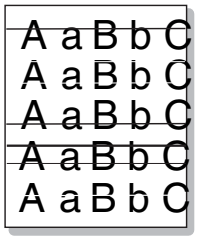
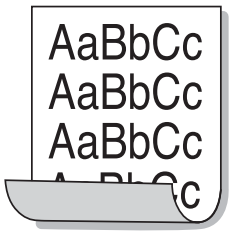
Tulostuslaatuongelmat

Jos laitteen sisäosat ovat likaiset tai paperia on lisätty väärin, tulostuslaatu saattaa heikentyä. Lisätietoja ongelman poistamisesta on seuraavassa taulukossa.

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Vaalea tai haalistunut tulostusjälki 	• Jos sivulla on pystysuora valkoinen raita tai haalistunut alue, väriaine on vähissä. Saatat pystyä pidentämään väriainekasetin käyttöikää tilapäisesti. (Lisätietoja on kohdassa "Väriaineen jakaminen tasaisesti" sivulla 53.) Jos tämä ei paranna tulostuslaatua, asenna uusi väriainekasetti. • Paperi ei ehkä täytä vaatimuksia. Se saattaa olla esimerkiksi liian kosteaa tai karheaa. (Lisätietoja on kohdassa "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 72.) • Jos tulosteessa on sekä tahroja että haalistumia, väriainekasetti tulee puhdistaa. (Lisätietoja on kohdassa "Laitteen sisäosien puhdistaminen" sivulla 48.) • Laitteen sisällä olevan laserskannausyksikön pinta saattaa olla likainen. (Lisätietoja on kohdassa "Laitteen sisäosien puhdistaminen" sivulla 48.)
Väriainepisteitä 	• Paperi ei ehkä täytä vaatimuksia. Se saattaa olla esimerkiksi liian kosteaa tai karheaa. (Lisätietoja on kohdassa "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 72.) • Siirtorulla saattaa olla likainen. Puhdista laitteen sisäpuoli. Ota yhteyttä huoltoon. • Paperipolku saattaa tarvita puhdistusta. Ota yhteyttä huoltoon.
Aukkoja tulosteissa 	Sivulla on satunnaisia haalistuneita alueita, yleensä pyöreitä: • Yksittäinen paperiarkki saattaa olla viallinen. Kokeile tulostaa työ uudelleen. • Paperin kosteustaso on epätasainen, tai paperin pinnassa on kosteita alueita. Kokeile erimerkkisen paperin käyttämistä. (Lisätietoja on kohdassa "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 72.) • Paperierä on viallinen. Valmistusprosessit saattavat saada jotkin paperien alueet hylkimään väriainetta. Kokeile toista paperilaatua tai -merkkiä. • Jos näiden ohjeiden noudattaminen ei korjaa ongelmia, ota yhteyttä huoltoon.
Valkoisia pilkkuja 	Jos sivulle tulee valkoisia pilkkuja: • Paperi on liian karheaa ja paperista irtoaa paljon likaa laitteen sisäosiin, joten siirtorulla saattaa olla likainen. Puhdista laitteen sisäpuoli. (Lisätietoja on kohdassa "Laitteen sisäosien puhdistaminen" sivulla 48.) • Paperipolku saattaa tarvita puhdistusta. (Lisätietoja on kohdassa "Laitteen sisäosien puhdistaminen" sivulla 48.)
Pystysuoria viivoja 	Sivulla näkyy mustia pystysuoria raitoja: • Laitteen sisällä olevan väriainekasetin pinta (rumpuosa) on todennäköisesti naarmuuntunut. Poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi. (Lisätietoja on kohdassa "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 69.) Sivulla näkyy valkoisia pystysuoria raitoja: • Laitteen sisällä olevan laserskannausyksikön pinta saattaa olla likainen. (Lisätietoja on kohdassa "Laitteen sisäosien puhdistaminen" sivulla 48.)

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Musta tausta 	Taustavarjostuksen määrä ei ole kelvollinen: • Käytä kevyempiä arkkeja. (Lisätietoja on kohdassa "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 72.) • Tarkista ympäristöolosuhteet: erittäin kuiva ympäristö tai kostea ympäristö (suhteellinen kosteus yli 80 %) saattaa lisätä taustavarjostuksen määrää. • Poista vanha väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi. (Lisätietoja on kohdassa "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 69.)
Väriainetahroja 	Jos väriaine tahrii sivun: • Puhdista laitteen sisäpuoli. (Lisätietoja on kohdassa "Laitteen sisäosien puhdistaminen" sivulla 48.) • Tarkista paperityyppi ja -laatu. (Lisätietoja on kohdassa "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 72.) • Poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi. (Lisätietoja on kohdassa "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 69.)
Toistuvia pystysuoria virheitä 	Sivun tulostetulle puolelle tulee toistuvasti merkkejä tasaisin välein: • Väriainekasetti saattaa olla vahingoittunut. Jos samoja ongelmia ilmenee uudelleen, poista väriainekasetti ja asenna uusi väriainekasetti. (Lisätietoja on kohdassa "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 69.) • Laitteen osissa saattaa olla väriainetta. Jos paperin kääntöpuolella on virheitä, vika korjaantuu todennäköisesti itsestään muutaman sivun tulostamisen jälkeen. • Kiinnitysyksikkö saattaa olla vioittunut. Ota yhteyttä huoltoon.
Taustatahroja 	Taustatahrat aiheutuvat väriainehiukkasista, jotka ovat levinneet satunnaisesti tulostetulle sivulle. • Paperi voi olla liian kosteaa. Kokeile tulostusta eri paperierälle. Älä avaa paperipakkauksia, ennen kuin se on tarpeen, jotta paperi ei kerää liikaa kosteutta.
Virheellisesti muotoiltuja merkkejä 	• Jos merkit ovat virheellisesti muotoiltuja ja kuva näyttää vääristyneeltä, paperi saattaa olla liian liukasta. Kokeile eri paperia. (Lisätietoja on kohdassa "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 72.)

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Vinoja sivuja 	• Varmista, että paperi on lisätty oikein. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. (Lisätietoja on kohdassa "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 72.) • Varmista, että paperinohjaimet eivät ole liian tiukasti tai löysästi paperipinoa vasten.
Käpristymistä tai aaltoilemista 	• Varmista, että paperi on lisätty oikein. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. Sekä kuumuus että kosteus voivat aiheuttaa paperin käpristymistä. (Lisätietoja on kohdassa "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 72.) • Käännä kasetissa oleva paperipino toisinpäin. Kokeile myös paperin kääntämistä lokerossa 180 astetta.
Ryppyjä tai poimuja 	• Varmista, että paperi on lisätty oikein. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. (Lisätietoja on kohdassa "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 72.) • Käännä kasetissa oleva paperipino toisinpäin. Kokeile myös paperin kääntämistä lokerossa 180 astetta.
Tulosteiden kääntöpuolet ovat likaisia 	Tarkista, vuotaako kasetista väriainetta. Puhdista laitteen sisäpuoli. (Lisätietoja on kohdassa "Laitteen sisäosien puhdistaminen" sivulla 48.)
Kokonaan värillisiä tai mustia sivuja 	• Väriainekasettia ei ehkä ole asennettu oikein. Poista kasetti ja aseta se uudelleen paikalleen. • Väriainekasetti saattaa olla viallinen. Poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi. (Lisätietoja on kohdassa "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 69.) • Laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon.

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Väriainetta irtoaa 	• Puhdista laitteen sisäpuoli. (Lisätietoja on kohdassa "Laitteen sisäosien puhdistaminen" sivulla 48.) • Tarkista paperityyppi ja -laatu. (Lisätietoja on kohdassa "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 72.) • Poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi. (Lisätietoja on kohdassa "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 69.) • Jos ongelma jatkuu, laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon.
Aukkoja merkeissä 	Tämä tarkoittaa sitä, että sellaisissa merkkien osissa, joiden pitäisi olla kokonaan mustia, on valkoisia alueita: • Saatat tulostaa paperin väärälle puolelle. Poista paperi ja käännä se. • Paperi ei ehkä täytä vaatimuksia. (Lisätietoja on kohdassa "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 72.)
Vaakasuoria raitoja 	Tulosteeseen tulee vaakasuoria mustia raitoja tai tahroja: • Väriainekasetti on saatettu asentaa virheellisesti. Poista kasetti ja aseta se uudelleen paikalleen. • Väriainekasetti saattaa olla viallinen. Poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi. (Lisätietoja on kohdassa "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 69.) • Jos ongelma jatkuu, laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon.
Käpristyminen 	Tulostettu paperi on käpristynyt, tai paperi ei syöty laitteeseen: • Käännä kasetissa oleva paperipino toisinpäin. Kokeile myös paperin kääntämistä lokerossa 180 astetta.

Kopiointiongelmat

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Kopiot ovat liian vaaleita tai tummia	Tummenna tai vaalenna kopioiden taustaa kohdassa **Kopioasetus** olevan **Tummuus**-asetuksen avulla. (Lisätietoja on kohdassa "Tummuuden säätäminen" sivulla 31.)
Kopioissa on tahroja, viivoja, merkkejä tai täpliä.	• Jos virheet ovat alkuperäisessä asiakirjassa, vaalenna kopioiden taustaa kohdassa **Kopioasetus** olevan **Tummuus**-asetuksen avulla. (Lisätietoja on kohdassa "Tummuuden säätäminen" sivulla 31.)
Kopioitu kuva on epäsymmetrinen.	• Varmista, että alkuperäinen asiakirja on automaattisessa syöttölaitteessa tulostuspuoli alaspäin. • Varmista, että kopiopaperi on lisätty oikein.
Tulostuu tyhjiä kopioita.	Varmista, että alkuperäinen asiakirja on automaattisessa syöttölaitteessa tulostuspuoli alaspäin.
Kuva pyyhkiytyy kopiosta helposti.	• Vaihda paperilokerossa oleva paperi uudesta paketista ottamaasi paperiin. • Jos ympäristö on kostea, älä jätä paperia laitteeseen pitkäksi aikaa.

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Kopiopaperitukoksia tapahtuu usein.	• Leyhytä paperipinoa ja käännä se ympäri paperilokerossa. Vaihda paperilokeron paperit uusiin. Tarkista paperinohjaimet ja muuta niiden asentoa tarvittaessa. • Varmista, että paperin paino on oikea. • Varmista, ettei laitteeseen jää paperitukoksen poistamisen jälkeen paperia tai sen palasia.
Väriainekasetin väri riittää oletettua vähempään asiakirjamäärään ennen väriaineen loppumista.	• Alkuperäiset asiakirjat saattavat sisältää kuvia, täysvärisiä alueita tai paksuja viivoja. Alkuperäiset asiakirjat saattavat olla esimerkiksi lomakkeita, uutiskirjeitä, kirjoja tai muita asiakirjoja, joihin kuluu runsaasti väriainetta. • Katkaise laitteesta virta ja kytke virta uudelleen.

Faksiongelmat

TILANNE	EHDOTETUT RATKAISUT
Laite ei toimi, näyttö on tyhjä tai painikkeet eivät toimi.	• Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen. • Varmista, että pistorasiaan tulee virta.
Soittoääntä ei kuulu.	• Tarkista, että puhelinlinja on yhdistetty oikein. • Tarkista liittämällä toinen puhelin, että seinässä oleva puhelinpistoke toimii oikein.
Muistiin tallennettuihin numeroihin ei soiteta oikein.	Varmista, että numerot on tallennettu muistiin oikein. Tulosta **Puhelinluettelo**-luettelo. (Lisätietoja on kohdassa "Osoitteiston määrittäminen" sivulla 39.)
Alkuperäisen asiakirjan syöttö laitteeseen ei onnistu.	• Varmista, ettei paperi ole rypistynyt ja että se on asetettu oikein. Tarkista, että alkuperäinen asiakirja on oikean kokoinen, ei liian paksu tai ohut. • Varmista, että asiakirjojen syöttölaite on suljettu kunnolla. • Asiakirjojen syöttölaitteen kumisuojus on ehkä vaihdettava. Ota yhteyttä huoltoon.
Fakseja ei vastaanoteta automaattisesti.	• Vastaanottotilaksi täytyy määrittää Faksi. • Varmista, että lokerossa on paperia. • Tarkista, näkyykö näytössä virhesanomia. Jos niitä näkyy, poista ongelma.
Laite ei lähetä faksia.	• Varmista, että alkuperäinen asiakirja on ladattu automaattiseen syöttölaitteeseen. • Tarkista, pystyykö faksilaite, johon lähetät faksin, vastaanottamaan sen.
Saapuvassa faksissa on tyhjää tilaa, tai se on heikkolaatuinen.	• Faksilaite, joka lähettää sinulle faksin, saattaa olla viallinen. • Puhelinlinjan häiriöt saattavat aiheuttaa linjavirheitä. • Tarkista laitteesi toiminta ottamalla kopio. • Väriainekasetin arvioitu käyttöikä on päättynyt. Vaihda väriainekasetti. (Lisätietoja on kohdassa "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 69).
Jotkin saapuvan faksin sanat ovat venyneet.	Faksin lähettävässä laitteessa oli tilapäinen asiakirjatukos.
Laite valitsee numeron, mutta yhteys toiseen faksilaitteeseen epäonnistuu.	Vastaanottavan faksilaitteen virta saattaa olla katkaistuna, laitteessa ei ole paperia tai laite ei pysty vastaamaan saapuviin puheluihin. Keskustele toisen laitteen käyttäjän kanssa ja pyydä häntä selvittämään ongelma.
Faksit eivät tallennu muistiin.	Muistia ei ehkä ole tarpeeksi faksin tallentamiseen. Jos näytössä näkyy viesti muistin vähäisestä tilasta, poista tarpeettomat faksit muistista ja yritä sitten tallentaa faksi uudelleen. Ota yhteyttä huoltoon.
Jokaisen sivun alaosaan tulee tyhjiä alueita, ja yläosaan tulee pieni tekstinauha.	Olet saattanut valita väärät paperiasetukset. Lisätietoja paperiasetuksista on kohdassa "Paperikoon ja -tyypin määrittäminen" sivulla 30.

Tarvikkeet ja lisävarusteet

Tässä luvussa on tietoja laitteeseesi saatavilla olevien tarvikkeiden, lisävarusteiden ja varaosien ostamisesta.

Tämä luku sisältää seuraavat aiheet:

- Ostaminen
- Saatavissa olevat tarvikkeet
- Saatavilla olevat varaosat
- Väriainekasetin vaihtaminen

Saatavana olevat lisävarusteet saattavat vaihdella maakohtaisesti. Voit pyytää laitteen myyjältä luetteloa saatavissa olevista lisävarusteista.

Ostaminen

Voit tilata Samsungin valtuutettuja tarvikkeita, lisävarusteita ja varaosia ottamalla yhteyttä paikalliseen Samsung-myyjään tai jälleenmyyjään, jolta ostit laitteen. Voit myös käydä sivustossa www.samsung.com/supplies, jossa valitsemalla maasi ja alueesi saat huollon yhteystiedot.

Saatavissa olevat tarvikkeet

Kun tarvikkeiden käyttöikä päättyy, voit tilata seuraavantyyppisiä tarvikkeita laitteeseen:

TYYPPI	KESKIMÄÄRÄINEN RIITTOISUUS[a]	OSAN NIMI
Normaali riittoisuus	Noin 2 500 sivua	• 105 (MLT-D105S) • Alue A[b]: 1052 (MLT-D1052S) • Alue B[c]: 1053 (MLT-D1053S)

a. Riittoisuusarvo ilmoitettu standardin ISO/IEC 19752 mukaisesti.

b. Alue A: Alankomaat, Albania, Belgia, Bosnia, Bulgaria, Espanja, Italia, Itävalta, Kreikka, Kroatia, Kypros, Makedonia, Norja, Portugali, Puola, Ranska, Romania, Ruotsi, Saksa, Serbia, Slovakia, Slovenia, Sveitsi, Suomi, Tanska, Tšekki, Unkari, Yhdistynyt kuningaskunta.

c. Alue B: Kiina ja Intia.

Lisätietoja väriainekasetin vaihtamisesta on kohdassa "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 69.

Väriainekasetin käyttöikä voi vaihdella käytettyjen asetusten ja työtilan mukaan.

Väriainekasetit ja muut tarvikkeet täytyy ostaa samassa maassa, josta hankit laitteen. Muussa tapauksessa tarvikkeet eivät ole yhteensopivia laitteen kanssa, sillä niiden kokoonpanot vaihtelevat maittain.

Samsung ei suosittele muiden kuin aitojen Samsung-väriainekasettien, kuten uudelleen täytettyjen tai uudelleen valmistettujen väriainekasettien, käyttämistä. Samsung ei voi taata muiden kuin aitojen Samsung-väriainekasettien laadun. Laitteen takuu ei kata muiden kuin aitojen Samsung-väriainekasettien käytön vuoksi tarvittavat huolto- tai korjaustyöt.

Saatavilla olevat varaosat

Välttääksesi kuluneista osista aiheutuvan tulostuslaadun heikkenemisen ja paperinsyöttöongelmat sekä pitääksesi laitteen parhaassa mahdollisessa toimintakunnossa seuraavat tarvikkeet on vaihdettava tietyn sivumäärän tulostamisen jälkeen tai sitten, kun kunkin osan käyttöikä on lopussa.

VARAOSAT	KESKIMÄÄRÄINEN RIITTOISUUS[a]	OSAN NIMI
Asiakirjojen syöttölaitteen kumisuojus	Noin 10 000 sivua	RMO ADF RUBBER
Valkoinen rulla	Noin 50 000 sivua	ROLLER-WHITE
Kiinnitysyksikkö	Noin 50 000 sivua	FUSER
Nostorulla	Noin 50 000 sivua	ROLLER-PICK UP
Kasetin suojus	Noin 50 000 sivua	CASSETTE

a. Keskimääräiseen riittoisuuteen vaikuttavat tulostusmateriaalin tyyppi ja koko sekä tulostustyön monimutkaisuus.

Kun haluat ostaa varaosia, ota yhteys paikkaan, josta ostit laitteen.

Varaosien asennuksen voi teettää vain valtuutetussa huoltoliikkeessä, jälleenmyyjällä tai myyjällä, jolta ostit laitteen. Takuu ei kata huollettavien osien vaihtamista niiden käyttöiän päättymisen jälkeen.

Väriainekasetin vaihtaminen

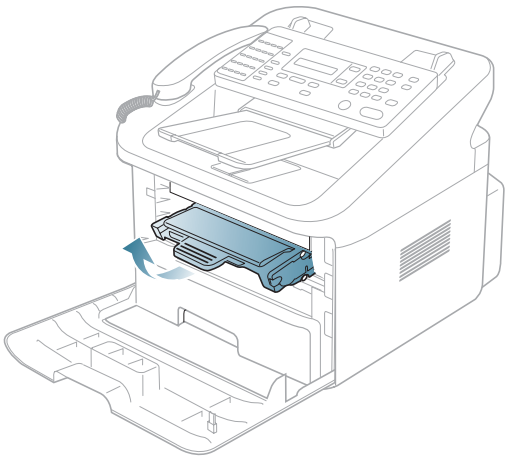
Napsauttamalla tätä linkkiä voit katsoa animaation, jossa on ohjeita väriainekasetin vaihtamisesta.

Kun väriainekasetin arvioitu käyttöikä on päättynyt:

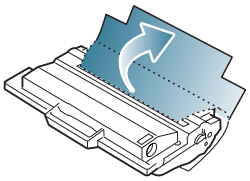
- **Käyttöikä päätt. Vaihda uusi kas.** -teksti tulee näyttöön.
- Laite lopettaa tulostamisen. Saapuvat faksit tallennetaan muistiin.

Tämä tarkoittaa sitä, että väriainekasetti on vaihdettava. Tarkista laitteesi väriainekasetin tyyppi. (Lisätietoja on kohdassa "Saatavissa olevat tarvikkeet" sivulla 68.)

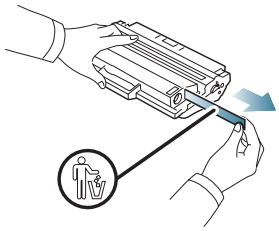
1. Avaa etukansi.
2. Vedä väriainekasetti ulos.



3. Poista uusi väriainekasetti pakkauksesta.
4. Poista väriainekasetin suojapaperi vetämällä pakkausteipistä.

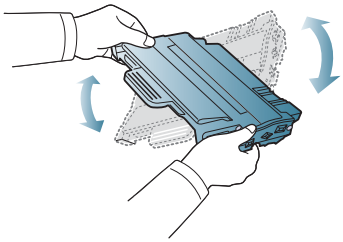


5. Etsi väriainekasetin päässä oleva pakkausteippi. Vedä teippi kokonaan pois kasetista ja heitä se pois.



- Sinettiteipin pitäisi olla yli 60 cm pitkä, jos se on irrotettu oikein.
- Pidä väriainekasetista kiinni ja irrota sinettiteippi vetämällä sitä suoraan. Varo, ettet katkaise teippiä. Jos näin käy, et voi käyttää väriainekasettia.
- Katso kasetin suojapaperissa olevia ohjekuvia.

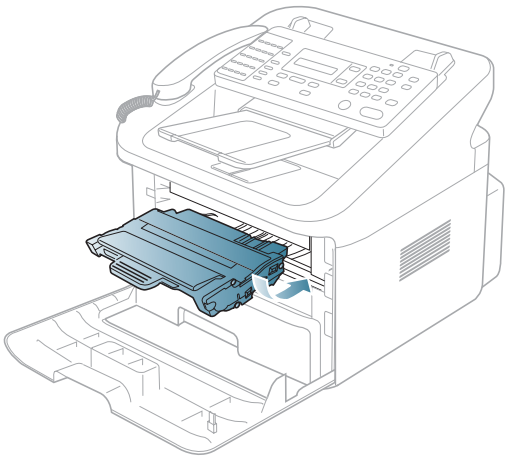
6. Ravista kasettia varovasti 5–6 kertaa, jotta väriaine jakautuu tasaisesti kasetin sisällä. Näin tulostat kasetilla mahdollisimman monta arkkia.



Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi saa väriaineen kiinnittymään kankaaseen.

Älä koske väriainekasetin vihreään pohjaan. Vältä koskemasta alaosaan käyttämällä kasetissa olevaa kädensijaa.

7. Tartu väriainekasettiin sen kahvasta ja työnnä kasetti hitaasti laitteessa olevaan aukkoon.
Kasetin sivuilla olevat ulokkeet ja laitteessa vastaavilla kohdilla olevat urat ohjaavat kasetin oikeaan asentoon, kunnes se lukittuu paikalleen.



8. Sulje etukansi. Varmista, että kansi on tiukasti suljettu.

Tekniset tiedot

Tässä luvussa on tietoja tämän laitteen teknisistä tiedoista, kuten eri ominaisuuksista.

Tämä luku sisältää seuraavat aiheet:

- Laitteistovaatimukset
- Ympäristövaatimukset
- Sähkövaatimukset
- Tulostusmateriaalin tekniset tiedot

Tekniset tiedot perustuvat ennakkotietoihin. Uusimmat tiedot löytyvät osoitteesta **www.samsung.com/printer**.

Laitteistovaatimukset

KOHDE		KUVAUS
Mitat	Korkeus	293,7 mm
	Syvyys	391,2 mm
	Leveys	360 mm
Paino	Laite lisätarvikkeineen	8,9 kg
Pakkauksen paino	Paperi	1,5 kg
	Muovi	0,4 kg

Ympäristövaatimukset

KOHDE		KUVAUS
Melutaso[a]	Valmiustila	26 dB(A)
	Tulostustila	50 dB(A)
Lämpötila	Käyttö	10–32 °C
	Säilytys	-20 – 40 °C
Kosteus	Käyttö	10–80 %, suhteellinen kosteus
	Säilytys	10 – 95 %, suhteellinen kosteus

a. Äänenpainetaso, ISO 7779. Testausmääritys: laitepohjainen asennus, A4-paperi, yksipuolinen tulostaminen.

Sähkövaatimukset

Virtavaatimukset perustuvat sen maan tai alueen määräyksiin, jossa laite myydään. Käyttöjännitteitä ei saa muuttaa. Käyttöjännitteen muuttaminen voi vaurioittaa laitetta, ja takuu saattaa mitätöityä.

KOHDE		KUVAUS
Käyttöjännite[a]	110 voltin mallit	AC 110 – 127 V
	220 voltin mallit	AC 220 – 240 V
Virrankulutus	Keskimääräinen käyttötila	alle 380 W
	Valmiustila	alle 65 W
	Virransäästötila	alle 8 W
	Sammutustila	alle 1 W

a. Katso laitteen luokitusmerkinnästä oikea jännite, taajuus (hertsi) ja virtatyyppi.

Tulostusmateriaalin tekniset tiedot

TYYPPI	KOKO	MITAT	TULOSTUSMATERIAALIN PAINO[a]/ KAPASITEETTI[b]
			KASETTI 1
Tavallinen paperi	Letter	216 x 279 mm	60 – 120 g/m^2 • 250 arkkia 80g/m^2:n päällystettyä paperia
	Legal	216 x 356 mm	
	US Folio	216 x 330 mm	
	A4	210 x 297 mm	
	Oficio	216 x 343 mm	
	JIS B5	182 x 257 mm	60 – 90 g/m^2 • 150 arkkia 80g/m^2:n päällystettyä paperia
	ISO B5	176 x 250 mm	
	Executive	184 x 267 mm	
	A5	148 x 210 mm	
	A6	105 x 148 mm	
Paksu paperi	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	90 g/m^2
Ohut paperi	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	60 – 70 g/m^2
Vähimmäiskoko (mukautettu)		76 x 127 mm	60 – 163 g/m^2
Enimmäiskoko (mukautettu)		216 x 356 mm	

a. Jos tulostusmateriaalin paino on yli 120 g/m^2, lisää paperit laitteeseen yksitellen.
b. Kapasiteetti saattaa vaihdella materiaalin painon ja paksuuden sekä ympäristön olosuhteiden mukaan.

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	075-SAMSUNG (726 78 64)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

Sanasto

Seuraava sanasto auttaa sinua tutustumaan tuotteeseen. Sen avulla ymmärrät tulostuksessa yleisesti käytettävät ja tässä oppaassa mainitut termit.

802.11
802.11 on langattoman paikallisverkkoyhteyden (WLAN) standardi, jonka IEEE:n LAN/MAN-standardikomitea (IEEE 802) on luonut.

802.11b/g
802.11b/g voi jakaa saman laitteiston ja käytätä 2,4 GHz:n kaistaa. 802.11b tukee enintään kaistanleveyttä, joka on 11 megabittiä/sekunti; 802.11g:llä suurin tuettu kaistanleveys on 54 megabittiä/sekunti. 802.11b/g-laitteet voivat joskus kärsiä mikroaaltouunien, langattomien puhelimien ja Bluetooth-laitteiden aiheuttamista häiriöistä.

Liitäntäpiste
Liitäntäpiste tai langaton liitäntäpiste (AP tai WAP) on laite, joka yhdistää langattomat tietoliikennelaitteet yhteen langattomien lähiverkkojen (WLAN) alueilla ja toimii WLAN-radiosignaalien päälähetin-vastaanottimena.

Automaattinen asiakirjojen syöttölaite
Automaattinen asiakirjojen syöttölaite (ADF eli Automatic Document Feeder) on mekanismi, joka syöttää alkuperäisen paperiarkin automaattisesti niin, että laite voi skannata osan paperista heti.

AppleTalk
AppleTalk on Apple, Inc:n kehittämä protokollapaketti tietokoneiden verkkokäyttöä varten. Se sisältyi alkuperäiseen Macintosh-tietokoneeseen (1984), ja nyt Apple on siirtymässä TCP/IP-verkkokäyttöön.

Bittisyvyys
Tietokoneiden grafiikan termi. Se kuvaa niiden bittien määrän, joita käytetään bittikarttakuvan yksittäisen kuvapisteen värin ilmaisemiseen. Mitä suurempi värisyvyys on, sitä laajempi valikoima eri värejä on käytettävissä. Kun bittien määrä kasvaa, mahdollisten värien määrästä tulee epäkäytännöllisen suuri värikarttaa varten. Yksibittistä väriä kutsutaan yleensä mustavalkoiseksi.

BMP
Bittikarttagrafiikkamuoto, jota käyttää sisäisesti Microsoft Windowsin grafiikka-alijärjestelmä (GDI) ja jota käytetään yleisesti kyseisen ympäristön yksinkertaisena grafiikkatiedostona.

BOOTP
Bootstrap Protocol. Verkkoprotokolla, jonka avulla verkon asiakaskone saa IP-osoitteensa automaattisesti. Tavallisesti tämä tehdään tietokoneiden tai niissä käytettävien käyttöjärjestelmien käynnistysprosessin aikana. BOOTP-palvelimet määrittävät IP-osoitteen kullekin asiakkaalle osoitevarannosta. BOOTP antaa ”levyttömien työasemien” hakea IP-osoitteen ennen minkään kehittyneen käyttöjärjestelmän lataamista.

CCD
Charge Coupled Device (CCD) on laitteisto, joka mahdollistaa skannaustyön suorittamisen. CCD-lukitusmekanismia käytetään myös pitämään CCD-moduuli paikallaan niin, ettei laitteen siirtämisestä aiheudu vahinkoa.

Lajittelu
Lajittelussa useita kopioita sisältävä työ tulostetaan erissä. Kun lajittelu on valittuna, laite tulostaa koko erän ennen lisäkopioiden tulostamista.

Ohjauspaneeli
Ohjauspaneeli on litteä ja yleensä pystysuuntainen taso, jossa ohjaus- tai tarkkailutoiminnot näkyvät. Ohjauspaneeli on yleensä laitteen etuosassa.

Peitto
Tulostustermi, jonka avulla mitataan väriaineen käyttöä tulostettaessa. Esimerkiksi viiden prosentin peitto tarkoittaa, että A4-kokoisesta paperista noin 5 % on tekstiä tai kuvia. Jos paperilla tai alkuperäisessä lähteessä on paljon tekstiä tai yksityiskohtaisia kuvia, peitto on suurempi, jolloin väriainettakin käytetään todellisen peiton verran.

CSV
Pilkuin erotetut arvot (Comma Separated Values = CSV). CSV on tiedostomuoto, jota käytetään tietojen vaihtamiseen eri sovellusten välillä. Tästä Microsoft Excelissä käytettävästä tiedostomuodosta on tullut alan näennäisstandardi jopa muissa kuin Microsoftin ympäristöissä.

DADF (automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite)
DADF (Duplex Automatic Document Feeder) on mekanismi, joka automaattisesti syöttää ja kääntää ympäri alkuperäisen paperiarkin niin, että laite voi skannata arkin molemmat puolet.

Oletus
Arvo tai asetus, joka on käytössä, kun tulostin otetaan pakkauksestaan, nollataan tai alustetaan.

DHCP
DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) on asiakas-palvelinverkkoprotokolla. DHCP-palvelin antaa käyttöön kokoonpanoparametrit, joita DHCP-asiakaskone tavallisesti pyytää voidakseen osallistua IP-verkkoon. DHCP tarjoaa myös mekanismin määrittää IP-osoitteita asiakasisännille.

DIMM
Dual Inline Memory Module eli DIMM on pieni piirilevy, joka sisältää muistia. DIMM tallentaa kaikki laitteen tiedot, kuten tulostustiedot ja vastaanotettujen faksien tiedot.

DNS
DNS (Domain Name Server) on järjestelmä, joka tallentaa toimialueen nimiin liittyvät tiedot hajautettuun tietokantaan verkoissa, kuten Internetissä.

Matriisitulostin
Matriisitulostin on tietokonetulostintyyppi, jossa tulostuspää liikkuu sivulla edestakaisin ja tulostaa iskemällä mustenauhaa paperia vasten kirjoituskonemaisesti.

DPI
Dots Per Inch (DPI) eli pistettä tuumaa kohden on skannauksessa ja tulostuksessa käytettävän tarkkuuden mittayksikkö. Yleensä mitä suurempi DPI on, sitä suurempi on myös tarkkuus, tarkemmat yksityiskohdat kuvassa ja suurempi tiedostokoko.

DRPD
Distinctive Ring Pattern Detection (eritellyn soittomallin havainnointi). Distinctive Ring on puhelinyritysten palvelu, jonka avulla käyttäjä voi käyttää yksittäistä puhelinlinjaa useisiin eri puhelinnumeroihin.

Kaksipuolisuus
Mekanismi, joka kääntää paperiarkin automaattisesti toisin päin. Tällöin laite voi tulostaa (tai skannata) arkin molemmille puolille. Kaksipuolisuustoiminnolla varustetulla tulostimella voidaan tulostaa arkin molemmille puolille.

Käyttömäärä
Käyttömäärällä tarkoitetaan sivumäärää, joka ei vaikuta tulostimen suorituskykyyn kuukauteen. Yleensä tulostimen elinkaarta mitataan vuodessa tulostetuilla sivuilla. Elinkaarella tarkoitetaan tulostimen keskimääräistä tulostuskapasiteettia – tavallisesti takuuaikana. Jos käyttömäärä on esimerkiksi 48 000 sivua kuukaudessa ja työpäiviä on 20, tulostimen yläkäyttöraja on 2 400 sivua päivässä.

ECM
Error Correction Mode (ECM) eli virheenkorjaustila on valinnainen lähetystila, joka sisältyy Class 1 -faksilaitteisiin tai -faksimodeemeihin. Se tunnistaa ja korjaa faksilähetysprosessissa joskus puhelinlinjan häiriöistä aiheutuvat virheet.

Emulointi
Emulointi on tekniikka, jossa laite saa samat tulokset kuin toinen laite.

Emulaattori toistaa järjestelmän toiminnot eri järjestelmässä siten, että toinen järjestelmä toimii ensimmäisen järjestelmän tavoin. Emulointi keskittyy ulkoisen toiminnan tarkkaan toistamiseen toisin kuin simulointi, joka keskittyy usein simuloitavan järjestelmän sisäisen tilan abstraktiin malliin.

Ethernet
Ethernet on kehyspohjainen verkkotekniikka lähiverkkoja (LAN) varten. Se määrittää fyysisen kerroksen kytkennät ja signaalien lähettämisen sekä kehysformaatit ja protokollat OSI-mallin monipalvelujärjestelmäliittymän ohjaukselle (MAC) ja tietoyhteyskerrokselle. Ethernet on standardoitu yleensä IEEE 802.3 -standardiksi. Se on ollut yleisimmin käytettävä lähiverkkotekniikka aina 1990-luvulta lähtien.

EtherTalk
Apple Computerin kehittämä protokollapaketti tietokoneiden verkkokäyttöä varten. Se sisältyi alkuperäiseen Macintosh-tietokoneeseen (1984), ja nyt Apple on siirtymässä TCP/IP-verkkokäyttöön.

FDI
Foreign Device Interface (FDI) on laitteen sisälle asennettava kortti, jonka avulla voidaan käyttää jotakin kolmannen osapuolen laitetta, kuten kolikoilla toimivaa laitetta tai kortinlukijaa. Kyseiset laitteet mahdollistavat maksullisen tulostuksen laitteella.

FTP
FTP-tiedostonsiirtoprotokolla (File Transfer Protocol) on yleisesti käytetty protokolla tiedostojen vaihtamiseen missä tahansa TCP/IP-protokollaa tukevassa verkossa, kuten Internetissä tai intranetissä.

Kiinnitysyksikkö
Lasertulostimen osa, joka sulattaa väriaineen tulostusmateriaaliin. Se koostuu kuumennustelasta ja lisätelasta. Sen jälkeen, kun väriaine on siirtynyt paperille, kiinnitysyksikkö varmistaa kuumuuden ja paineen avulla, että väriaine kiinnittyy paperiin pysyvästi. Tämän takia paperi on lämmin tullessaan ulos lasertulostimesta.

Yhdyskäytävä
Yhteys tietokoneverkkojen välillä tai tietokoneverkon ja puhelinlinjan välillä. Se on myös hyvin suosittu, sillä se on tietokone tai verkko, joka mahdollistaa toisen tietokoneen tai verkon käytön.

Harmaasävy
Harmaan eri sävyt, joita käytetään kuvan tummissa ja vaaleissa kohdissa, kun värikuva muunnetaan harmaasävyksi. Harmaan eri sävyjä käytetään kuvaamaan värikuvan eri värejä.

Rasteri
Kuvatyyppi, jossa harmaasävyt simuloidaan vaihtelemalla pisteiden määrää. Erittäin voimakkaan värisillä alueilla on paljon pisteitä, ja vaaleammilla alueilla on vähemmän pisteitä.

Kiintolevy
Kiintolevyasema (Hard Disk Drive eli HDD) on pysyväismuistia käyttävä tallennuslaite, joka säilyttää digitaalisesti koodatut tiedot nopeasti pyörivien magneettisia pintoja sisältävien kiekkojen avulla.

IEEE
Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) on kansainvälinen yleishyödyllinen ammattimainen organisaatio, jonka tavoitteena on tukea sähköön liittyvän tekniikan kehittämistä.

IEEE 1284
1284-rinnakkaisporttistandardin kehittäjä on IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). "1284-B"-termi viittaa tiettyyn liitintyyppiin, joka on lisälaitteeseen (kuten tulostimeen) liitettävän rinnakkaiskaapelin päässä.

Intranet
Yksityinen verkko, joka käyttää Internet-protokollia, verkkoyhteyksiä ja mahdollisesti yleistä puhelinverkkojärjestelmää, joiden avulla organisaatio jakaa turvallisesti osan tiedoistaan ja toiminnoistaan työntekijöidensä kanssa. Joskus tällä termillä tarkoitetaan vain kaikkein näkyvintä palvelua eli sisäistä Web-sivustoa.

IP-osoite
IP-osoite (Internet Protocol -osoite) on yksilöllinen numerosarja, jonka avulla laitteet tunnistavat toisensa ja vaihtavat tietoja toistensa kanssa IP-standardia hyödyntävässä verkossa.

IPM (kuvaa minuutissa)
Kuvaa minuutissa (Images Per Minute eli IPM) on tapa mitata tulostimen nopeutta. Kuvaa minuutissa -nopeus ilmaisee, kuinka monta yksipuolista arkkia tulostin pystyy saamaan valmiiksi minuutissa.

IPP
Internet Printing Protocol (IPP = Internet-tulostusprotokolla) määrittää vakioprotokollan tulostamiselle sekä tulostustöiden, tulostusmateriaalin koon, tarkkuuden ja muiden kohteiden hallintaa varten. IPP-protokollaa voidaan käyttää paikallisesti tai Internetin välityksellä sadoille tulostimille. Se myös tukee käytönhallintaa, todennusta ja salausta, mikä tekee siitä aiempia ratkaisuja tehokkaamman ja turvallisemman tulostusratkaisun.

IPX/SPX
IPX/SPX tulee sanoista Internet Packet Exchange / Sequenced Packet Exchange. Se on Novell NetWare -käyttöjärjestelmien käyttämä verkkoprotokolla. Sekä IPX että SPX tarjoavat TCP/IP:n kaltaisia yhteyspalveluita. IPX-protokolla on IP-protokollan kaltainen ja SPX-protokolla puolestaan TCP-protokollan kaltainen. IPX/SPX suunniteltiin pääasiassa lähiverkkoja varten, ja se on erittäin tehokas protokolla kyseiseen tarkoitukseen (sen suorituskyky on lähiverkossa yleensä parempi kuin TCP/IP:n).

ISO
ISO (International Organization for Standardization) on kansainvälinen standardointiorganisaatio, joka koostuu kansallisten standardointiorganisaatioiden edustajista. ISO tuottaa maailmanlaajuisia teollisia ja kaupallisia standardeja.

ITU-T
International Telecommunication Union on kansainvälinen organisaatio, joka on muodostettu kansainvälisten radio- ja puhelintietoliikenteiden standardointia ja säätelyä varten. Sen päätehtäviä ovat radioliikenteeseen liittyvien asioiden standardointi ja määritys sekä eri maiden välisten, kansainväliset puhelut sallivien sopimusten organisoiminen. ITU-T:n merkintä -T ilmaisee puhelintietoliikennettä.

ITU-T No. 1 chart -kaavio
Standardoitu ITU-T:n julkaisema testikaavio asiakirjafaksilähetyksiä varten.

JBIG
Joint Bi-level Image Experts Group (JBIG) on kuvanpakkausstandardi, jossa tarkkuus tai laatu ei heikkene. Se suunniteltiin binaarikuvien pakkaamiseen erityisesti faksikäyttöä varten, mutta sitä voidaan käyttää myös muille kuville.

JPEG
Joint Photographic Experts Group (JPEG) on yleisimmin käytetty vakiomenetelmä valokuvamaisten kuvien hävikilliseen pakkaukseen. Se on World Wide Webissä käytetty valokuvien tallennus- ja siirtomuoto.

LDAP
Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) on verkkoprotokolla TCP/IP:tä käyttävien hakemistopalveluiden kyselyiden ja muokkausten tekemiseen.

Merkkivalo
LED-merkkivalo (valodiodi) on puolijohdekomponentti, joka ilmoittaa laitteen tilan.

MAC-osoite
MAC-osoite (Media Access Control = monipalvelujärjestelmäliittymän ohjaus) on verkkosovittimeen liittyvä yksilöllinen tunnus. MAC-osoite on yksilöllinen 48-bittinen tunnus, joka on yleensä kirjoitettu pareiksi ryhmiteltyinä kahtenatoista heksadesimaalimerkkinä (esimerkiksi 00-00-0c-34-11-4e). Verkkokortin valmistaja on yleensä koodannut tämän osoitteen pysyvästi verkkokorttiin, ja sitä käytetään apuna reitittimille, jotka yrittävät paikantaa laitteita suurissa verkoissa.

MFP (monitoimilaite)
Multi Function Peripheral (MFP) eli monitoimilaite on toimistolaite, joka sisältää yhdessä fyysisessä kokonaisuudessa esimerkiksi tulostin-, kopiokone-, faksi- ja skanneritoiminnot.

MH
MH (Modified Huffman) on pakkausmenetelmä, jolla vähennetään niiden tietojen määrää, jotka on lähetettävä faksilaitteiden välillä ITU-T T.4:n suositteleman kuvan siirtämiseksi. MH on koodikirjapohjainen ajopituuden

koodauskaavio, joka tiivistää tehokkaasti tyhjän tilan. Koska useimmat faksit koostuvat enimmäkseen tyhjästä tilasta, tämä pienentää useimpien faksien lähetysaikaa.

MMR
Modified Modified READ (MMR) on ITU-T T.6:n suosittelema pakkausmenetelmä.

Modeemi
Modeemi on laite, joka moduloi äänen digitaalisten tietojen koodaamista varten ja myös poistaa kyseisen moduloinnin siirrettyjen tietojen koodauksen poistamista varten.

MR
Modified Read (MMR) on ITU-T T.4:n suosittelema pakkausmenetelmä. MR koodaa ensimmäisen skannatun rivin käyttämällä MH-pakkausmenetelmää. Seuraavaa riviä verrataan ensimmäiseen ja erot määritetään, minkä jälkeen erot koodataan ja lähetetään.

NetWare
Novell, Inc:n kehittämä verkkokäyttöjärjestelmä. Siinä käytettiin aluksi yhteistyömoniajoa eri palveluiden suorittamiseen tietokoneessa, ja verkkoprotokollat perustuivat tyypilliseen Xerox XNS -pinoon. Nykyään NetWare tukee TCP/IP:tä sekä IPX/SPX:ää.

OPC
Organic Photo Conductor eli OPC (orgaaninen valojohde) on mekanismi, joka tekee tulosteesta näennäiskuvan lasertulostimen lasersäteen avulla. OPC-rumpu on yleensä vihreä tai harmaa ja sylinterinmuotoinen.
Rummun valottuva osa yleensä kuluu joutuessaan paperin kanssa kosketuksiin tulostinta käytettäessä, joten se tulee vaihtaa säännöllisesti.

Alkuperäiset
Alkuperäiset ovat esimerkki kohteesta, kuten asiakirjasta, valokuvasta tai tekstistä, joka kopioidaan, toisinnetaan tai käännetään tuottamaan muita kohteita mutta jota ei itseään ole kopioitu tai johdettu jostakin muusta.

OSI
Open Systems Interconnection (OSI) on International Organization for Standardization (ISO) -järjestön kehittämä tietoliikennemalli. OSI tarjoaa standardoidun ja modulaarisen lähestymistavan verkkosuunnitteluun; OSI jakaa vaaditun joukon monimutkaisia funktioita hallittaviksi, itsenäisiksi ja toiminnallisiksi kerroksiksi. Kerrokset ovat ylhäältä alas katsottuna Application (sovellus), Presentation (esitys), Session (istunto), Transport (siirto), Network (verkko), Data Link (tietoyhteys) ja Physical (fyysinen).

PABX
PABX eli automaattinen tilaajavaihde (Private Automatic Branch eXchange) on yksityisessä yrityksessä käytössä oleva automaattinen puhelinvaihdejärjestelmä.

PCL
PCL eli tulostimen komentokieli (Printer Command Language) on HP:n tulostinprotokollaksi kehittämä Page Description Language (PDL) -kieli, josta on tullut alan standardi. Alun perin varhaisia mustesuihkutulostimia varten kehitetty PCL on julkaistu eri tasoisina lämpö-, matriisi- ja sivutulostimia varten.

PDF
PDF eli Portable Document Format on Adobe Systemsin kehittämä tiedostomuoto kaksiulotteisille asiakirjoille. PDF on laitteistosta ja tarkkuudesta riippumaton tiedostomuoto.

PostScript
PostScript (PS) on sivun kuvauskieli ja ohjelmointikieli, jota käytetään pääasiassa sähköisissä ja tietokoneavusteisissa julkaisujärjestelmissä. PS-kieltä käytettäessä ajetaan käännösohjelma, joka luo kuvan.

Tulostinohjain
Tulostinohjain on ohjelma, jota käytetään komentojen lähettämiseen ja tietojen siirtämiseen tietokoneesta tulostimeen.

Tulostusmateriaali
Tulostusmateriaalit ovat materiaaleja, kuten paperi, kirjekuoret, tarrat ja kalvot, joita tulostimessa, skannerissa, faksissa tai kopiokoneessa käytetään.

PPM (sivua minuutissa)
PPM tarkoittaa sivua minuutissa (Pages Per Minute). Sillä mitataan, miten nopeasti tulostin toimii. Se tarkoittaa sitä, kuinka monta sivua tulostin saa valmiiksi yhdessä minuutissa.

PRN-tiedosto
PRN-tiedosto on laiteohjaimen liitäntä, jonka avulla ohjelmisto vaihtaa tietoja laiteohjaimen kanssa tekemällä useita tehtäviä helpottavia järjestelmäkutsuja.

Protokolla
Käytäntö tai standardi, joka mahdollistaa yhteyden, tietoyhteyden ja tiedonsiirron kahden tietojenkäsittelyn päätepisteen välillä tai ohjaa sitä.

PS
Katso PostScript.

PSTN
PSTN eli yleinen valintainen puhelinverkko (Public-Switched Telephone Network) on maailman julkisten puhelinverkkojen verkko, joka reititetään yleensä vaihteen kautta.

RADIUS
RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) on etäkäyttäjien todennukseen ja kirjaamiseen tarkoitettu protokolla. RADIUS mahdollistaa todennustietojen – kuten käyttäjätunnusten ja salasanojen – keskitetyn hallinnan AAA-menetelmällä (Authentication, Authorization and Accounting = todennus, valtuutus ja kirjaus) verkkoyhteyksien hallinnointia varten.

Tarkkuus
Tarkkuus tarkoittaa kuvan terävyyttä, joka mitataan pisteinä tuumaa kohden (DPI eli Dots Per Inch). Mitä suurempi dpi-arvo on, sitä parempi on myös tarkkuus.

SMB
Server Message Block (SMB) on verkkoprotokolla, jota käytetään pääosin tiedostojen, tulostinten, sarjaporttien ja sekalaisen tiedonsiirron jakamiseen verkon solmujen välillä. Se tarjoaa myös todennetun prosessienvälisen tietoliikennemekanismin.

SMTP
SMTP-yhteyskäytäntö (Simple Mail Transfer Protocol) on Internet-sähköpostinvälityksen standardi. SMTP on suhteellisen yksinkertainen tekstipohjainen protokolla, jossa määritetään vähintään yksi viestin vastaanottaja, minkä jälkeen viestin teksti siirretään. Se on asiakas-palvelinprotokolla, jossa asiakas lähettää sähköpostiviestin palvelimeen.

SSID
SSID (Service Set Identifier) on langattoman lähiverkon (WLAN) nimi. Kaikki WLAN-verkon langattomat laitteet käyttävät samaa SSID-tunnusta viestiessään keskenään. SSID-tunnuksissa erotellaan isot ja pienet kirjaimet, ja niiden enimmäispituus on 32 merkkiä.

Aliverkon peite
Aliverkon peitettä käytetään yhdessä verkko-osoitteen kanssa määrittämään, mikä osa osoitetta on verkko-osoite ja mikä osa on isäntäosoite.

TCP/IP
TCP (Transmission Control Protocol) ja IP (Internet Protocol) muodostavat tietoliikenneprotokollajoukon, joka toteuttaa protokollapinon, jossa Internet ja useimmat kaupalliset verkot toimivat.

TCR
TCR (Transmission Confirmation Report) tarkoittaa lähetyksen vahvistusraporttia ja sisältää kunkin lähetyksen tiedot, kuten työn tilan, lähetyksen tuloksen ja lähetettyjen sivujen määrän. Tämä raportti voidaan määrittää tulostumaan kunkin työn jälkeen tai vain epäonnistuneiden lähetysten jälkeen.

TIFF
Tagged Image File Format (TIFF) on vaihtelevaa tarkkuutta käyttävä bittikarttakuvamuoto. TIFF kuvaa tavallisesti skannerista tulevat kuvatiedot. TIFF-kuvat pystyvät käyttämään tiedostoon sisältyvän kuvan ominaisuudet määrittäviä tunnisteita eli avainsanoja. Tätä joustavaa ja ympäristöstä riippumatonta muotoa voidaan käyttää kuville, jotka ovat peräisin eri kuvankäsittelysovelluksista.

Väriainekasetti
Eräänlainen väriainetta sisältävä pullo laitteen, kuten tulostimen, sisällä. Väriaine on jauhetta, jota käytetään lasertulostimissa ja kopiokoneissa ja joka tuottaa tekstin sekä kuvat paperitulosteeseen. Kiinnitysyksikkö kuumentaa väriaineen, jolloin se sulaa ja kiinnittyy paperin kuituihin.

TWAIN
TWAIN on skannereita ja ohjelmistoja koskeva standardi. Käytettäessä TWAIN-yhteensopivaa skanneria TWAIN-yhteensopivan ohjelman kanssa skannaus voidaan käynnistää ohjelmistosta. TWAIN on Microsoft?Windows- ja Apple Macintosh -käyttöjärjestelmissä käytettävä kuvankaappauksen sovellusliittymä.

UNC-polku
UNC (Uniform Naming Convention) eli yhdenmuotoinen nimeämiskäytäntö on vakiotapa käyttää jaettuja verkkoresursseja Windows NT:ssä ja muissa Microsoft-tuotteissa. UNC-polun muoto on seuraavanlainen: \\<palvelimen_nimi>\<jaetun_resurssin_nimi>\<lisähakemisto>.

URL
URL (Uniform Resource Locator) on Internetissä olevien tiedostojen ja resurssien yleinen osoite. Osoitteen ensimmäinen osa kertoo, mitä protokollaa tulee käyttää, ja toinen osa määrittää IP-osoitteen tai sen toimialuenimen, jolla resurssi sijaitsee.

USB
USB (Universal Serial Bus) on liitäntästandardi, jonka on kehittänyt USB Implementers Forum, Inc. Sen avulla liitetään toisiinsa tietokoneita ja lisälaitteita. USB on suunniteltu liittämään tietokoneen yksittäinen USB-portti samanaikaisesti useaan lisälaitteeseen, joten se eroaa tässä suhteessa rinnakkaisportista.

Vesileima
Vesileima on paperissa oleva tunnistettava kuva tai kuvio, joka näkyy vaaleampana valossa tarkasteltuna. Vesileimat keksittiin Italian Bolognassa vuonna 1282. Niiden avulla paperinvalmistajat ovat merkinneet tuotteensa, ja lisäksi niitä on käytetty postimerkeissä, seteleissä ja muissa virallisissa asiakirjoissa väärentämisen vaikeuttamiseksi.

WEP
WEP (Wired Equivalent Privacy) on tietoturvaprotokolla, joka on määritelty IEEE 802.11 -standardissa ja joka tarjoaa samantasoinen suojauksen kuin langallisessa lähiverkossa. WEP suojaa tiedot salaamalla ne radiotaajuisina siten, että tiedot suojataan samalla, kun niitä lähetetään pisteestä toiseen.

WIA
WIA (Windows Imaging Architecture) on kuvankäsittelyarkkitehtuuri, joka sisältyi alun perin Windows Me:hen ja Windows XP:hen. Skannaus voidaan käynnistää näissä käyttöjärjestelmissä, kun käytössä on WIA-yhteensopiva skanneri.

WPA
WPA (Wi-Fi Protected Access) on järjestelmäluokka, joka suojaa langattomia (Wi-Fi) tietokoneverkkoja ja joka luotiin parantamaan suojauksen tasoa WEP-suojaukseen verrattuna.

WPA-PSK
WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) on WPA:n erityistila, joka on tarkoitettu sekä pienyritys- tai kotikäyttäjille. Jaettu avain eli salasana määritetään langattomalle liitäntäpisteelle (WAP) ja mille tahansa langattomalle kannettavalle tai työpöytälaitteelle. WPA-PSK luo yksilöllisen avaimen jokaiselle langattoman työaseman ja siihen liittyvän langattoman liitäntäpisteen väliselle istunnolle. Tämä tehostaa suojausta.

Hakemisto

A

alkuperäinen asiakirja
- lisääminen
  - asiakirjojen syöttölaitteeseen *26*
- poistaminen *54*

alkuperäisen asiakirjan tyyppi
- kopioiminen *31*

asiakirjojen syöttölaite *26*

E

esitystapa *15*

F

faksaaminen
- faksaamisen valmisteleminen *33*, *42*, *43*, *38*, *35*, *33*
- lähettäminen *33*
- osoitteisto *39*
- pikavalinta *39*
- ryhmävalinta *40*
- tärkeän faksin lähettäminen *35*, *38*
- uudelleensoittaminen viimeksi valittuun numeroon *34*
- vastaanotto *36*, *37*, *36*

faksiasetukset *42*

faksilähetys
- faksin lähettäminen *33*
- monilähetys *34*, *36*
- uudelleensoittaminen viimeksi valittuun numeroon *34*
- viivästetty lähettäminen *35*

faksin vastaanottaminen
- DRPDtila *37*
- puhelinvastaajassafaksissa *36*, *38*
- sivupuhelin *37*
- vastaanottotilan muuttaminen *36*

K

käynnistyspainike *19*

kellonajan määrittäminen *23*

kieli *23*

kopioiminen
- alkuperäisten koon muuttaminen *31*
- kopioiden pienentäminen tai suurentaminen *31*, *44*
- peruskopiointi *31*
- tummuuden säätäminen *31*

kopioinnin aikakatkaisu asetus *32*

kopiointiasetukset *44*

L

laitteen puhdistaminen *48*

laitteen sijoittaminen
- etäisyys *22*

lisääminen
- asiakirjojen syöttölaitteeseen *26*
- lisääminen paperikasettiin 1 *29*

M

määräystiedot *9*

merkkivalo
- laitteen tila *20*
- tilamerkkivalo *20*

muisti
- muistin tyhjentäminen *45*

N

näkymä edestä *17*

näkymä takaa *18*

näyttö *19*

nestekidenäyttö
- näytön kielen vaihtaminen *23*

O

ohjauspaneeli *19*

oletusasetukset
- faksiotsikon määrittäminen *33*
- paperilokeron määrittäminen *30*

ominaisuudet *16*
- laitteen ominaisuudet *42*, *71*
- tulostusmateriaalin ominaisuus *72*
- virransäästöominaisuuden käyttäminen *25*

on hook dial
- laitteisto *19*

ongelmat
- kopiointiongelmat *66*
- paperinsyöttöongelmat *62*
- tulostuslaatuongelmat *62*

P

päivämäärän määrittäminen *23*

paperilokero
- leveyden ja pituuden säätäminen *28*
- paperikasetin koon muuttaminen *28*, *30*

puhdistaminen
- sisäpuoli *48*
- ulkopuoli *48*, *51*

puhelinvastaajafaksi *36*

pysäytyspainike *19*

S

säätö
- lokeron koko *25*

sanasto *75*

service contact numbers *73*

sivupuhelin *37*

skanneri
- asiakirjojen lisääminen *26*

syöttäminen
numeronäppäimistöllä 24

T

tarkkuus
faksaaminen 38

tarvikkeet
saatavissa olevat tarvikkeet 68
tilaaminen 68
väriainekasetin arvioitu käyttöikä 51, 69

tekniset tiedot
tulostusmateriaali 72
yleiset 71

tiedot 5

todennus
raportin tulostaminen 44

tukos
paperin poistaminen 56
vihjeitä paperitukosten välttämiseksi 55, 56

tulostetuki 30

tulostusmateriaali
esipainettu paperi 30
kirjelomake 30
ohjeita 27, 25
paperikoon määrittäminen 30
tulostetuki 72

turvallisuus
merkinnät 5
tiedot 5

V

valikoiden yleiskatsaus 46

varaosat 69

väriaineen säästötila 25

väriainekasetti
arvioitu käyttöikä 51
kasetin vaihtaminen 69, 51
muut kuin Samsungin ja uudelleen täytetyt 51
säilyttäminen 51
väriaineen jakaminen tasaisesti 53

virheilmoitus 59

virran kytkeminen laitteeseen 21

virransäästötila
virransäästötilan käyttäminen 25

SAMSUNG

JC68-02348FV200